

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2. Zawarcie umowy ramowej.....	2
Rozdział 3. Informacje o rachunkach jakie prowadzimy	3
Rozdział 4. Pełnomocnictwo	3
Rozdział 5. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	4
Rozdział 6. Rachunek wspólny	5
Rozdział 7. Podstawowy Rachunek Płatniczy.....	5
Rozdział 8. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	5
Rozdział 9. Rachunek dla SKO.....	6
Rozdział 10. Rachunek oszczędnościowy	6
Rozdział 11. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej.....	6
Rozdział 12. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej.....	7
Rozdział 13. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym	8
Rozdział 14. Opłaty i prowizje.....	9
Rozdział 15. Dysponowanie środkami na rachunku	10
Rozdział 16. Dostawcy Usług	11
Rozdział 17. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych	11
Rozdział 18. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty	13
Rozdział 19. Warunki realizacji przekazów zagranicznych i walutowych.....	14
Rozdział 20. Karty debetowe	17
Rozdział 21. Usługa Powiadomienia PUSH/SMS.....	23
Rozdział 22. Kanały bankowości elektronicznej.....	23
Rozdział 23. Usługa bankowości telefonicznej	26
Rozdział 24. Podstawowe zasady korzystania z karty debetowej i kanałów bankowości elektronicznej	27
Rozdział 25. Silne uwierzytelnienie.....	28
Rozdział 26. Wyciągi bankowe i zestawienie opłat.....	28
Rozdział 27. Reklamacje	29
Rozdział 28. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy.....	32
Rozdział 29. Warunki wypłaty środków po śmierci posiadacza rachunku.....	33
Rozdział 30. Zasady zmiany Regulaminu	34
Rozdział 31. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania.....	35
Rozdział 32. Postanowienia końcowe.....	36
Rozdział 33. Słownik najważniejszych pojęć używanych w Regulaminie	36

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Jak czytać Regulamin?



Gdy piszemy:

- 1) „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) – mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, Posiadacza rachunku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
- 2) „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Czyżewie; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.

2. Ten dokument to „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”, w skrócie: „Regulamin”. W tym regulaminie znajdziesz postanowienia dotyczące:

- 1) rachunków, które możemy dla Ciebie otwierać i prowadzić,
- 2) instrumentów płatniczych, np. kart debetowych,
- 3) kanałów bankowości elektronicznej,
- 4) realizacji składanych przez Ciebie dyspozycji.



Aktualny Regulamin znajdziesz:

- na naszej stronie internetowej pod adresem www.bsczyzew.pl;
- w naszych placówkach.

3. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  dodatkowo objaśniamy zapisy Regulaminu.
4. Regulamin jest integralną częścią Umowy i wskazuje najważniejsze informacje jej dotyczące. Umowa i Regulamin są dokumentami, które powinieneś czytać łącznie.
5. W Umowie możemy ustalić także inne zasady, które określają nasze prawa i obowiązki.
6. Niektórych pojęć w tym regulaminie używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je w Rozdziale „Słownik”, na końcu Regulaminu.
7. Dla niektórych produktów i usług wydajemy osobne regulaminy.
8. Jeżeli zmienią się Twoje dane osobowe, masz obowiązek nas o tym poinformować od razu po ich zmianie. Możesz to zrobić pisemnie w placówce. Niektóre dane, np. adres do korespondencji, możesz także zaktualizować w Systemie Bankowości Internetowej. Zasada ta dotyczy także Twoich przedstawicieli i pełnomocników.
9. Stosujemy środki bezpieczeństwa finansowego zgodnie z naszymi obowiązkami, które wynikają z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, dlatego możemy poprosić o przekazanie informacji i danych, które dotyczą Ciebie lub Twojego pełnomocnika.
10. Realizujemy obowiązki, które wynikają z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Dlatego możemy wymagać:
- 1) ustnych lub pisemnych wyjaśnień, lub
 - 2) okazania dokumentów.
11. Jeżeli Twoja transakcja lub dyspozycja mogłaby naruszać zakazy lub nakazy sankcyjne wynikające z przepisów prawa, możemy:
- 1) odmówić wykonania transakcji,
 - 2) dokonać blokady środków,
 - 3) dokonać zamrożenia lub nieudostępniania środków,
 - 4) odmówić udostępnienia nowych produktów lub usług.

Rozdział 2. Zawarcie umowy ramowej

1. Aby podpisać Umowę i otworzyć rachunek, musisz złożyć pisemny wniosek w naszej placówce.
2. Zanim podpiszemy Umowę ramową lub dokonamy zmiany dotychczasowego rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego na inny rachunek płatniczy, wydamy Ci Dokument dotyczący opłat, w którym zawarliśmy podstawowe informacje o opłatach i prowizjach.
3. Rachunek otworzymy Ci, jeśli podpiszesz z nami Umowę.
4. Aby zawrzeć umowę potrzebujemy Twojego dokumentu tożsamości. Będziemy Cię identyfikować na podstawie:
 - 1) dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) dowodu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem – w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej – w przypadku osoby małoletniej.
5. Po zawarciu Umowy będziemy potrzebowali wzoru Twojego podpisu. Wzór podpisu złożysz na naszym formularzu „Karta wzoru podpisu”. Zasada ta dotyczy także Twoich pełnomocników lub przedstawicieli.
6. Zasady zawarcia umowy z osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną opisaliśmy w Rozdziale 12 – Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej.
7. W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić zawarcia umowy. Możemy tak zrobić, np. gdy:
 - 1) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z naszymi obowiązkami, które wynikają z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 2) Twój numer PESEL jest zastrzeżony.
8. W ramach zawartej umowy:

- 1) otwieramy i prowadzimy rachunki bankowe dla osób fizycznych,
 - 2) wydajemy i obsługujemy karty debetowe do rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych;
 - 3) udostępniamy kanały bankowości elektronicznej.
9. W ramach zawartej Umowy ramowej możesz korzystać z usług i produktów powiązanych z rachunkiem, które są dostępne w Banku. Zasady korzystania z tych usług określa:
- 1) Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
 - 2) Regulamin dedykowany dla danej usługi lub produktu – jeśli wydajemy go odrębnie.
10. Jeśli masz rachunek w innym banku to możesz go do nas przenieść na zasadach określonych w ustawie o usługach płatniczych.
11. Za poszczególne usługi i czynności bankowe pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą.

Rozdział 3. Informacje o rachunkach jakie prowadzimy

1. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie następujące rachunki bankowe:
 - 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe – to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze oraz przeprowadzasz rozliczenia pieniężne (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej);
 - 2) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych – nie są to rachunki płatnicze, na nich przez określony czas przechowujesz pieniądze, na warunkach, które ustaliliśmy w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;
 - 3) rachunki oszczędnościowe – są to rachunki bankowe, na których przechowujesz pieniądze, zgodnie z warunkami, które ustaliliśmy w Umowie lub potwierdzeniu (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej).
 2. Możesz otworzyć rachunek:
 - 1) indywidualny – dla jednej osoby;
 - 2) wspólny – dla więcej niż jednej osoby.
 3. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe prowadzimy w polskich złotych (PLN).
 4. Rachunki oszczędnościowe i rachunki terminowych lokat oszczędnościowych prowadzimy w PLN oraz w wybranych walutach obcych. Te waluty określiliśmy w Tabeli oprocentowania.
-  Aktualną Tabelę oprocentowania znajdziesz:

 - na naszej stronie internetowej pod adresem www.bsczyzew.pl;
 - w naszych placówkach.
5. Każdemu rachunkowi możemy nadać nazwę handlową. Rachunki i ich nazwy podajemy w Taryfie i Tabeli oprocentowania.
-  Aktualną Taryfę znajdziesz:

 - na naszej stronie internetowej pod adresem www.bsczyzew.pl;
 - w naszych placówkach.
6. Otwieramy i prowadzimy rachunki dla:
 - 1) osób fizycznych – rezydentów i nierezydentów;
 - 2) Szkolnych Kas Oszczędności (SKO);
 - 3) osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych;w zakresie i na warunkach określonych w tym Regulaminie.
 8. Możesz zmienić rodzaj swojego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, na inny, który mamy w ofercie. Wniosek złożysz w naszej placówce.
 9. Wniosek o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zrealizujemy w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca po złożeniu przez Ciebie wniosku.
 10. Wniosek o zmianę rodzaju wspólnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego muszą złożyć wszyscy jego współposiadacze.

Rozdział 4. Pełnomocnictwo

1. Możesz udzielić pełnomocnictwa do swojego rachunku.
2. Pełnomocnik to ktoś, kogo upoważniasz, by mógł działać w Twoim imieniu. Czynności, które wykona Twój pełnomocnik wywołują skutki bezpośrednio dla Ciebie.
3. Jeśli posiadasz rachunek wspólny, pełnomocnictwo udzielają lub zmieniają wszyscy współposiadacze, a każdy z nich może je odwołać samodzielnie.
4. Ty i pełnomocnik musicie mieć pełną zdolność do czynności prawnych.

5. Pełnomocnictwa udzielasz na piśmie. Twój podpis musi być poświadczony przez:
 - 1) naszego pracownika; lub
 - 2) notariusza; lub
 - 3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
6. Udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa obowiązuje od momentu, gdy otrzymamy stosowny dokument.
7. Nadamy pełnomocnikowi dostęp do Twoich rachunków w kanałach bankowości elektronicznej, jeśli złożysz taki wniosek w naszej placówce.
8. Możesz udzielić pełnomocnictwa:
 - 1) ogólnego – pełnomocnik będzie mógł korzystać z rachunku w takim samym zakresie jak Ty. Będzie mógł zamknąć Twój rachunek, jeśli jest to zapisane w dyspozycji pełnomocnictwa;
 - 2) rodzajowego – pełnomocnik będzie mógł wykonywać tylko te działania, które określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa.
9. Pełnomocnictwo może być:
 - 1) stałe, co oznacza że jest udzielane na czas nieokreślony;
 - 2) jednorazowe, czyli udzielone do wykonania jednorazowej czynności.
10. Pełnomocnik nie będzie mógł jednak:
 - 1) złożyć dyspozycji zapisu na wypadek śmierci w Twoim imieniu;
 - 2) udzielać dalszych pełnomocnictw;
 - 3) odbierać Twoich danych identyfikujących lub danych do autoryzacji oświadczeń w kanałach bankowości elektronicznej;
 - 4) składać wniosków o kredyt odnawialny w Twoim rachunku;
 - 5) zawierać w Twoim imieniu umowy o kredyt odnawialny w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
11. Twoje pełnomocnictwo przestaje obowiązywać, gdy:
 - 1) dowiemy się o śmierci Twojej lub Twojego pełnomocnika;
 - 2) minie termin, na jaki udzieliłeś pełnomocnictwa;
 - 3) odwołasz pełnomocnictwo;
 - 4) pełnomocnik zrezygnuje z pełnomocnictwa;
 - 5) wygaśnie Umowa rachunku, do której udzieliłeś pełnomocnictwa;
 - 6) rozwiążemy Umowę rachunku, do której udzieliłeś pełnomocnictwa;
 - 7) dowiemy się, że Ty lub Twój pełnomocnik zostaliście ubezwłasnowolnieni;
 - 8) pełnomocnik zrealizuje wszystkie czynności, które określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa.

Rozdział 5. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci to dokument, w którym wskazujesz kto i na jakich zasadach może wypłacić określoną kwotę pieniędzy po Twojej śmierci. Kwota ta nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, które ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
2. Możesz złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, jeśli masz:
 - 1) pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) rachunek indywidualny.
3. Jeśli złożyłeś pisemną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, to w razie Twojej śmierci wypłacimy pieniądze z rachunku osobie, którą wskazałeś. Mogą to być Twoi wstępni, zstępni, rodzeństwo lub małżonek.



Wstępni to Twoi przodkowie w linii prostej, np. rodzice, dziadkowie.
Zstępni to Twoi potomkowie w linii prostej, np. dzieci, wnuki, prawnuki.

4. Kwota, którą wypłacimy na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie wchodzi do spadku.
5. Możesz w każdym czasie dyspozycję wkładem na wypadek śmierci zmienić lub odwołać na piśmie.
6. Możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci. Bez względu na ich liczbę – u nas lub w innych bankach – nie wypłacimy więcej niż dwudziestokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, które ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku. Jeżeli łączna suma Twoich dyspozycji przekroczy ten limit, dyspozycja złożona później ma pierwszeństwo przed wcześniejszą. Osoby, które otrzymają pieniądze na podstawie Twojej dyspozycji z naruszeniem tej zasady, będą zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom.
7. Jeśli dowiemy się o Twojej śmierci, wyślemy powiadomienie o złożonej przez Ciebie dyspozycji do osoby, którą wskazałeś. Abyśmy mogli to zrobić, powinieneś nam podać i aktualizować dane adresowe tej osoby.
8. Za wiarygodną informację o Twojej śmierci uznajemy moment, w którym otrzymaliśmy:
 - 1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
 - 2) prawomocne postanowienie sądu;
 - 3) zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia;

- 4) potwierdzenie z bazy PESEL;
 - 5) pismo od organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
9. W przypadku, gdy osoba wskazana w dyspozycji na wypadek śmierci zmarła przed posiadaczem rachunku, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.
10. W przypadku, gdy osoba wskazana w dyspozycji na wypadek śmierci zmarła po posiadaczu rachunku, przypadające jej środki z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci podlegają dziedziczeniu na prawach ogólnych.

Rozdział 6. Rachunek wspólny

11. Rachunek wspólny prowadzimy dla maksymalnie czterech osób fizycznych.
12. Umowę zawieramy z osobami, które mają taką samą rezydencję podatkową.
13. Rachunek wspólny prowadzimy dla:
 - 1) rezydentów (zgodnie z prawem dewizowym lub podatkowym); oraz
 - 2) nierezydentów z tego samego kraju.
14. Jeśli jeden ze współposiadaczy rachunku wspólnego zmieni swój status dewizowy lub podatkowy, powinien nas o tym niezwłocznie poinformować.
15. Zakładamy, że wszystkie wpływy na rachunek stanowią majątek wspólny, niezależnie od tego, ile faktycznie każdy z Was wpłacił.
16. W ramach Umowy rachunku wspólnego ponosicie solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez któregośkolwiek z Was.
17. Każdy z Was może:
 - 1) samodzielnie dysponować wszystkimi środkami na rachunku wspólnym, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej;
 - 2) w każdej chwili wypowiedzieć Umowę, co będzie miało skutek dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej.
18. Nie zrealizujemy dyspozycji, w której jedno z Was ogranicza prawa innym współposiadaczom rachunku wspólnego. Wyjątkiem mogą być zapisy, które zawarliśmy w Umowie lub jeśli przedstawicie prawomocne postanowienie sądu.

Rozdział 7. Podstawowy Rachunek Płatniczy

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy możesz otworzyć tylko jako rachunek indywidualny.
2. Nie otworzymy Podstawowego Rachunku Płatniczego, jeśli:
 - 1) masz mniej niż 13 lat; lub
 - 2) jesteś osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną; lub
 - 3) posiadasz już rachunek płatniczy w innym Banku – jeśli wnioskujesz o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego, musisz złożyć oświadczenie w tej sprawie.
3. Na Podstawowym Rachunku Płatniczym możesz przekroczyć saldo rachunku, jeśli wiąże się to z rozliczeniem transakcji, którą wykonałeś kartą debetową. Jeśli przekroczysz kwotę dostępnych środków na rachunku, zastosujemy postanowienia i oprocentowanie określone w Umowie oraz w Rozdziale 15 – Dysponowanie środkami na rachunku.
4. Jeśli rozwiążesz Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy lub złożysz dyspozycję o zamianę tego rachunku na inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, będziesz musiał spłacić kwotę, o którą przekroczyłeś saldo, wraz z odsetkami umownymi.

Rozdział 8. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

1. Rachunek UNIKONTO Start Junior prowadzimy dla osób małoletnich, które ukończyły 7 rok życia oraz nie ukończyły 13 roku życia.
2. Rachunek UNIKONTO Junior prowadzimy dla osób małoletnich, które ukończyły 13 rok życia oraz nie ukończyły 18 roku życia.
3. Rachunek UNIKONTO Student prowadzimy dla osób małoletnich, które ukończyły 18 rok życia oraz nie ukończyły 26 roku życia. Aby otworzyć rachunek UNIKONTO Student przed podpisaniem umowy musisz dostarczyć nam aktualną legitymację potwierdzającą Twój status studenta lub ucznia. Jeśli w trakcie umowy utracisz ten status powinieneś nas o tym poinformować.
4. Jeśli skończysz 26 lat przekształcimy Twój dotychczasowy rachunek na inny rachunek przeznaczony dla osób pełnoletnich, który wskazaliśmy w Taryfie. Poinformujemy Cię o nowych warunkach prowadzenia rachunku. Zrobimy to nie później niż dwa miesiące przed datą ukończenia przez Ciebie 26 lat. Jeśli po otrzymaniu od nas pisma:
 - 1) nie wypowiesz Umowy lub nie złożysz dyspozycji zmiany na inny rachunek – uznamy że zmiana o której Cię poinformowaliśmy została przez Ciebie przyjęta i będzie obowiązywać od dnia wskazanego w piśmie;

- 2) złożysz wypowiedzenie Umowy – rozwiążemy Umowę z końcem okresu wypowiedzenia, jeśli nie akceptujesz tej zmiany masz prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym;
- 3) złożysz dyspozycję zmiany rachunku na inny dostępny w ofercie Banku – podpiszemy z Tobą nową Umowę.
5. Rachunek UNIKONTO prowadzimy dla osób fizycznych, które ukończyły 18 rok życia.
6. Rachunek UNIKONTO Senior prowadzimy dla osób fizycznych, które mają status emeryta lub rencisty oraz otrzymują wpływy z tytułu emerytury, renty lub zasiłku przedemerytalnego.

Rozdział 9. Rachunek dla SKO

1. Prowadzimy rachunki dla Szkolnych Kas Oszczędnościowych (SKO). Rachunki te mogą być wykorzystywane do celów zgodnych z przepisami prawa oraz zasadami tworzenia i działania Szkolnych Kas Oszczędnościowych.
2. Rachunki SKO prowadzimy dla jednej osoby lub jako rachunek wspólny dla kilku osób fizycznych. Jeśli wspólnie z innymi osobami zawierasz umowę o prowadzenie rachunku SKO ponosisie solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania związane z tym rachunkiem.
3. Z rachunków SKO nie wypłacamy kosztów z tytułu pogrzebu.
4. Do rachunków SKO nie przyjmujemy dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

Rozdział 10. Rachunek oszczędnościowy

1. Otworzymy Ci rachunek oszczędnościowy, jeśli jesteś osobą pełnoletnią i masz pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Możemy określić minimalną kwotę pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, której wysokość określamy w Tabeli oprocentowania.
3. Po pierwszej wpłacie kwoty minimalnej, możesz wpłacać dodatkowe środki na rachunek oszczędnościowy przez cały czas trwania Umowy tego rachunku.

Rozdział 11. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

1. Lokata to rachunek oszczędnościowej lokaty terminowej, na który możesz wpłacić pieniądze na określony czas.
2. Lokaty prowadzimy na warunkach, które określiliśmy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy z Tobą inaczej w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
3. Warunkiem otwarcia lokaty jest wpłata pieniędzy. Lokatę otworzymy w momencie, w który wpłacisz pieniądze na rachunek lokaty, chyba że w Umowie ustalimy inaczej.
4. Możemy ustalić minimalną kwotę lokaty, którą wskazujemy w Tabeli oprocentowania.
5. Lokatę założysz w naszej placówce lub w kanałach bankowości elektronicznej.
6. Lokata może być:
 - 1) nieodnawialna:
 - otwierasz ją na jeden określony termin;
 - kapitał i odsetki otrzymasz na wskazane konto w dniu zapadalności lokaty;
 - 2) odnawialna:
 - po upływie okresu umownego, automatycznie odnowimy lokatę na kolejny, taki sam okres umowny, o ile w dniu odnowienia nadal prowadzimy ten rodzaj lokat;
 - jeżeli w dniu odnowienia nie prowadzimy już lokat tego typu, wówczas kwotę z lokaty wraz z odsetkami przekażemy na wskazany przez Ciebie rachunek – o braku odnowienia lokaty poinformujemy Cię z co najmniej 2 miesięcznym wyprzedzeniem;
 - dzień zapadalności lokaty, będzie pierwszym dniem kolejnego okresu umownego lokaty
 - lokatę odnowimy na warunkach, które obowiązują w Tabeli oprocentowania w dniu odnowienia, chyba że ustalimy to inaczej w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;
 - maksymalny okres przez jaki możesz odnawiać lokatę to 114 miesięcy od dnia jej otwarcia.
7. Dzień zapadalności lokaty to następny dzień kalendarzowy po zakończeniu okresu umownego.



Przykład:

Lokatę otwierasz na okres 6 miesięcy tj. od 10 marca do 9 września. Ostatni dzień umowy to 9 września. Dzień zapadalności lokaty to 10 września.

8. Jeśli lokata skończy się w dniu, który nie jest dniem roboczym, środki wypłacimy w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
9. Możesz złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty, przed końcem okresu umownego. Jeśli to zrobisz nie wypłacimy Ci odsetek za ten okres umowny, chyba że w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty ustaliliśmy inaczej.
10. Środki z lokaty wypłacimy zgodnie z:
 - 1) Umową; lub
 - 2) potwierdzeniem otwarcia lokaty; lub

- 3) dyspozycją wypłaty środków, którą złożyłeś przed końcem okresu umownego.
11. Jeśli masz lokatę nieodnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków po zakończeniu okresu umownego, przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek.
12. Jeśli masz lokatę odnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków z upływem maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy, przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek.
13. W trakcie trwania lokaty nie możesz:
- 1) dopłacać do rachunku lokaty;
 - 2) dokonywać częściowych wypłat z rachunku lokaty.
14. Wpłaty i wypłaty z rachunku lokaty zrealizujesz tylko w walucie dla danej lokaty, którą określamy w Tabeli oprocentowania.

Rozdział 12. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

1. Rachunek dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej prowadzimy tylko jako rachunek indywidualny.
2. Jeśli masz mniej niż 13 lat, nie możesz samodzielnie dysponować rachunkiem i pieniędzmi na rachunku z wyjątkiem sytuacji, o których piszemy poniżej w punkcie numer 3. W Twoim imieniu Umowę podpisuje Przedstawiciel ustawowy.
3. Jeżeli ukończyłeś 7 lat i nie masz jeszcze 13 lat, na wniosek Twojego przedstawiciela możemy Ci umożliwić dysponowanie pieniędzmi na rachunku za pomocą karty debetowej lub aplikacji mobilnej w zakresie ograniczonym do drobnych bieżących spraw życia codziennego.



W zakresie ograniczonym do drobnych bieżących spraw życia codziennego możesz:

- dokonywać drobnych płatności Twoją kartą debetową i w aplikacji mobilnej;
- korzystać z przelewów BLIK;
- korzystać z aplikacji mobilnej dedykowanej dla osób małoletnich poniżej 13 roku życia.

Twoje transakcje nie mogą przekroczyć limitu dziennego, który ustalił Twój Przedstawiciel ustawowy.

4. Do rachunku UNIKONTO Start Junior określiliśmy maksymalny dzienny limit w zakresie drobnych bieżących spraw życia codziennego dla aplikacji mobilnej oraz karty debetowej. Wysokość tego limitu znajdziesz na naszej stronie internetowej i w placówkach Banku. Twój dzienny limit może być od niego niższy – decyduje o tym Twój Przedstawiciel ustawowy, który musi wskazać nam na piśmie wysokość Twojego dziennego limitu do dokonywania płatności w ramach drobnych bieżących spraw życia codziennego.
5. Jeśli masz więcej niż 13 lat, ale nie ukończyłeś 18 roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony możesz podpisać Umowę i dysponować swoimi pieniędzmi w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, o ile Twój przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie. Do podpisania Umowy potrzebujesz zgody swojego przedstawiciela ustawowego. Zgody potrzebujesz również, gdy będziesz chciał wypowiedzieć podpisaną już Umowę.
6. Jeśli nie ukończyłeś 18 lat, Przedstawiciel ustawowy może dysponować pieniędzmi na Twoim rachunku w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu. Przedstawiciel ustawowy nie może wykorzystywać Twojego rachunku do swoich prywatnych celów.
7. Aby zrealizować dyspozycje, które przekraczają limit zwykłego zarządu, będziesz potrzebować zgody sądu opiekuńczego.



Limit zwykłego zarządu jest równy przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok.

8. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej może być:
 - 1) rodzic (każdy samodzielnie), któremu przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, jeśli żaden z rodziców nie ma władzy rodzicielskiej, są nieznani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców z władzą rodzicielską nie może reprezentować dziecka.
9. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej może być:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.
10. Przedstawiciel ustawowy nie może dysponować Twoim rachunkiem ani pieniędzmi na tym rachunku, jeśli jesteś już osobą pełnoletnią.
11. Pieniędźmi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej mogą dysponować:
 - 1) każdy z rodziców, jeśli nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka – w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a jeśli brak takiego wskazania – w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia, jeśli jej przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie – do wysokości kwoty miesięcznego limitu zwykłego zarządu;

- 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona, w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a jeśli brak takiego wskazania – w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
 - 5) osoba małoletnia, która ukończyła 7 rok życia, a nie ukończyła 13 roku życia – do wysokości limitu dziennego ustanowionego przez jej Przedstawiciela ustawowego do wykonywania transakcji w zakresie drobnych bieżących spraw życia codziennego.
12. Jeśli skończysz 13 lat przekształcimy Twój dotychczasowy rachunek na rachunek przeznaczony dla osób powyżej 13 roku życia, który wskazaliśmy w Taryfie. Poinformujemy Ciebie i Twojego Przedstawiciela ustawowego o nowych warunkach prowadzenia rachunku. Zrobimy to nie później niż dwa miesiące przed datą ukończenia przez Ciebie 13 lat. Jeśli nie wypowiesz Umowy, uznamy że zmiana ta została przyjęta i będzie obowiązywać od dnia ukończenia przez Ciebie 13 lat.
13. Jeśli skończysz 18 lat i będziesz miał pełną zdolność do czynności prawnych, powinieneś:
- 1) niezwłocznie zgłosić się do nas i przedstawić swój dokument tożsamości;
 - 2) zmienić swój rachunek na inny, który jest przeznaczony dla osób pełnoletnich.
- Jeżeli nie zrobisz tego w ciągu 2 miesięcy, przekształcimy Twój dotychczasowy rachunek na inny dostępny w ofercie Banku, który wskazaliśmy w Taryfie. Powiadomimy Cię o tej zmianie, w sposób określony poniżej.
14. Nie później niż dwa miesiące przed datą zmiany rachunku, wyślemy do Ciebie informacje o nowych warunkach prowadzenia rachunku. Jeśli po otrzymaniu od nas pisma:
- 1) nie wypowiesz Umowy lub nie złożysz dyspozycji zmiany na inny rachunek – uznamy że zmiana o której Cię poinformowaliśmy została przez Ciebie przyjęta i będzie obowiązywać od dnia wskazanego w piśmie;
 - 2) złożysz wypowiedzenie Umowy – rozwiążemy Umowę z końcem okresu wypowiedzenia, jeśli nie akceptujesz tej zmiany masz prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 3) złożysz dyspozycję zmiany rachunku na inny dostępny w ofercie Banku – podpiszemy z Tobą nową Umowę.
15. Jeśli jesteś ubezwłasnowolniony otworzymy Ci rachunek, gdy okażesz prawomocne orzeczenie sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz o ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
16. Jeśli jesteś osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną, nie możesz samodzielnie dysponować rachunkiem i pieniędzmi na rachunku. W Twoim imieniu Umowę podpisuje Przedstawiciel ustawowy.
17. Jeśli uzyskasz pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Ty lub Twój przedstawiciel ustawowy powinieneś nas o tym poinformować oraz przedstawić prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
18. Jeżeli jesteś przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej lub częściowo ubezwłasnowolnionej, to masz obowiązek wyjaśnić jej zasady korzystania z kart debetowych i kanałów bankowości elektronicznej, w tym:
- 1) zasady bezpieczeństwa, które określiliśmy w tym Regulaminie;
 - 2) podstawowe zasady korzystania z karty debetowej i kanałów bankowości elektronicznej, które określiliśmy w Rozdziale 24;
 - 3) jeśli ma mniej niż 13 lat poinformuj ją o możliwości dokonywania transakcji do wysokości wolnych środków na rachunku z uwzględnieniem dziennych limitów, które określiłeś dla transakcji dotyczących drobnych bieżących spraw życia codziennego;
 - 4) jeśli ma ukończone 13 lat poinformuj ją o możliwości dokonywania transakcji do wysokości wolnych środków na rachunku z uwzględnieniem dziennych limitów, które określiłeś w ramach limitu zwykłego zarządu, w danym miesiącu.
19. Jeżeli jesteś przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, udostępnimy Ci, za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej oraz w naszej placówce, informacje o:
- 1) aktualnym saldzie rachunku tej osoby;
 - 2) karcie debetowej tej osoby;
 - 3) bankowości mobilnej tej osoby;
 - 4) transakcjach płatniczych wykonanych przez tą osobę.
20. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać poprawność transakcji płatniczych i saldo rachunku osoby, której jesteś przedstawicielem ustawowym.

Rozdział 13. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

1. Oprocentowanie, które stosujemy dla środków na rachunkach bankowych może być:
 - 1) stałe lub
 - 2) zmienne.
2. Rodzaj i wysokość oprocentowania określamy w Tabeli oprocentowania.
3. Pieniądze na Twoim rachunku bankowym oprocentowane są według stawki określanej w Tabeli oprocentowania w skali rocznej, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie są oprocentowane.
4. Pieniądze, które masz na rachunku bankowym, są oprocentowane od momentu kiedy trafią na Twój rachunek – jeśli wypłacisz pieniądze, oprocentowanie skończymy naliczać dzień wcześniej.

5. Jeśli wpłacisz i wypłacisz pieniądze tego samego dnia, nie naliczamy od nich odsetek.
6. Do obliczania odsetek:
 - 1) przyjmujemy, że rok liczy 365 dni;
 - 2) bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.
7. Na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym odsetki dopisujemy do kapitału na koniec każdego roku kalendarzowego.
8. Na rachunku oszczędnościowym w walucie PLN odsetki dopisujemy do kapitału na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
9. Na rachunku oszczędnościowym w walucie EUR, USD, GBP odsetki dopisujemy do kapitału na koniec każdego roku kalendarzowego.
10. Na lokatach terminowych, które odnawiają się automatycznie, odsetki dopisujemy do kapitału przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowy, chyba że zdecydujesz inaczej. Warunki dopisania odsetek do kapitału znajdziesz w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
11. Jeśli oprocentowanie Twojego rachunku jest zmienne, możemy je zmienić w trakcie trwania Umowy. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli zmieni się:
 - 1) w przypadku rachunków, które prowadzimy w walucie PLN wysokość jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa, stopa redyskonta weksli, stopa dyskontowa weksli), o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;
 - 2) w przypadku rachunków, które prowadzimy w walutach obcych (EUR, USD, GBP) jedna ze stóp procentowych, które ustalają lub ogłaszają banki centralne, inne niż NBP lub instytucje, które kształtują politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzimy Twój rachunek, o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości
 - 3) wysokość stopy rezerwy obowiązkowej banków, którą ogłasza Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;
 - 4) wysokość jednego ze wskaźników referencyjnych WIBOR 1M, WIBOR 3M, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy;
 - 5) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.
12. Wystąpienie przyczyn, o których mowa w punkcie 11 powyżej, może spowodować zmiany oprocentowania, ale nie musi. Decyzję o zmianie oprocentowania możemy podjąć w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
13. Jeśli podejmiemy decyzję o obniżeniu oprocentowania środków na Twoim rachunku – wysokość oprocentowania zmieni się maksymalnie o wartość równą trzykrotności zaistniałej zmiany wskaźnika, który uzasadnia zmianę. Decyzję o obniżeniu Twojego oprocentowania możemy podjąć w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
14. Jeśli obniżymy oprocentowanie, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Tabeli oprocentowania, które określiliśmy w Rozdziale 31 – Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania.
15. Zmianę oprocentowania, która jest dla Ciebie korzystna możemy wprowadzić bez uprzedzenia i niezależnie od przyczyn. Informację o tej zmianie udostępnimy niezwłocznie w naszych placówkach, na naszej stronie internetowej oraz w zakładce eDokumenty na stronie <https://www.bsczyzew.pl/e-dokumenty>.
16. Jeśli zmienimy wysokość oprocentowania, odsetki będziemy naliczać w następujący sposób:
 - 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i rachunku oszczędnościowym – do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany – według nowych stawek oprocentowania;
 - 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany – według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – oprocentowanie, które ustaliliśmy w momencie otwarcia lokaty obowiązuje przez pierwszy okres umowy. Jeśli masz lokatę, która odnawia się automatycznie to po jej odnowieniu na kolejny taki sam okres umowy, oprocentowanie będzie zgodne z aktualną stawką dla tej lokaty, określoną w Tabeli oprocentowania w dniu jej odnowienia.

Rozdział 14. Opłaty i prowizje

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków pobieramy opłaty i prowizje, które wskazujemy w Taryfie.
2. Opłaty i prowizje za realizację dyspozycji pobieramy w wysokości obowiązującej w dniu, w którym realizujemy tę dyspozycję.
3. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać wysokość stawek, które wskazaliśmy w Taryfie, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) zmieni się wysokość jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego (stopa referencyjna,

stopa lombardowa, stopa depozytowa, stopa redyskonta weksli, stopa dyskontowa weksli), o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;

- 2) zmieni się wysokość stopy rezerwy obowiązkowej banków, którą ogłasza Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;
 - 3) zmieni się wysokość jednego ze wskaźników referencyjnych WIBOR 1M, WIBOR 3M, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,;
 - 4) zmieni się wysokość obowiązkowych opłat, które wnosimy na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości;
 - 5) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
 - 6) wzrosną rzeczywiste koszty obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, np. wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejścia w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, które spowodują wzrost kosztów świadczonej usługi o co najmniej 1 punkt procentowy;
4. Wystąpienie przyczyn, o których mowa w punkcie 3 powyżej, może spowodować zmiany stawek opłat i prowizji, ale nie musi. Zmianę wysokości stawek opłat i prowizji możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
 5. Nowa wysokość opłaty lub prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa niż dotychczasowa wartość – ograniczenie to nie dotyczy sytuacji gdy:
 - 1) wprowadzamy nową opłatę lub prowizję;
 - 2) podwyższamy opłatę lub prowizję, która wynosiła:
 - a) 0 PLN (lub zero w innej walucie) – nowa wysokość stawki nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie)
 - b) lub 0% – nowa wysokość stawki nie przekroczy 2%.
 6. Zmianę wysokości stawek opłat i prowizji, która będzie polegała na ich podwyższeniu, możemy wprowadzić maksymalnie dwa razy w roku.
 7. Jeśli zmienimy opłaty i prowizje w Taryfie, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Taryfy, które określiliśmy w Rozdziale 31 – Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania.
 8. Zmianę wysokości stawek opłat i prowizji, która będzie polegała na ich obniżeniu lub zaprzestaniu ich pobierania, możemy wprowadzić w dowolnym momencie i niezależnie od przyczyn, które wskazaliśmy w punkcie 3 powyżej.

Rozdział 15. Dysponowanie środkami na rachunku

1. Możesz swobodnie korzystać z pieniędzy na rachunku do wysokości dostępnych środków, z wyjątkiem rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych, dla których obowiązują zasady opisane w Rozdziale 12 – Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej.
2. Jeśli powstanie niedozwolone saldo debetowe:
 - 1) będziesz musiał spłacić natychmiast powstałe zadłużenie wraz z odsetkami, najpóźniej w ciągu 7 dni od jego powstania, wpłacając pieniądze na swój rachunek;
 - 2) naliczymy Ci odsetki od kwoty niedozwolonego salda debetowego w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie to suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktu procentowego). Odsetki policzymy od dnia powstania niedozwolonego salda debetowego do dnia przed jego spłatą łącznie.
3. Jeśli nie spłacisz niedozwolonego salda debetowego we wskazanym wyżej terminie, upoważnia nas to do tymczasowej blokady Twojej karty oraz do potrącenia zadłużenia wraz z odsetkami z innych środków, które masz na prowadzonych przez nas rachunkach.
4. Możesz składać dyspozycje płatnicze, które realizujemy w następujący sposób:
 - 1) gotówkowo – w tym wpłaty i wypłaty gotówki w naszych placówkach oraz przy użyciu karty debetowej w bankomatach, wpłatomatach i w ramach usługi cash back;
 - 2) bezgotówkowo – w tym przelewy oraz transakcje bezgotówkowe kartą debetową.
5. Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w tym Regulaminie i w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów.



Godzina graniczna to godzina, do której przyjęte przez nas zlecenie zrealizujemy w tym samym dniu.

Wykaz godzin granicznych realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

6. Odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego z rachunku, jeśli:
 - 1) nie będziesz miał wystarczających środków na wykonanie zlecenia płatniczego lub na pokrycie prowizji;

- 2) nie podasz wszystkich niezbędnych danych do realizacji zlecenia płatniczego lub podasz dane błędne albo niepełne;
- 3) bank odbiorcy:
 - a) znajduje się w kraju objętym embargiem lub sankcjami międzynarodowymi;
 - b) jest objęty sankcjami międzynarodowymi;
- 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi;
- 5) otrzymamy zakaz wypłat z Twojego rachunku – od prokuratora, sądu, organu egzekucyjnego lub innej uprawnionej instytucji;
- 6) nieprawidłowo zautoryzujesz zlecenie płatnicze;
- 7) użyjesz instrumentu płatniczego, który jest zablokowany lub zastrzeżony.
7. Poinformujemy Cię o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, podając powód odmowy i sposób korekty błędów:
 - 1) dla zleceń jakie składasz w kanałach bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej w danym kanale bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń jakie składasz w formie papierowej – telefonicznie, mailowo (jeśli podałeś nam swój email) lub w formie pisma.
8. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego, możesz poprawić błędy i ponownie złożyć poprawne zlecenie.
9. Jeśli masz zastrzeżony numer PESEL i w danym dniu wypłacasz kwotę większą niż limit wypłat gotówkowych możliwych do realizacji z zastrzeżonym numerem PESEL – wstrzymamy wypłatę gotówki w naszych placówkach (i wszystkie kolejne w tym dniu) na 12 godzin od momentu złożenia dyspozycji.

 Limit wypłat gotówkowych możliwych do realizacji z zastrzeżonym numerem PESEL:

 - jest równy trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - liczymy go łącznie dla wszystkich wypłat gotówkowych w placówkach w danym dniu.
10. Zrealizujemy płatności z Twojego rachunku bez Twojej dyspozycji w następujących przypadkach:
 - 1) egzekucji z rachunku;
 - 2) potrącenia naszych wymagalnych wierzytelności;
 - 3) potrącenia naszych wierzytelności, jeśli mamy prawo ściągnąć ją przed terminem płatności;
 - 4) pobrania należnych nam odsetek, prowizji i opłat, które wynikają z Umowy;
 - 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
 - 6) poprawienia naszego błędu, jeśli transakcja została błędnie zaksięgowana.
11. Jesteśmy odpowiedzialni za prawidłowe wykonanie Twoich dyspozycji – zgodnie z ich treścią.
12. Jeśli nie wykonamy Twojej dyspozycji prawidłowo, ponosimy odpowiedzialność za brak należytej staranności, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych i przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział 16. Dostawcy Usług

1. Możesz korzystać z usług inicjowanych przez innych dostawców, jeśli masz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego.
2. Nie musisz mieć naszej zgody abyś mógł skorzystać z usług oferowanych przez innych dostawców usług.
3. Jeśliawnioskujesz o dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego dla innej osoby, to będzie ona mogła korzystać z usług oferowanych przez innych dostawców usług.
4. Jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli przekazywać dostawcom usług:
 - 1) informacje inne niż te wymagane na podstawie Regulaminu, wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
 - 2) informacje częściej, niż wynika z ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) informacje wymagane przez przepisy ustawy o usługach płatniczych, używając innych środków komunikacji niż te określone w Umowie.

Za przekazywanie tych informacji do dostawców usług, pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
5. Jeśli potwierdzamy dostępność środków na rachunku płatniczym – nie blokujemy Twoich pieniędzy na tym rachunku.
6. Nie masz prawa do zwrotu transakcji autoryzowanej, która została zainicjowana przez jej odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeśli bezpośrednio nam wyraziłeś zgodę na wykonanie tej transakcji.
7. Dla transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę usług stosujemy zasady rozpatrywania reklamacji opisane w Rozdziale 27 - Reklamacje.

Rozdział 17. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

1. Rozliczenia pieniężne przeprowadzamy w walucie PLN i innych walutach obcych – w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

2. Rozliczenia gotówkowe przeprowadzamy:
 - 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
 - 2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku;
 - 3) przy użyciu karty debetowej;
 - 4) na podstawie innego dokumentu bankowego – na zasadach u nas obowiązujących.
3. Rozliczenia bezgotówkowe przeprowadzamy:
 - 1) w obrocie krajowym w walucie PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie Twojego rachunku wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych przez nas prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty debetowej,
 - 2) w obrocie krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej
 - 3) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych:
 - a) w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej.
4. Możesz wpłacać i wypłacać pieniądze z rachunków w walutach wymienialnych w:
 - 1) polskich złotych (PLN);
 - 2) walucie rachunku;
 - 3) innej walucie wymienialnej, w której prowadzimy rachunki;przy czym gdy dokonujesz wpłaty lub wypłaty środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenie waluty wykonamy po kursie jaki u nas obowiązuje w momencie tej wpłaty lub wypłaty.
5. Jeśli:
 - 1) wpłacisz gotówkę na rachunek płatniczy u nas, w jego walucie – środki trafią tam niezwłocznie, najpóźniej w tym dniu roboczym i z datą waluty z chwili wpłaty;
 - 2) dokonasz wpłaty lub wypłaty w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczymy środki według kursów kupna / sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna / sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych), które obowiązują u nas w momencie tej wpłaty lub wypłaty.
6. Zlecenia płatnicze realizujemy na podstawie Twojej dyspozycji – jednorazowej lub stałej.
7. Dyspozycje możesz składać w naszych placówkach lub w kanałach bankowości elektronicznej.
8. Jeśli składasz dyspozycję w placówce, musisz ją potwierdzić podpisem, zgodnym ze złożonym przez Ciebie wzorem podpisu.
9. Jeśli składasz zlecenie w kanałach bankowości elektronicznej, musisz je potwierdzić w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej opisanego w Regulaminie.
10. W przypadku poleceń zapłaty, autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na obciążanie Twojego rachunku w tym trybie.
11. W przypadku poleceń przelewu realizowanych w formie zleceń stałych autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
12. Twoje zlecenia płatnicze realizujemy do wysokości limitów transakcyjnych, które nam określiłeś.
13. Od momentu obciążenia Twojego rachunku z tytułu otrzymanego przez nas zlecenia płatniczego – nie możesz go odwołać.
14. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisujemy w Rozdziale 20 – Karty debetowe.
15. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, które składasz w dni robocze do godziny granicznej, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego zlecenia płatniczego – zasada ta nie dotyczy zleceń przelewów z przyszłą datą płatności.
16. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego (z wyjątkiem zleceń przelewów wewnętrznych i z przyszłą datą), które składasz i autoryzujesz w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznajemy pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym złożyłeś to zlecenie.
17. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą płatności (przelew dla którego określiłeś datę realizacji inną niż dzień złożenia tego przelewu) uznajemy dzień, w którym rachunek ma zostać obciążony zgodnie z Twoim zleceniem. Jeśli ten dzień nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie wpłynęło w pierwszy dzień roboczy po tej dacie (z wyjątkiem wewnętrznego przelewu z przyszłą datą płatności).

18. Za moment otrzymania przez nas zlecenia przelewu wewnętrznego, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego przelewu.
19. Za moment otrzymania przez nas polecenia zapłaty uznajemy dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia Twojego rachunku. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia Twojego rachunku nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie płatnicze otrzymaliśmy w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy odbiorca ma rachunek u nas – uznajemy, że polecenie zapłaty otrzymaliśmy w dniu w jakim odbiorca nakazał obciążenie Twojego rachunku.
20. Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba że:
- 1) Twoje zlecenie płatnicze nie spełnia warunków, które określiliśmy w Umowie lub Regulaminie; lub
 - 2) odmowa ta wynika z przepisów prawa.
21. Zrealizowane zlecenia płatnicze prezentujemy w zestawieniu transakcji na wyciągu bankowym.
22. Abyśmy mogli prawidłowo wykonać Twoje zlecenie płatnicze musisz nam podać unikatowy identyfikator odbiorcy.
-  Unikatowym identyfikatorem odbiorcy jest numer rachunku odbiorcy przelewu w standardzie:

 - NRB (dla rozliczeń krajowych), lub
 - IBAN (dla rozliczeń zagranicznych).
23. Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na inne informacje dodatkowe, które zostały przez Ciebie podane.
24. Jeżeli w zleceniu podasz nam nieprawidłowy unikatowy identyfikator i według niego zrealizujemy zlecenie płatnicze to nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
25. Jeśli w zleceniu podasz nieprawidłowy unikatowy identyfikator (numer rachunku bankowego) to na Twój wniosek podejmiemy działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej. Zrobimy to na zasadach opisanych w ustawie o usługach płatniczych.
26. Po otrzymaniu od Ciebie zgłoszenia, że zlecenie płatnicze wykonaliśmy z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora:
- 1) zawiadomimy posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora oraz wskażemy mu rachunek do zwrotu tej kwoty;
 - 2) jeżeli w ciągu miesiąca posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków – na Twój wniosek udostępnimy dane osobowe posiadacza rachunku w celu umożliwienia Ci dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora;
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora nie pobierzemy opłat.
27. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora pobieramy opłatę zgodnie z Taryfą.
28. Jeśli zdarzy się incydent, który może wpłynąć na Twoje finanse, na przykład oszustwo lub podejrzenie oszustwa, albo zagrożenie bezpieczeństwa, bez zbędnej zwłoki, poinformujemy Cię o tym.

Rozdział 18. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty

1. Możesz zlecić nam wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w formie stałych zleceń, które będą płatne w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów i innych.
2. Abyśmy mogli zrealizować Twoje stałe zlecenie we wskazanym przez Ciebie dniu, musisz jeden dzień przed tą datą zapewnić na swoim rachunku środki na realizację tego zlecenia.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia (innego niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, wykonamy to zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. Jeśli na Twoim rachunku nie będzie wystarczających wolnych środków, aby wykonać zlecenie stałe, wstrzymujemy płatność do momentu ich wpływu, ale nie dłużej niż 14 dni od wskazanego terminu. Zlecenia realizujemy w ustalonej przez Ciebie kolejności.
5. Możesz zlecić nam realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty. Polecenie zapłaty polega na tym, że pobieramy z Twojego rachunku i przekazujemy do odbiorcy kwotę, o którą wnioskuje odbiorca.
6. Aby skorzystać z usługi polecenia zapłaty musisz zgodzić się na obciążanie Twojego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę. Zgoda musi zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę (NIP/NIW);

- 4) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą (IDP);
- 5) Twój podpis zgodny ze wzorem podpisu jaki nam złożyłeś.
7. Jeśli którykolwiek z powyższych warunków nie zostanie spełniony, zgoda na obciążenie rachunku nie będzie skuteczna.
8. Zgodę na obciążenie rachunku:
 - 1) możesz złożyć w naszej placówce; lub
 - 2) bezpośrednio u odbiorcy – wtedy odbiorca lub bank odbiorcy musi ją nam dostarczyć.
9. Jeśli złożysz zgodę na obciążenie rachunku i spełnisz warunki, które wskazaliśmy w punkcie 6 powyżej – uznamy, że zgodziłeś się na wszystkie przyszłe płatności w ramach tego polecenia zapłaty. Zgoda ta obowiązuje dopóki jej nie cofniesz lub nie minie czas na jaki jej udzieliłeś.
10. Twój rachunek obciążymy kwotą polecenia zapłaty w momencie jego wykonania.
11. To bank odbiorcy sprawdza, czy jest zgoda na obciążenie Twojego rachunku w ramach polecenia zapłaty.
12. Nie wykonamy transakcji w formie polecenia zapłaty, gdy:
 - 1) nie masz u nas rachunku, dla którego ta usługa jest dostępna;
 - 2) na Twoim rachunku nie ma wystarczających środków na realizację polecenia zapłaty przy pierwszej sesji Elixir w dniu otrzymania zlecenia;
 - 3) Twoja zgoda na polecenie zapłaty wygasła – upłynął czas na jaki była udzielona lub ją odwołałeś;
 - 4) złożyłeś dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w formie polecenia zapłaty;
 - 5) zablokowałeś możliwość wykonywania polecenia zapłaty.
 - 6) dane do realizacji polecenia zapłaty są błędne lub niepełne;
 - 7) bank odbiorcy:
 - a) znajduje się w kraju objętym embargiem lub sankcjami międzynarodowymi;
 - b) jest objęty sankcjami międzynarodowymi.
13. Masz prawo:
 - 1) żądać zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w ciągu 56 dni kalendarzowych od dnia obciążenia Twojego rachunku bez podawania przyczyny;
 - 2) odwołać polecenie zapłaty, by wstrzymać przyszłe obciążenia Twojego rachunku w formie polecenia zapłaty;
 - 3) zablokować wykonywanie poleceń zapłaty – blokada może być:
 - a) ogólna – dla wszystkich odbiorców;
 - b) indywidualna – dla konkretnego odbiorcy lub polecenia zapłaty.
14. W każdej chwili możesz cofnąć zgodę na obciążanie Twojego rachunku w formie polecenia zapłaty. Wystarczy, że złożysz formularz cofnięcia zgody u nas lub u odbiorcy.
15. Jeśli chcesz odwołać polecenie zapłaty, musisz to zrobić przed dniem jego realizacji – najpóźniej do końca dnia roboczego przed dniem obciążenia Twojego rachunku.
16. Gdy otrzymamy zlecenie zwrotu kwoty zapłaconej w ramach polecenia zapłaty, które spełnia warunki określone w Regulaminie, niezwłocznie zwrócimy tę kwotę na Twój rachunek i ewentualne odsetki, jeśli Twój rachunek jest oprocentowany.

Rozdział 19. Warunki realizacji przekazów zagranicznych i walutowych

1. Przekazy zagraniczne lub przelewy w walucie obcej możesz wykonać w formie:
 - 1) polecenia przelewu SEPA, jeśli spełnia następujące warunki:
 - a) jest w walucie EUR;
 - b) numer rachunku bankowego odbiorcy jest w standardzie IBAN;
 - c) jest wskazany kod BIC;
 - d) ma opcję podziału kosztów „SHA”;
 - e) tryb realizacji przelewu jest standardowy;
 - f) brak banków pośredniczących;
 - g) bank zlecienniodawcy i bank odbiorcy przelewu uczestniczą w poleceniach przelewu SEPA [SEPA Credit Transfer];
 - h) rachunek odbiorcy prowadzi bank z siedzibą w kraju, który jest członkiem Jednolitego Obszaru Płatności w Euro (SEPA);
 - 2) polecenia wypłaty;
 - 3) polecenia przelewu TARGET;
 - 4) polecenia przelewu w walucie obcej.

2. Za realizację przekazów pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
3. Przekazy zrealizujesz w walucie PLN lub walutach wymienialnych, które określamy w naszej Tabeli kursowej.
4. W przypadku przekazów składanych w naszej placówce od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, możesz negocjować kurs kupna lub sprzedaży waluty – warunkiem rozpoczęcia negocjacji jest udzielenie nam stosownego pełnomocnictwa. Formularz ze wzorem pomocnictwa jest dostępny w naszych placówkach.
5. Jeżeli przekaz realizujesz w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosujemy kurs kupna lub sprzedaży walut, który jest aktualny w momencie kiedy go rozliczamy.
6. Za realizację przekazów transgranicznych w walucie EUR pobieramy opłaty, które są równe opłatom za płatności krajowe. Wykorzystujemy do tego systemy rozliczeniowe Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.
7. Jeśli złożysz dyspozycję przekazu nasze systemy automatycznie sprawdzą parametry zlecenia i zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.
8. Na podstawie Twojej pisemnej lub elektronicznej dyspozycji, przekażemy zagraniczne lub krajowe środki płatnicze w określonej przez Ciebie kwocie do odbiorcy, którego wskazałeś.
9. Możesz odwołać zlecenie płatnicze przekazu w obrocie dewizowym do momentu jego realizacji przez nas. Jeśli je już wykonamy to możesz złożyć prośbę o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowanie). Kiedy ją otrzymamy, podejmiemy działania aby przekaz anulować – za czynności te pobierzemy od Ciebie opłaty zgodnie z Taryfą. Zwrot środków na Twój rachunek zrobimy w momencie w którym je odzyskamy i w kwocie, którą otrzymamy. Nie możemy Ci zagwarantować, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący, uwzględni Twoją prośbę o anulowanie.
10. Przekazy płatnicze realizujemy w określonym przez Ciebie trybie – standardowym lub pilnym – z którego wynika data waluty. Jeśli złożysz i autoryzujesz zlecenie przekazu w dzień roboczy po godzinie granicznej lub w dzień, który nie jest dniem roboczym, uznamy że Twoje zlecenie płatnicze otrzymaliśmy w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.



Wykaz godzin granicznych realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

11. Przekazy w walucie EUR zlecone w standardowym trybie, realizujemy z datą waluty D+1 oraz z uwzględnieniem punktu 10 powyżej.



D – oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji

12. Przekazy w pozostałych walutach zlecone w standardowym trybie, realizujemy z datą waluty D+2 oraz z uwzględnieniem punktu 10 powyżej.
13. Przekazy w walutach USD, EUR, GBP, PLN możesz zlecić w trybie pilnym. Abyśmy mogli zastosować tryb pilny musisz to wyraźnie wskazać w dyspozycji przekazu. Za zrealizowanie przekazu w trybie pilnym pobierzemy dodatkowe prowizje, zgodnie z naszą Taryfą.
14. Zlecenie płatnicze złożone w trybie pilnym, realizujemy z datą waluty D. Oznacza to, że jeżeli złożysz zlecenie płatnicze w dzień roboczy do wskazanej godziny granicznej – Twoje zlecenie zrealizujemy w dniu złożenia dyspozycji. W przypadku trybu pilnego mamy obowiązek przekazać środki w wyznaczonym terminie na rachunek banku odbiorcy. W przypadku realizacji zleceń do banku poza Europejskim Obszarem Gospodarczym czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
15. Polecenie przelewu SEPA realizujemy tylko w trybie standardowym.
16. W przypadku przekazu w walucie innego państwa z Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązujemy się, że rachunek banku odbiorcy zostanie uznany nie później niż 4 dni od momentu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
17. Uznanie rachunku zagranicznego banku odbiorcy z tytułu realizacji przekazu innego niż określony w 16 powyżej następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z uwzględnieniem zapisów w punktach 11, 12, 13, 14 powyżej.
18. W przypadku transakcji płatniczych, które są realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z bankami z Europejskiego Obszaru Gospodarczego, opłaty ponosisz Ty oraz odbiorca Twojego przekazu. Opłaty są określone w umowie, która została zawarta przez każdego z Was ze swoim bankiem – oznacza to, że jedyną dostępną opcją, jest opcja kosztowa SHA.



Opcja kosztowa SHA oznacza, że:

- a) Ty pokrywasz nasze opłaty i prowizje;
- b) odbiorca pokrywa opłaty i prowizje swojego banku oraz ewentualne koszty banków pośredniczących.

19. Zlecenia płatnicze w ramach polecenia przelewu SEPA realizujemy tylko w opcji kosztowej SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty uwzględnimy dni wolne od rozliczeń w walucie przekazu lub w Polsce.
21. Nie realizujemy zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

 Opcja kosztowa BEN oznacza, że odbiorca przelewu pokrywa wszystkie koszty – nasze oraz ewentualne koszty banków pośredniczących.

22. Instrukcje płatnicze staramy się przekazać do banku odbiorcy niezwłocznie, przy możliwie najniższych kosztach.

23. To my wybieramy bank pośredniczący i system rozliczenia płatności, przy czym:

- 1) przekazy, które spełniają wymogi SEPA realizujemy jako SEPA;
- 2) przekazy, które nie spełniają wymogów SEPA w walucie EUR (np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR) realizujemy za pośrednictwem systemu TARGET2 pod warunkiem, że bank odbiorcy jest uczestnikiem systemu TARGET2;
- 3) pozostałe przekazy realizujemy za pośrednictwem sieci SWIFT.

 Opcja kosztowa OUR oznacza, że Ty pokrywasz wszystkie koszty – nasze oraz banku odbiorcy i banku pośredniczącego.

24. Bank pośredniczący może, w razie potrzeby, korzystać z pośrednictwa innych banków.

25. Gdy przyjmimy Twoją dyspozycję i rozliczymy zlecenie przekazu, wtedy obciążymy Twój rachunek kwotą transakcji oraz opłatami lub prowizjami, zgodnie z obowiązującą Taryfą.

26. Kiedy składasz u nas dyspozycję przekazu musisz mieć środki na pokrycie jego kwoty oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą.

27. Jeśli podczas realizacji przekazu pojawią się dodatkowe koszty związane z wprowadzeniem korekt, anulowaniem lub wyjaśnieniami, które wynikają z podania przez Ciebie błędnych lub niepełnych danych odbiorcy lub jego banku, będziesz musiał je pokryć, niezależnie od opcji kosztowej którą wskazałeś.

28. W każdym czasie masz prawo złożyć pisemną prośbę o korektę danych, które błędnie podałeś w zleceniu płatniczym. Nie możemy zagwarantować, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący uzna przekazaną przez nas prośbę o korektę zlecenia.

29. Nie przyjmujemy dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.

30. Kiedy zlecasz przekaz za pośrednictwem SWIFT, Twoje dane osobowe możemy przekazać administracji rządowej Stanów Zjednoczonych. Jest to nasz obowiązek, który wynika z umowy między Unią Europejską, a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

31. Na Twoją prośbę możemy wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu. Za wydanie potwierdzenia pobierzemy opłatę zgodnie z Taryfą.

32. Możemy odmówić wykonania zlecenia płatniczego, gdy:

- 1) na rachunku, z którego zlecasz przelew zagraniczny nie masz wystarczających środków na pokrycie kwoty przekazu;
- 2) na rachunku, z którego zlecasz przelew zagraniczny nie masz wystarczających środków na pokrycie prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą;
- 3) nie podasz w zleceniu płatniczym wszystkich wymaganych danych lub dane te będą sprzeczne;
- 4) bank odbiorcy:
 - a) znajduje się w kraju objętym embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
 - b) jest objęty sankcjami międzynarodowymi,
- 5) realizujemy przekaz w walucie PLN i nie możemy ustalić drogi rozliczenia;
- 6) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

33. Jeśli kwota przekazu, który zleciłeś nie wpłynęła na rachunek odbiorcy możesz u nas złożyć:

- 1) pisemną reklamację dotyczącą niewykonania przez nas zlecenia w terminie;
- 2) pisemny wniosek o zwrot kwoty tego przekazu.

Przeprowadzimy postępowanie wyjaśniające, aby ustalić okoliczności niewykonania zlecenia płatniczego oraz przyczynę ewentualnego opóźnienia.

34. Jeśli ustalimy, że zlecenie płatnicze zostało zrealizowane terminowo, poinformujemy Cię o tym oraz wskażemy datę uznania rachunku odbiorcy.

35. Jeśli ustalimy, że nie zrealizowaliśmy zlecenia płatniczego z powodu:

- 1) błędów lub przeoczeń w Twojej dyspozycji zlecenia płatniczego; lub
 - 2) z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego,
- to skontaktujemy się z Tobą aby ustalić dalsze działania.

36. Jeśli transakcja płatnicza, którą zleciłeś prawidłowo, nie zostanie wykonana, zwrócimy Ci niezwłocznie kwotę tego zlecenia, powiększoną o odsetki za opóźnienie, które wyliczymy za okres od przyjęcia zlecenia do dnia w którym zwrócimy Ci środki. Zwrócimy Ci również prowizje lub opłaty, które pobraliśmy w związku z przyjęciem zlecenia, którego nie zrealizowaliśmy.

37. W przypadku zwrotu niewykonanego przekazu, uznamy Twój rachunek zgodnie z procedurami, które stosujemy dla przekazów przychodzących.
38. Jesteśmy odpowiedzialni za zlecenie, które wykonamy nienależycie lub go nie wykonamy, z uwzględnieniem zasad, które opisaliśmy w Rozdziale 27 – Reklamacje.
39. Jeśli na Twój rachunek wpłynie przekaz w innej walucie, niż waluta rachunku, przeliczymy go na walutę rachunku. Zastosujemy kurs kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujące u nas w momencie rozliczania polecenia. Zgodnie z punktem 4 tego Rozdziału, możesz negocjować kurs.
40. Uznajemy rachunek odbiorcy kwotą przekazu w dniu, który określony jest jako data waluty, z uwzględnieniem:
- 1) dnia wpływu – dzień roboczy, czy dzień który nie jest dniem roboczym;
 - 2) godziny wpływu – do godziny granicznej czy po godzinie granicznej;
 - 3) poprawności i kompletności danych – zawiera wszystkie wymagane dane czy wymaga dodatkowych wyjaśnień.
41. Wpływy z przelewów na rachunek z tytułu zagranicznych rent lub emerytur mogą podlegać zaliczkom na podatek dochodowy oraz składkom na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Dlatego jeśli będziesz otrzymywał przelewy zagraniczne z tytułu renty lub emerytury zagranicznej, masz obowiązek poinformować nas o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu. W tym celu musisz wypełnić odpowiedni formularz, który dostępny jest w naszych placówkach, a my mamy obowiązek:
- 1) naliczać zaliczki na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne od kwoty przelewu
 - 2) odprowadzać zaliczki na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne z kwoty otrzymanego przez Ciebie przelewu.
42. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym odbiorcą płatności pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
43. Jeśli przekaz, którego oczekujesz nie dotarł na Twój rachunek, możesz zlecić nam poszukiwanie tych środków. Procedurę poszukiwania środków rozpoczniemy, jeśli otrzymamy od Ciebie na piśmie:
- 1) nazwę banku, do którego mamy wysłać zapytanie;
 - 2) kwotę i walutę polecenia;
 - 3) nazwę zleceniodawcy;
 - 4) datę realizacji polecenia.
44. Za czynności związane z poszukiwaniem środków pobierzemy opłatę zgodną z Taryfą.
45. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej od osoby, która ją otrzymała zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego, ale nie była ona zamierzonym odbiorcą płatności – pobierzemy opłatę zgodnie z Taryfą.
46. Jeśli otrzymałeś na swój rachunek przelew SEPA i chcesz go zwrócić to możesz w ciągu 2 dni roboczych od jego wpływu złożyć pisemną dyspozycję zwrotu. Jeśli minie ten czas będziesz mógł złożyć odrębne zlecenie przekazu.
47. Jeśli otrzymałeś na swój rachunek przelew (inny niż SEPA) i chcesz go zwrócić to Twoją dyspozycję zrealizujemy na podstawie odrębnego zlecenia przekazu.
48. Reklamacje dotyczące realizacji przekazów zagranicznych i walutowych, możesz złożyć w sposób, który określiliśmy w Rozdziale 27 – Reklamacje.

Rozdział 20. Karty debetowe

1. My jesteśmy właścicielem Twojej karty debetowej, a Ty jesteś jej posiadaczem (Użytkownikiem karty).
2. Twoja karta debetowa umożliwia dostęp do pieniędzy:
 - 1) na rachunku płatniczym w PLN, do którego ją wydaliśmy lub
 - 2) na rachunku walutowym w EUR, do którego ją wydaliśmy lub
 - 3) do kilku rachunków w różnych walutach, jeżeli korzystasz z karty wielowalutowej.
3. Karty debetowej możesz używać w Polsce i za granicą, po to, aby:
 - 1) płacić bezgotówkowo (w tym zbliżeniowo) za towary i usługi w placówkach, które są oznaczone logo organizacji płatniczej (VISA lub Mastercard) – mogą to być np. sklepy tradycyjne i internetowe, punkty usługowe, parkometry i inne urządzenia;
 - 2) wypłacać gotówkę w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest Twoja karta płatnicza (VISA lub Mastercard).
 - 3) wypłacać gotówkę w jednostkach banków członkowskich organizacji płatniczej, w której wydana jest Twoja karta płatnicza (VISA lub Mastercard),
 - 4) wpłacać gotówkę w bankomatach, które wskazujemy na naszej stronie internetowej;
 - 5) sprawdzać saldo Twojego rachunku (w bankomatach, które mają taką funkcję);

- 6) korzystać z funkcji cash-back, czyli wypłacać pieniądze przy okazji płatności kartą za zakupy (w sklepie lub punkcie, który ma taką usługę).
4. Kartę debetową wydajemy do rachunków bankowych zgodnie z naszą ofertą – znajdziesz ją w Taryfie, naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
5. Do jednego rachunku możemy wydać dowolną liczbę kart, przy czym każdemu Użytkownikowi karty wydajemy jeden typ karty.
6. Kart debetowych nie wydajemy:
 - 1) osobom, które nie ukończyły 7 roku życia,
 - 2) osobom całkowicie ubezwłasnowolnionym.
7. Wydamy kartę dla osoby, która ukończyła 13 rok życia lub częściowo ubezwłasnowolnionej, jeśli będziemy mieli zgodę jej przedstawiciela ustawowego.
8. Użytkownikiem karty możesz być Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem.
9. Kartę debetową wydajemy na Twój wniosek, który możesz złożyć w naszej placówce lub w kanałach bankowości elektronicznej. Aby otrzymać kartę musisz podpisać z nami Umowę ramową.
10. Wniosek o wydanie karty dla osoby, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem:
 - 1) możesz złożyć Ty w naszej placówce;
 - 2) może samodzielnie złożyć osoba, którą upoważniłeś do dysponowania rachunkiem w kanałach bankowości elektronicznej.
11. Jeśli wniosek o wydanie karty składasz w kanałach bankowości elektronicznej to musisz go zatwierdzić dostępną u nas metodą silnego uwierzytelnienia. Taki wniosek zawsze składa posiadacz rachunku lub pełnomocnik, który posiada dostęp do kanałów bankowości elektronicznej.
12. Wniosek o wydanie karty debetowej:
 - 1) dla osoby małoletniej, która ukończyła 7 lat, ale nie ukończyła 13 lat – podpisuje przedstawiciel ustawowy;
 - 2) dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat lub jest częściowo ubezwłasnowolniona – podpisuje ta osoba, za zgodą przedstawiciela ustawowego.
 - 3) dla posiadacza rachunku lub upoważnionego Użytkownika karty – podpisuje posiadacz rachunku.
13. Możesz zawniekskować o kartę z programem lojalnościowym pod warunkiem, że zaakceptujesz jego zasady. Jeśli nie akceptujesz regulaminu programu możesz zawniekskować o kartę bez programu lojalnościowego.
14. Nie wydajemy kart debetowych z programem lojalnościowym dla osób małoletnich.
15. Jeśli korzystasz z karty z programem lojalnościowym, oznacza to że zaakceptowałeś jego zasady i jesteś uczestnikiem programu.
16. Karta główna i karta dodatkowa zbierają punkty osobno w programie lojalnościowym. Punkty te możesz wymieniać na nagrody w programie.
17. Zasady zdobywania punktów i udziału w programie znajdziesz w regulaminie programu, który otrzymasz przy złożeniu wniosku o kartę. Regulamin jest także dostępny na stronie internetowej programu.
18. Jeśli anulujesz transakcję lub otrzymasz zwrot transakcji wykonanej kartą z programem lojalnościowym, liczba punktów za tę transakcję zostanie odjęta od Twojego salda punktowego.
19. Jeśli po odjęciu punktów saldo punktowe stanie się ujemne, oznacza to, że liczba punktów, które odjęto była wyższa niż Twoje bieżące saldo punktowe.
20. Jeśli zrezygnujesz z karty związanej z programem lojalnościowym, rezygnujesz także z udziału w tym programie. Możesz to zrobić na stronie internetowej programu.
21. Najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o kartę debetową wyślemy Ci kartę oraz kod PIN listem zwykłym lub przesyłką kurierską na adres korespondencyjny, który wskazałeś we wniosku. Kod PIN wyślemy w odrębnej korespondencji listem zwykłym na Twój adres korespondencyjny. W przypadku karty wirtualnej kod PIN nadajesz sam w kanałach bankowości elektronicznej.
22. Jeśli w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o kartę debetową:
 - 1) nie otrzymasz koperty z kodem PIN lub kartą; lub
 - 2) zauważysz, że koperta jest uszkodzona i ktoś mógł odczytać kod PIN lub dane na karcie; lub
 - 3) zauważysz, że kod PIN jest nieczytelny lub dane na karcie są błędne;powinieneś jak najszybciej nas o tym poinformować. Wygenerujemy dla Ciebie nowy kod PIN lub zamówimy nową kartę. Możesz także samodzielnie ustawić nowy kod PIN w portalu kartowym lub w kanałach bankowości elektronicznej.
23. Jeśli karta ma miejsce na podpis musisz ją podpisać.
24. Karta, którą Ci wyślemy jest nieaktywna. Wyjątkiem jest karta wirtualna, która jest aktywna w momencie jej wygenerowania. Kartę możesz aktywować:
 - 1) za pośrednictwem naszej Infolinii pod numerem + 48 86 215 50 00;

- 2) w kanałach bankowości elektronicznej;
 - 3) w portalu kartowym;
 - 4) w naszej placówce.
25. Karta jest ważna od dnia, w którym ją wydaliśmy do ostatniego dnia miesiąca, który wskazaliśmy na karcie.
26. Kartę na kolejny okres wznawiamy automatycznie. Jeśli nie chcesz wznowić karty, poinformuj nas o tym najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty.
27. Jeśli wznowimy kartę to:
- 1) wyślemy ją listem zwykłym na Twój adres korespondencyjny,
 - 2) pozostawimy taki sam numer karty oraz kod PIN.
28. Jeśli poinformujesz nas o zmianie danych jakie są widoczne na karcie co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem jej ważności, wznowimy Ci kartę z nowymi danymi.
29. Jeśli zmienisz dane jakie są widoczne na karcie, automatycznie wyślemy Ci duplikat lub nową kartę.
30. Jeśli Twoja karta ulegnie uszkodzeniu, możesz złożyć wniosek o duplikat karty w naszej placówce. Najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia wniosku wyślemy Ci duplikat karty na adres, który wskazałeś we wniosku.
31. Jeśli otrzymasz wznowioną kartę lub jej duplikat powinieneś:
- 1) podpisać kartę, jeśli jest miejsce na podpis,
 - 2) zniszczyć starą kartę, przecinając pasek magnetyczny i mikroprocesor.
32. Wznowiona karta lub jej duplikat będzie nieaktywna. Aby ją aktywować, możesz:
- 1) wybrać jedną z metod opisanych wyżej w punkcie 24; lub
 - 2) wykonać operację kartą w bankomacie, używając poprawnego kodu PIN.
33. Możesz zrezygnować z używania karty w okresie jej ważności, jeśli złożysz wypowiedzenie na warunkach określonych w Umowie. Rezygnację możesz złożyć w odniesieniu do:
- 1) karty głównej, którą wydaliśmy dla Ciebie;
 - 2) karty dodatkowej, którą wydaliśmy dla osoby, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem;
 - 3) karty osoby małoletniej, której jesteś przedstawicielem ustawowym.
34. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty, któremu ją wydaliśmy.
35. Karty debetowej nie możesz używać niezgodnie z prawem, w tym do realizacji płatności za zakazane prawem towary i usługi.
36. Twoje obowiązki jako użytkownika karty:
- 1) przechowuj kartę i kod PIN w bezpiecznym miejscu, tak by nie mogły zostać zgubione lub skradzione;
 - 2) nie przechowuj karty razem z kodem PIN;
 - 3) nie udostępniaj karty ani kodu PIN-u innym osobom – zadбай o to, aby nikt nie podejrzwał kodu PIN, np. gdy płacisz w sklepie lub wypłacasz gotówkę;
 - 4) nie udostępniaj karty, numeru karty, wizerunku (zdjęcia) karty, kodu PIN do karty oraz numeru CVV2 / CVC2 karty osobom trzecim;
 - 5) używaj numeru CVV2/CVC2 w sposób, który zabezpiecza go przed przejęciem przez osoby nieuprawnione;
 - 6) nie udostępniaj osobom nieupoważnionym indywidualnych danych wykorzystywanych przy silnym uwierzytelnieniu transakcji, w tym kodów SMS;
 - 7) korzystaj z karty zgodnie z Regulaminem;
 - 8) natychmiast poinformuj nas, jeśli:
 - a) utraciłeś lub zgubiłeś swoją kartę;
 - b) podejrzewasz, że ktoś ją ukradł lub zna jej dane;
 - c) zauważysz nieautoryzowane transakcję lub problem z transakcją;
- To bardzo ważne, ponieważ to Ty odpowiadasz za zobowiązania finansowe wynikające z posługiwania się kartą debetową przez:
- Ciebie jako posiadacza rachunku;
 - osobę upoważnioną przez Ciebie;
 - osobę małoletnią, której jesteś przedstawicielem ustawowym.
37. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, zgodnie zapisami Rozdziału 27 - Reklamacje.
38. Jako przedstawiciel ustawowy masz obowiązek wyjaśnić osobie małoletniej jak bezpiecznie korzystać z karty. Powiedz jej, aby:

- 1) kartę debetową i kod PIN przechowywała osobno i z zachowaniem należytej staranności;
 - 2) niezwłocznie zgłaszała Ci utratę karty debetowej, w szczególności jej kradzież, zgubienie lub zniszczenie, abyś Ty mógł nam to jak najszybciej zgłosić;
 - 3) nie udostępniała karty debetowej, w tym jej danych: numeru karty, wizerunku (zdjęcia) karty, kodu PIN do karty oraz numeru CVV2 / CVC2) osobom nieupoważnionym;
 - 4) nie udostępniała osobom nieupoważnionym indywidualnych danych wykorzystywanych przy silnym uwierzytelnieniu transakcji, w tym kodów SMS;
 - 5) użytkowała kartę debetową zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - 6) dokonywała tylko transakcji, które dotyczą umów powszechnie zawieranych w zakresie ograniczonym do drobnych bieżących sprawach życia codziennego – dotyczy gdy osoba małoletnia ukończyła 7 lat, ale nie ukończyła 13 lat;
 - 7) dokonywała transakcji maksymalnie do wysokości limitu, jaki dla niej ustaliłeś.
39. Masz obowiązek niezwłocznie zgłosić nam stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty wybierając jeden ze sposobów:
- 1) telefonicznie pod numerem +48 86 215 50 50; lub
 - 2) osobiście w naszej placówce; lub
 - 3) w kanałach bankowości elektronicznej; lub
 - 4) za pośrednictwem portalu kartowego; lub
 - 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
- Po otrzymaniu takiego zgłoszenia od razu zastrzeżemy kartę co oznacza, że nie będziesz mógł z niej korzystać.
40. W przypadku powiadomienia nas o kradzieży karty powinieneś złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży.
41. W przypadku wykonania transakcji utraconą kartą, jej kradzieży lub przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty, poinformuj o tym policję i poproś o potwierdzenie zgłoszenia. Zgłoszenie na policję nie jest warunkiem zastrzeżenia karty lub rozpatrzenia reklamacji.
42. Jeśli posiadasz potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję, to w przypadku powiadomienia nas o kradzieży karty powinieneś je nam przedstawić.
43. Po zastrzeżeniu karty możemy na Twój wniosek wydać kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.
44. Nową kartę, którą wydamy w miejsce karty zastrzeżonej, wysyłamy listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty, na krajowy adres korespondencyjny, który wskażesz we wniosku. Nowa karta będzie nieaktywna. Aby ją aktywować musisz wykonać te same czynności co w przypadku karty wydawanej po raz pierwszy. Jeśli nowa karta ma miejsce na podpis musisz ją podpisać.
45. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą (jeśli była to karta VISA) – po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym na karcie możesz skorzystać z awaryjnej wypłaty gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.
46. Nie zrealizujemy Twojej transakcji kartowej, gdy:
- 1) upłynie termin ważności karty;
 - 2) karta jest zniszczona lub uszkodzona;
 - 3) karta jest zablokowana lub zastrzeżona;
 - 4) złożyłeś wniosek o wymianę karty na nową lub wydanie duplikatu karty;
 - 5) nie posiadasz wystarczających środków na koncie;
 - 6) przekroczysz maksymalny dzienny limit transakcyjny;
 - 7) podałeś nieprawidłowe dane przy autoryzacji transakcji;
 - 8) możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
 - 9) odmówisz okazania dokumentu tożsamości w punkcie akceptującym transakcję;
 - 10) upłynął okres wypowiedzenia Umowy;
 - 11) utraciłeś pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 12) utraciłeś prawo użytkowania karty.
47. Utrata prawa do użytkowania karty nie zwalnia Cię z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji wykonanych przy użyciu karty – obciążymy Twój rachunek wszystkimi transakcjami wykonanymi przy użyciu karty oraz należnymi nam opłatami i prowizjami związanymi z używaniem karty, do dnia w którym otrzymaliśmy informację o utracie Twojego prawa do użytkowania karty.
48. Karty zablokowanej nie możesz ponownie użyć, chyba że karta została zablokowana tylko czasowo.
49. Możemy zablokować lub zastrzec Twoją kartę ze względu na:
- 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty;
 - 2) podejrzenie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia wynikającego z używania karty, w tym podejrzenie sfalszowania

karty;

- 3) podejrzenie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia sfalszowania karty;
 - 4) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
 - 5) w przypadku naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie;
 - 6) celowe wprowadzenie nas w błąd – gdy podasz nam nieprawdzie informacje we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty.
50. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, zawiadomimy organ ścigania.
51. Poinformujemy Cię telefonicznie o blokadzie karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie będzie to możliwe – zrobimy to niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie zrobimy tego, gdy będzie to uzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
52. Możemy czasowo zablokować kartę z naszej inicjatywy albo na wniosek Twój lub osoby trzeciej.
53. Osoba małoletnia lub częściowo ubezwłasnowolniona, która jest użytkownikiem karty może ją samodzielnie tymczasowo zablokować.
54. Jeśli jesteś przedstawicielem osoby małoletniej lub częściowo ubezwłasnowolnionej możesz tymczasowo zablokować lub zastrzec jej kartę debetową.
55. Czasowa blokada karty oznacza, że nie będziesz mógł wykonywać transakcji kartą do czasu jej odblokowania.
56. Jeśli czasowa blokada powstała z naszej inicjatywy to zdejmemy ją, po zakończeniu postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
57. Jeśli wniosek o czasową blokadę złożyłeś Ty, to powinieneś pamiętać o odblokowaniu karty w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie karty – jeśli tego nie zrobisz to karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej czyli zastrzeżenia karty. Wniosek o odblokowanie karty możesz złożyć:
- 1) osobiście w naszej placówce lub
 - 2) poprzez portal kartowy lub
 - 3) w kanałach bankowości elektronicznej.
58. Jeśli trzy razy wpiszesz błędny kod PIN to nastąpi odmowa realizacji transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę będziesz mógł odblokować tego samego dnia dzwoniąc na Infolinię lub następnego dnia po wpisaniu poprawnego kodu PIN.
59. Kartą możesz płacić wszędzie tam, gdzie znajduje się symbol organizacji płatniczej, w której wydana jest Twoja karta, np. Visa lub Mastercard.
60. Jeśli dokonujesz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą Mastercard (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w walucie innej niż waluta Twojego rachunku to w pierwszej kolejności przeliczymy kwotę na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji. Następnie przeliczymy ją na walutę Twojego rachunku po kursie sprzedaży pieniądza, który obowiązywał u nas w ostatniej Tabeli kursowej w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie na karcie będzie w walucie Twojego rachunku. Tabele kursowe z podaniem daty i godziny, od której obowiązują udostępniamy Ci w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
61. Jeśli dokonasz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą debetową Visa (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w walucie innej niż waluta Twojego rachunku to przeliczymy kwotę tej transakcji na PLN według kursu organizacji płatniczej Visa w dniu rozliczenia transakcji. Do tej kwoty doliczymy prowizję za przewalutowanie, zgodnie z naszą Taryfą. Kursy, po których transakcje są przeliczane przez Visa znajdziesz na stronie Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
62. Jeśli dokonujesz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą wielowalutową (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) to kwotą transakcji obciążamy Twój rachunek w walucie, w której wykonałeś transakcję, o ile prawidłowo powiązałeś ten rachunek z kartą i są na nim środki na pokrycie tej transakcji. Jeśli nie będziesz miał wystarczających środków lub nie powiązałeś rachunku walutowego z kartą to transakcję rozliczymy zgodnie z punktem 60 lub 61 powyżej.
63. Jeśli dokonasz wypłaty gotówki lub płatności w walucie unijnej, innej niż waluta Twojego rachunku, wyślemy Ci wiadomość SMS na numer telefonu, który nam podałeś (nie dotyczy to walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową). W SMS-ie poinformujemy Cię o opłatach związanych z przewalutowaniem, wyrażonych jako wartość procentową marży w stosunku do referencyjnego kursu wymiany EUR ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Taką wiadomość wyślemy raz w miesiącu, po Twojej pierwszej transakcji w danej walucie. Będzie to dotyczyło każdej karty wydanej do Twojego rachunku. Informację o dostępności tej usługi znajdziesz na naszej stronie internetowej.
64. Jeśli używasz karty debetowej Visa do transakcji na rachunkach walutowych, transakcje przeliczymy na walutę Twojego rachunku bankowego według kursu Visa obowiązującego w dniu rozliczenia, powiększonego o naszą prowizję za przewalutowanie, zgodnie z naszą Taryfą. Prowizji nie naliczymy, jeśli transakcja jest w PLN. Kursy przeliczeń Visa znajdziesz na stronie: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.payments/exchange-rates>.
65. Transakcje jakich dokonujesz kartą, rozliczamy na Twoim rachunku najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu informacji o rozliczeniu danej transakcji od organizacji płatniczej.

66. Możemy ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty. Blokadę anulujemy w momencie obciążenia Twojego rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeśli nie otrzymamy potwierdzenia jej rozliczenia. W przypadku gdy nie otrzymamy potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, możemy obciążyć Twój rachunek kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, czyli po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenia tego dokonamy z datą rozliczenia operacji.
67. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będziemy pomniejszać dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia. W takim przypadku na rachunku może powstać niedozwolone saldo debetowe.
68. Kartą możesz dokonywać transakcji do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Ciebie ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
- 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN według kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates> oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates> oraz 15 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski, który ustalany jest przez organizację płatniczą – informację o aktualnej wysokości tego limitu udostępniamy na naszej stronie internetowej;
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 1 000 PLN dla kart Visa i Mastercard oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
69. Możesz określić własne dzienne limity transakcyjne dla karty, dla transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) jak i gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych w punkcie powyżej. Limity te możesz w każdej chwili zmieniać w kanałach bankowości elektronicznej, portalu kartowym oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w naszej placówce. Możesz też wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będziesz korzystać z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
70. Tylko Ty, jako przedstawiciel ustawowy możesz ustalać i zmieniać dzienne limity transakcji dla karty debetowej osoby małoletniej lub częściowo ubezwłasnowolnionej.
71. Dyspozycję zmiany limitu, którą składasz w naszej placówce realizujemy w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
72. Abyśmy mogli prawidłowo rozliczać Twoje transakcje wykonywane kartą wielowalutową to musi być ona powiązana z rachunkiem lub rachunkami w walucie. Możesz to zrobić w naszej placówce lub w kanałach bankowości elektronicznej.
73. Masz obowiązek utrzymywać na rachunku bankowym środki pieniężne w wysokości, które zapewnią pokrycie kwot:
- 1) transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do Twojego rachunku oraz
 - 2) opłat i prowizji wynikających z Taryfy.
74. Jeśli na Twoim rachunku bankowym pojawi się niedozwolone saldo debetowe powstałe na skutek transakcji dokonanych przy użyciu kart powiązanych z tym rachunkiem wezwiemy Ciebie do zapłaty – będziesz miał 7 dni na uregulowanie takiego zadłużenia. Po tym terminie, stanie się ono zadłużeniem przeterminowanym.
75. Transakcje dokonywane kartą księgujemy na Twoim rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po tym, gdy otrzymamy od organizacji płatniczej informację o ich rozliczeniu.
76. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
77. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalają organizacje płatnicze. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą, która posiada taką funkcjonalność wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
78. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych uzyskasz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
79. Transakcję zbliżeniową przekraczającą kwotę ustalonego limitu kwotowego zrealizujesz, ale dodatkowo będziesz musiał potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
80. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
81. W każdym czasie możesz wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w naszej placówce, w portalu kartowym lub w kanałach bankowości elektronicznej.

82. Jeśli masz kartę z paskiem magnetycznym, możesz w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego. W tym celu złóż dyspozycję w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
83. Użytkownicy kart autoryzują dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty w ramach silnego uwierzytelnienia poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach banków, przy płatnościach z wykorzystaniem paska magnetycznego lub funkcji zbliżeniowej;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure – w przypadku transakcji na odległość, np. przez Internet, telefon.
84. Uwierzytelnienie 3D Secure, które otrzymujesz w postaci wiadomości tekstowej SMS lub jako metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej, jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Możesz odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii lub w naszej placówce. Jeśli tego nie zrobisz to zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
85. Urządzenia, na które otrzymujesz Uwierzytelnienie 3D Secure, powinno być zabezpieczone hasłem dostępu, które jest znane tylko Tobie.
86. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność, abyś okazał dokument stwierdzający Twoją tożsamość oraz złożył podpis na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
87. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu musisz postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
88. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć limitu określonego przez organizację płatnicze.
89. Przy transakcjach kartowych, które mają charakter powtarzalny (np. co miesiąc, jak abonament, prenumerata itp.) masz obowiązek odłączyć kartę od tych transakcji w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.
90. Jeśli posiadasz kartę do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego możesz dokonywać nią wpłat gotówki w bankomatach, które posiadają taką funkcjonalność – wpłata ta zasila rachunek bankowy powiązany z kartą.
91. Wpłaty gotówkowe w bankomatach, które mają taką funkcjonalność możesz dokonywać tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski. Wpłaty autoryzowane są tak, jak wypłaty gotówkowe kartą.
92. Informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów, które mają funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą udostępniamy w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
93. Za wpłaty gotówkowe kartą w bankomatach pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.

Rozdział 21. Usługa Powiadomienia PUSH/SMS

1. Jeśli jesteś Użytkownikiem to w ramach usługi powiadomień umożliwiamy Ci otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach na Twoim rachunku za pomocą:
 - 1) wiadomości SMS, które wysyłamy na wskazany przez Ciebie numer telefonu – w ramach Systemu SMS Banking;
 - 2) Powiadomieniem PUSH w aplikacji mobilnej (powiadomienie zostanie wysłane od razu po zdarzeniu).
2. W każdym czasie możesz włączyć, wyłączyć, zmienić sposób otrzymywania lub zakres powiadomień, gdy złożysz odpowiednią dyspozycję i ją zatwierdzisz.

Rozdział 22. Kanały bankowości elektronicznej

1. Usługę bankowości elektronicznej udostępniamy Ci za pomocą następujących kanałów bankowości elektronicznej:
 - 1) System Bankowości Internetowej;
 - 2) System Bankowości Mobilnej.
2. Dostęp do usług bankowości elektronicznej możesz otrzymać po podpisaniu umowy i złożeniu wniosku o aktywację dostępu do kanałów bankowości elektronicznej.
3. Wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub o zmianę uprawnień w zakresie kanałów bankowości elektronicznej możesz złożyć w naszych placówkach.
4. Wniosek o nadanie lub odebranie dostępu do kanałów bankowości elektronicznej dla Twojego Pełnomocnika możesz złożyć w naszej placówce.
5. Na wniosku możesz określić limity transakcji. Jeżeli tego nie zrobisz zastosujemy domyślnie limity transakcyjne, które określiliśmy dla danego typu rachunku – wysokość tych limitów udostępniamy na naszej stronie internetowej. W każdym czasie możesz zmieniać swoje limity transakcyjne. Możesz również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa. Zrobisz to w naszych placówkach lub w kanałach bankowości elektronicznej.
6. Jeśli masz rachunek wspólny, zarówno Ty, jak i współposiadacz rachunku, możecie zawnioskować o dostęp do usługi bankowości elektronicznej. Po złożeniu wniosku otrzymacie osobne identyfikatory do logowania. Każdy z Was może samodzielnie składać dyspozycje do rachunku w kanałach bankowości elektronicznej.

7. Jeśli jesteś przedstawicielem ustawowym określasz zakres dysponowania rachunkiem przez osobę małoletnią lub osobę częściowo ubezwłasnowolnioną. Jeśli chcesz zmienić ustalone przez Ciebie limity – możesz to zrobić w każdym czasie w naszej placówce lub w kanałach bankowości elektronicznej.
8. Jeśli masz więcej niż 13 lat, ale nie ukończyłeś 18 roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony – dostęp do kanałów bankowości elektronicznej możesz otrzymać jeśli Twój przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie. Aby uzyskać dostęp potrzebujesz zgody swojego przedstawiciela ustawowego.
9. Jeżeli masz skończone 7 lat i nie masz jeszcze 13 lat, możesz korzystać tylko z ograniczonej wersji systemu bankowości mobilnej. Dostęp do dedykowanej dla Ciebie aplikacji mobilnej możesz otrzymać jedynie na wniosek Twojego przedstawiciela ustawowego. Gdy ukończysz 13 lat, za zgodą Twojego przedstawiciela ustawowego możesz złożyć w naszej placówce wniosek o rozszerzenie dostępu do kanałów bankowości elektronicznej.
10. Przedstawiciel ustawowy osoby, która nie ma jeszcze 13 lat, ma obowiązek przekazać osobie małoletniej dane identyfikujące, które umożliwią jej korzystanie z ograniczonej wersji aplikacji mobilnej.
11. Za pomocą kanałów bankowości elektronicznej udostępniamy:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) informacje o historii operacji na rachunkach;
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 4) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
 - 5) otwieranie i zarządzanie rachunkami oszczędnościowymi w ramach zawartej Umowy ramowej;
 - 6) otwieranie i zarządzanie rachunkami walutowymi w ramach zawartej Umowy ramowej;
 - 7) wymianę walut w kantorze walutowym – jeżeli zaakceptujesz warunki, które określiliśmy w Regulaminie świadczenia usługi e-Kantor w ramach kanałów bankowości elektronicznej;
 - 8) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe.
12. Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w kanałach bankowości elektronicznej publikujemy na naszej stronie internetowej.
13. Oświadczenia woli i wnioski, które składasz w kanałach bankowości elektronicznej wymagają silnego uwierzytelnienia.
14. System bankowości elektronicznej jest dostępny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Jeśli będziemy musieli przeprowadzić prace konserwacyjne systemu, które czasowo uniemożliwią korzystanie z kanałów bankowości elektronicznej, poinformujemy Cię o tym. Co najmniej dzień przed planowaną przerwą opublikujemy odpowiednią informację na naszej stronie internetowej oraz na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej.
15. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do kanałów bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej udostępniamy na naszej stronie internetowej.
16. Aby korzystać z systemu bankowości internetowej potrzebny jest:
 - 1) sprawny komputer z aktualnym systemem operacyjnym;
 - 2) dostęp do internetu;
 - 3) przeglądarka obsługująca protokół szyfrujący SSL;
 - 4) program antywirusowy i zaporę sieciową („firewall”).
17. Abyś mógł korzystać z usługi bankowości elektronicznej wydamy Ci:
 - 1) login, który jest Twoim identyfikatorem niezbędnym w procesie logowania;
 - 2) hasło tymczasowe do pierwszego logowania.
18. Podczas pierwszego logowania konieczna jest zmiana otrzymanego hasła tymczasowego – musisz je zmienić na własne hasło, które będziesz wykorzystywać w procesie logowania. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, Twój identyfikator (login) razem z nowym hasłem umożliwiają Ci uwierzytelnianie.
19. W ramach uwierzytelniania dwuskładnikowego umożliwiamy Ci identyfikację i logowanie z użyciem klucza bezpieczeństwa U2F – informacje na ten temat znajdziesz na naszej stronie internetowej.
20. Aby korzystać z systemu bankowości mobilnej konieczna jest instalacja i aktywacja naszej aplikacji mobilnej na Twoim urządzeniu mobilnym. Informacje na temat aplikacji znajdziesz na naszej stronie internetowej.
21. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej wymaga ustawienia przez Ciebie własnego kodu e-PIN do aplikacji. Zrobisz to przy pierwszym logowaniu do aplikacji mobilnej.
22. Do aplikacji mobilnej możesz logować się także z wykorzystaniem określonych przez nas danych biometrycznych – opisujemy je na naszej stronie internetowej. To, w jaki sposób możesz je zapisać na swoim urządzeniu zależy od Twojego urządzenia mobilnego (telefonu, tabletu) i zainstalowanego na nim systemu operacyjnego. W dowolnym momencie możesz wyłączyć w aplikacji mobilnej funkcję logowania za pomocą danych biometrycznych.
23. Środki dostępu służą do potwierdzenia Twojej tożsamości oraz do zatwierdzania transakcji płatniczych i innych dyspozycji w kanałach bankowości elektronicznej.
24. Jeśli zablokujesz swoje Hasło, możesz je odblokować w naszej placówce lub na stronie internetowej.

25. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w kanałach bankowości elektronicznej wymagane jest urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
26. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do kanałów bankowości elektronicznej poprzez:
- 1) podanie kodu SMS wraz z PINem; lub
 - 2) akceptację Powiadomienia Push wraz z e-PINem;
 - 3) akceptację powiadomienia Push wraz z podaniem danych biometrycznych w aplikacji, o ile udostępniamy taką funkcjonalność.
- Użytkownikiem kanałów bankowości elektronicznej:

 - a) jesteś Ty; oraz
 - b) inny posiadacz rachunku – jeśli jest to rachunek wspólny; oraz
 - c) Twój Pełnomocnik – jeśli złożysz wniosek o nadanie mu dostępu do kanałów bankowości elektronicznej.
27. Jeśli przez 90 dni nie logowałeś się i nie korzystałeś z kanałów bankowości elektronicznej to przy pierwszym logowaniu po upływie tego terminu masz obowiązek:
- 1) zmienić dotychczasowe hasło; lub
 - 2) potwierdzić dotychczasowe hasło – jeśli ma być dalej aktualne.
- Każde z tych działań musisz zatwierdzić z użyciem silnego uwierzytelnienia w sposób opisany powyżej w punkcie 26.
28. Dodatkowo możesz zdefiniować urządzenie, z którego logujesz się do usług bankowości elektronicznej, jako urządzenie zaufane. Czynność ta wymaga silnego uwierzytelnienia. Aby dodać urządzenie zaufane musisz zalogować się do Systemu Bankowości Internetowej i wskazać Twoje urządzenie – szczegółowe instrukcje jak to zrobić, znajdziesz na naszej stronie internetowej. Jeśli zapiszesz swój telefon, komputer lub tablet jako urządzenie zaufane będziesz mógł logować się z niego bez stosowania metod silnego uwierzytelnienia – przy każdym logowaniu będziemy weryfikować podany przez Ciebie identyfikator i hasło oraz urządzenie z którego się logujesz. Jeśli będziesz się logować z użyciem urządzenia zaufanego – logowane to będziemy traktować jak logowanie przy pomocy silnego uwierzytelnienia. Jeśli przez 90 dni nie będziesz się logować do usług bankowości elektronicznej to przy kolejnym najbliższym logowaniu będziemy od Ciebie wymagać silnego uwierzytelnienia w sposób opisany w punkcie 26 powyżej.
29. Masz obowiązek z zachowaniem należytej staranności, przechowywać i skutecznie chronić swoje środki dostępu do kanałów bankowości elektronicznej – w tym także odpowiednio chronić komputery i urządzenia mobilne, z których korzystasz.
30. Nie udostępniaj swoich środków dostępu do kanałów bankowości elektronicznej innym osobom. Jeśli instalujesz aplikację mobilną na swoim urządzeniu mobilnym, masz obowiązek chronić dostęp do tego urządzenia przed innymi osobami.
31. Swój identyfikator Użytkownika możesz podać naszemu pracownikowi w przypadku, kiedy składasz u nas dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
32. Jeśli stwierdzisz utratę, zagubienie, kradzież, przywłaszczenie, użycie przez nieuprawnioną osobę Twoich środków dostępu do kanałów bankowości elektronicznej – złóż dyspozycję ich zablokowania. Możesz to zrobić:
- 1) telefonicznie pod numerem **+48 86 275 50 05**;
 - 2) pisemnie w naszej placówce;
 - 3) wysyłając wiadomość SMS na numer **+48 661 000 262** o treści:
 - a) BW#identyfikator – gdzie identyfikator to login do Systemu Bankowości Internetowej – program zweryfikuje, czy podany identyfikator jest powiązany z numerem telefonu (w Systemie Bankowości Internetowej, SMS Bankingu, danych osobowych). W przypadku istniejącego powiązania dostęp zablokujemy, a Ty otrzymasz odpowiedni komunikat;
 - b) BW#identyfikator#PESEL – gdzie identyfikator to login do Systemu Bankowości Internetowej. SMS blokuje dostęp z dowolnego numeru telefonu.
 - 4) w kanałach bankowości elektronicznej:
 - 1) w Systemie Bankowości Internetowej przy użyciu opcji “Zablokuj dostęp” którą znajdziesz obok przycisku “Wyloguj”;
 - 2) w Systemie Bankowości Mobilnej przy użyciu opcji “Zablokuj dostęp do bankowości elektronicznej”, którą znajdziesz w ustawieniach aplikacji mobilnej.
33. Opis samodzielnego zablokowania dostępu w kanałach bankowości elektronicznej znajdziesz na naszej stronie internetowej – w Instrukcjach obsługi aplikacji mobilnej i Systemu Bankowości Internetowej.
34. Jeśli jesteś osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną dyspozycję zablokowania dostępu w Twoim imieniu może złożyć Twój Przedstawiciel ustawowy.

35. Jeżeli dyspozycję zablokowania składasz telefonicznie, musimy potwierdzić Twoją tożsamość. Zgłoszenie przyjmujemy od razu, po pomyślnej weryfikacji. Możemy również zadzwonić na Twój numer, który mamy w systemie, aby potwierdzić zgłoszenie.
36. Potwierdzamy przyjęcie Twojej dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydajemy kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
37. Jeśli dyspozycje blokady złożysz samodzielnie w kanałach bankowości elektronicznej lub wysyłając wiadomość SMS w sposób, który opisaliśmy w punkcie 32 powyżej – to zrealizujemy ją automatycznie.
38. Dyspozycję zablokowania i odblokowania każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
39. Jeśli chcesz odblokować swój dostęp do kanałów bankowości elektronicznej musisz złożyć taką dyspozycję. Możesz to zrobić:
 - 1) telefonicznie pod numerem **+48 86 275 50 05**;
 - 2) pisemnie w naszej placówce;
 - 3) na stronie logowania – możesz zresetować swoje hasło.
40. Jeśli zablokowałeś dostęp do kanałów bankowości elektronicznej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną – złóż pisemnie w naszej placówce dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
41. Mamy prawo zablokować Twój dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia nas w błąd przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Ciebie;
 - 4) podejrzenia nieuprawnionego użycia przez osobę trzecią Twoich środków dostępu do kanałów bankowości elektronicznej.Taka blokada będzie trwała, aż przyczyny jej nałożenia zostaną usunięte.
42. Przed zablokowaniem Twojego dostępu do kanałów bankowości elektronicznej – poinformujemy Cię o tym telefonicznie. Jeżeli nie będzie to możliwe – zrobimy to niezwłocznie po zablokowaniu. Nie informujemy Cię o blokadzie gdy będzie to uzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
43. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym, które składane są przez:
 - 1) Ciebie;
 - 2) Twojego pełnomocnika – jeśli złożysz wniosek o nadanie mu dostępu do kanałów bankowości elektronicznej;dokonywane są w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.
44. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji – w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinieneś od razu nas o tym poinformować.
45. Zabezpieczamy informacje o wszystkich dyspozycjach, wnioskach i oświadczeniach woli składanych w kanałach bankowości elektronicznej. Informacje to mogą być dowodem w sprawach spornych dotyczących usług wykonywanych w kanałach bankowości elektronicznej.
46. Reklamacje dotyczące funkcjonowania kanałów bankowości elektronicznej, możesz złożyć w sposób, który określiliśmy w Rozdziale 27 – Reklamacje.

Rozdział 23. Usługa bankowości telefonicznej

1. W ramach usługi bankowości telefonicznej udostępniamy:
 - 1) System SMS Banking;
 - 2) Telefoniczną informację na hasło.
2. System SMS Banking umożliwia Ci komunikację z nami za pomocą wiadomości SMS.
3. Za pośrednictwem Systemu SMS Banking możesz:
 - 1) uzyskiwać aktualne informacje o Twoich rachunkach;
 - 2) otrzymywać automatyczne powiadomienia przed wystąpieniem określonego zdarzenia (np. spłata raty Twojego kredytu za 2 dni);
 - 3) otrzymywać automatyczne powiadomienia po wystąpieniu określonego zdarzenia (np. zmiana salda Twojego rachunku);
 - 4) otrzymywać komunikaty informujące o stanie na Twoich rachunków (np. codzienne informowanie o saldzie na rachunku, który nam wskażesz).
4. System SMS Banking jest dostępny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.

5. Opis i zakres usług bankowości telefonicznej publikujemy na naszej stronie internetowej.
6. Aby korzystać z Systemu SMS Banking potrzebne jest urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
7. Dostęp do Systemu SMS Banking możesz otrzymać po podpisaniu umowy i złożeniu wniosku o aktywację dostępu do Systemu SMS Banking.
8. Wniosek o dostęp do Systemu SMS Banking możesz złożyć w naszych placówkach. We wniosku możesz wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z Systemu SMS Banking.
9. Jeśli w trakcie umowy zmienisz numer telefonu, który używałeś do korzystania z Systemu SMS Banking – musisz nas o tym informować i złożyć wniosek o aktualizację numeru telefonu.
10. Jeśli chcesz zmienić zakres otrzymywanych informacji w ramach usługi SMS Banking – możesz to zrobić w naszej placówce.
11. W ramach Systemu SMS Banking udzielimy odpowiedzi na pytanie, które wyślesz nam w wiadomości SMS na numer +48 661 000 262. Abyśmy mogli to zrobić Twoja wiadomość SMS musi zawierać określoną przez nas treść czyli komendę SMS. Wykaz komend publikujemy na naszej stronie internetowej.
12. Abyśmy mogli odpowiedzieć na Twoją wiadomość SMS, komenda SMS musi zawierać kod identyfikacyjny.
13. W ramach telefonicznej informacji na hasło możesz sprawdzić saldo, dostępne środki, odsetki i obroty na Twoich rachunkach.
14. Jeśli chcesz korzystać z usługi telefonicznej informacji na hasło, zmienić hasło lub zablokować dostęp do tej usługi – musisz złożyć pisemną dyspozycję w naszej placówce.
15. Masz obowiązek zabezpieczenia hasła do usługi telefonicznej informacji na hasło – nie udostępniaj go innym osobom.

Rozdział 24. Podstawowe zasady korzystania z karty debetowej i kanałów bankowości elektronicznej

1. W tym rozdziale opisaliśmy, jak bezpiecznie korzystać z instrumentów płatniczych takich jak karta debetowa, System Bankowości Internetowej oraz aplikacja mobilna.
2. Masz następujące obowiązki przy korzystaniu z instrumentów płatniczych:
 - 1) korzystaj z karty i kanałów bankowości elektronicznej zgodnie z Umową i Regulaminem;
 - 2) jeśli zgubisz kartę, ktoś ją ukradnie, przywłaszczy lub zauważysz, że ktoś nieuprawniony z niej korzysta (albo ma do niej dostęp) – jak najszybciej nam to zgłoś. Możesz to zrobić telefonicznie, w placówce lub samodzielnie w kanałach bankowości elektronicznej. Szczegóły dotyczące samodzielnego:
 - a) blokowania i zastrzegania kart znajdziesz w Rozdziale 20 – Karty debetowe;
 - b) blokowania dostępu do kanałów bankowości elektronicznej znajdziesz w Rozdziale 22 – Kanały bankowości elektronicznej;
 - 3) gdy tylko dostaniesz od nas kartę lub dostęp do kanałów bankowości elektronicznej, zadbaj o ich bezpieczeństwo. Chroń swoje dane uwierzytelniające (np. PIN, login, hasło) i nie udostępniaj ich nikomu.
3. Masz obowiązek zachować poufność danych identyfikujących, danych do autoryzacji oraz innych danych, które zapewniamy Ci w celu uwierzytelnienia. Twoje dane uwierzytelniające, czyli np. loginy, hasła, kody – są tylko dla Ciebie. Twoim obowiązkiem jest je chronić i nie przekazywać nikomu nieuprawnionemu, dlatego:
 - 1) nie podawaj tych danych:
 - a) gdy ktoś do Ciebie dzwoni – nawet jeśli twierdzi, że jest pracownikiem banku lub innej znanej instytucji;
 - b) na stronach internetowych lub w aplikacjach, do których uzyskałeś dostęp przez link przesłany przez nieznaną osobę – nawet jeśli wyglądają znajomo i mają nasze logo lub inne powszechnie znane nazwy i symbole;
 - c) aby otrzymać płatność przy transakcjach internetowych np. za sprzedane przez Ciebie przedmioty;
 - 2) zawsze dokładnie czytaj wiadomości i komunikaty, które do Ciebie wysyłamy:
 - a) jeżeli nie masz pewności, że w pełni rozumiesz treść naszego komunikatu – skontaktuj się z nami; lub
 - b) nie składałeś dyspozycji wskazanej w komunikacie to nie akceptuj jej i natychmiast przerwij korzystanie z aplikacji mobilnej lub systemu bankowości internetowej oraz jak najszybciej nam to zgłoś;
 - 3) nie udostępniaj innym osobom kodów, które przesyłamy na Twój numer telefonu lub w Twojej aplikacji mobilnej;
 - 4) nie korzystaj z kanałów bankowości elektronicznej, jeżeli inna osoba może zobaczyć jakie dane wpisujesz – również wtedy, gdy na Twoim urządzeniu zainstalowane jest oprogramowanie do zdalnej obsługi;
 - 5) zawsze sprawdzaj adres strony internetowej – jeśli strona nie należy do naszej domeny to od razu przestań z niej korzystać.



Pamiętaj! Jeśli zainstalujesz aplikację, która pozwala na zdalny dostęp do Twojego telefonu lub komputera, możesz nieświadomie udostępnić swoje dane przestępcom. To bardzo ryzykowne – możesz stracić pieniądze lub stać się ofiarą przestępstwa.

4. Jeśli podejrzewasz, że ktoś poza Tobą mógł poznać Twoje dane do logowania czy autoryzacji to od razu je zmień lub zablokuj. Możesz to zrobić samodzielnie w kanałach bankowości elektronicznej lub w naszej placówce.

Rozdział 25. Silne uwierzytelnienie

1. Wymagamy silnego uwierzytelnienia, jeśli:
 - 1) uzyskujesz dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjujesz elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) w kanałach bankowości elektronicznej zlecasz czynności, które mogą wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Gdy inicjujesz elektroniczną transakcję płatniczą, będziemy stosować silne uwierzytelnianie obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Zastosujemy silne uwierzytelnienie usług, które świadczą dostawcy usług zgodnie z zasadami, które opisujemy w tym rozdziale.
4. Aby dostawca usług mógł zrealizować Twoją transakcję płatniczą, musisz wyrazić na to zgodę w sposób określony w umowie, którą zawarłeś z dostawcą usług. Wyjątkiem są usługi potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym, na które wyrażasz zgodę w kanałach bankowości elektronicznej. Jeśli wycofasz zgodę, to uznamy, że od tego momentu brak Twojej zgody dotyczy wszystkich niezrealizowanych transakcji płatniczych.
5. W przypadku gdy dostawca nie zrealizuje usługi płatniczej, poinformujemy Cię o tym.
6. Jeśli nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia Użytkownika lub Użytkownika karty, a proces od nas tego wymagał to nie poniesiecie odpowiedzialności za te transakcje. Wyjątkiem są sytuacje kiedy działaliście umyślnie.
7. Jeśli zdecydujesz się na wykorzystanie Twoich danych biometrycznych jako rodzaju silnego uwierzytelnienia – to ich użycie zależne jest od możliwości technicznych Twojego urządzenia mobilnego. Rodzaj danych biometrycznych, które wykorzystujemy oraz wymagania techniczne urządzeń mobilnych opisujemy na naszej stronie internetowej.
8. Jeśli Twoje urządzenie mobilne służy Ci do korzystania z usług bankowości elektronicznej lub stanowi element silnego uwierzytelniania to masz obowiązek z zachowaniem należytej staranności, przechowywać je i skutecznie chronić przed utratą lub dostępem osób nieuprawnionych do niego.
9. Nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia do:
 - 1) usług, które są świadczone przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych – jeśli nie wchodzi o nie posiadanie środków pieniężnych, których dotyczy transakcja płatnicza;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę komunikacji elektronicznej, dokonywanych obok usług komunikacji elektronicznej na rzecz abonenta, doliczanych do należności za usługi komunikacji elektronicznej;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, których kwota nie przekracza ustalonego limitu transakcji zbliżeniowych na terenie Polski i zgodnie z Regulaminem nie wymagają one zatwierdzenia kodem PIN;
 - 4) transakcji płatniczych do zaufanych odbiorców, które zlecasz w kanałach bankowości elektronicznej, o ile zalogowałeś się z użyciem silnego uwierzytelnienia;
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - 6) przelewów wewnętrznych, które zlecasz pomiędzy swoimi rachunkami;
 - 7) transakcji płatniczych kartą do zaufanych odbiorców, których wskazałeś w portalu kartowym.

Rozdział 26. Wyciągi bankowe i zestawienie opłat

1. Informacje o transakcjach wykonanych na Twoich rachunkach płatniczych udostępniamy Ci na bieżąco w kanałach bankowości elektronicznej lub w przekazujemy w formie wyciągu.
2. Na wyciągu bankowym przekazujemy Ci informacje:
 - 1) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej wraz z ich wyszczególnieniem;
 - 4) o należnych nam odsetkach;
 - 5) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut – jeżeli transakcja płatnicza wymagała przewalutowania;
 - 6) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
3. Wyciągi z rachunków płatniczych udostępniamy Ci okresowo, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zgodnie twoim wyborem możemy je sporządzać:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;

- 2) po każdej zmianie salda – dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzimy jeden wyciąg bankowy.
4. Nie wyślemy Ci wyciągu za miesiąc, w którym nie było żadnych obrotów na rachunku.
5. Wyciąg przekazujemy w wybranej przez Ciebie w formie:
 - 1) wydruku papierowego, który wyślemy na adres korespondencyjny lub
 - 2) wydruku papierowego, który Ty lub Twój Pełnomocnik możecie odebrać w naszej placówce;
 - 3) za pomocą Systemu Bankowości Internetowej;
 - 4) wysyłki na adres mailowy;
 - 5) za pomocą innego trwałego nośnika, dostępnego w kanałach bankowości elektronicznej lub na stronie internetowej Banku, po zalogowaniu się do portalu Moje eDokumenty



Moje eDokumenty – jest to rozwiązanie oparte na **technologii blockchain**, które spełnia wymogi trwałego nośnika. Usługa ta daje możliwość przekazywania dokumentów przeznaczonych tylko dla Ciebie (np. wyciąg lub zestawienie opłat powiązanych z rachunkiem płatniczym). Gdy prześlemy Ci taki dokument przy wykorzystaniu usługi Moje eDokumenty, dodatkowo poinformujemy Cię o tym w wiadomości sms lub email. Informacje jak uzyskać dostęp do usługi Moje eDokumenty znajdziesz na naszej stronie internetowej.

6. Jeśli chcesz zmienić formę przekazywania wyciągu – możesz to zrobić w naszej placówce.
7. W przypadku gdy wyciągi udostępniamy Ci w kanałach bankowości elektronicznej lub wysyłamy je na Twój adres mailowy, masz obowiązek je pobrać i zarchiwizować we własnym zakresie.
8. Wyciąg do rachunku wspólnego przesyłamy lub udostępniamy posiadaczowi rachunku wskazanemu w umowie na pierwszym miejscu.
9. Na wyciągu bankowym prześlemy Ci informacje:
 - 1) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy lub w walucie, w której złożono zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o należnych nam odsetkach;
 - 4) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
10. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Jeżeli udzieliliśmy Ci kredytu w rachunku płatniczym to prześlemy Ci także informację o stopie oprocentowania tego kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w okresie za jaki sporządzane jest zestawienie. Zestawienie prześlemy na trwałym nośniku tj. na piśmie lub drogą elektroniczną.
11. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego, w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, prześlemy Ci zestawienie opłat za okres, za który nie było ono sporządzane.

Rozdział 27. Reklamacje

1. Jeśli masz zastrzeżenia do naszych usług, możesz złożyć reklamację. W treści reklamacji opisz swoje zastrzeżenia i podaj dane, które pozwolą nam zidentyfikować Ciebie oraz usługę, której dotyczy reklamacja.
2. Jeśli zauważysz na Twoim rachunku nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze albo inne nieprawidłowości związane z rachunkiem lub kartą, musisz nas o tym niezwłocznie poinformować. Twoje roszczenia wygasną, jeśli nie zrobisz tego w terminie 13 miesięcy:
 - 1) od dnia obciążenia rachunku albo
 - 2) od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
3. Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 3 powyżej, uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej. Prosimy abyś przekazał nam w tym zgłoszeniu:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z reklamowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku, Użytkownika lub Użytkownika karty;
 - 3) datę dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;
 - 5) nazwę lub adres placówki akceptanta lub bankomatu – w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;

- 7) informację czy Ty lub inny uprawniony Użytkownik dla którego była wydana karta, byliście w posiadaniu tej karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej kartą;
- 8) informację czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z urządzenia należącego do Ciebie lub innego uprawnionego Użytkownika (np. pełnomocnika, drugiego posiadacza rachunku).
4. Reklamację na nasze usługi możesz złożyć:
 - 1) pocztą tradycyjną wysyłając list na adres korespondencyjny Banku:
18-220 Czyżew, ul. Szkolna 52;
 - 2) telefonicznie lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe znajdziesz na naszej stronie internetowej:
www.bsczyzew.pl/reklamacje);
 - 3) w kanałach bankowości elektronicznej;
 - 4) pisemnie lub ustnie w naszej placówce;
 - 5) na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-95396-23813-RTRHS-24 w ramach usługi e-Doręczenia.
5. Na reklamację odpowiemy Ci na piśmie. Na Twój wniosek odpowiedź możemy przekazać Ci pocztą elektroniczną lub na innym trwałym nośniku, który wykorzystujemy w komunikacji z Tobą.
6. Odpowiedź na Twoją reklamację wyślemy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni roboczych od jej otrzymania – jeśli reklamacja dotyczy usług płatniczych np. realizacji przelewów, poleceń zapłaty, zleceń stałych, transakcji kartą.
 - 2) 30 dni kalendarzowych od jej otrzymania – dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w podpunkcie wyżej).
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach możemy wydłużyć termin, w którym udzielimy Ci odpowiedzi. Jeżeli tak się stanie, poinformujemy Cię o tym na piśmie, nie później niż w ostatnim dniu terminu, który nas obowiązuje – zgodnie z punktem 6 powyżej. W informacji tej wskażemy Ci:
 - 1) przyczynę opóźnienia;
 - 2) okoliczności, które musimy ustalić aby rozpatrzyć reklamację;
 - 3) przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż:
 - a) 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji – jeśli reklamacja dotyczy usług płatniczych;
 - b) 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji – dla pozostałych reklamacji.
8. W związku z rozpatrywaną reklamacją możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą abyś dostarczył nam dodatkowe informacje oraz posiadaną dokumentację dotyczącą tej reklamacji.
9. Jeżeli nie wykonamy lub nienależycie wykonamy zlecenie płatnicze, które otrzymaliśmy bezpośrednio od Ciebie, ponosimy wobec Ciebie odpowiedzialność. W takim przypadku niezwłocznie przywrócimy Twój rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja była wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą, niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji.
10. Nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, gdy:
 - 1) udowodnimy, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze,
 - 2) nie powiadomisz nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 3) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa;
 - 4) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator.
- W przypadku, gdy w zleceniu podasz nieprawidłowy unikatowy identyfikator (numer rachunku bankowego), to na Twój wniosek podejmiemy działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej. Zrobimy to na zasadach opisanych w ustawie o usługach płatniczych.
11. W przypadku, gdy na Twoim rachunku wystąpiła nieautoryzowana transakcja zwrócimy Ci kwotę, którą został obciążony Twój rachunek. Zrobimy to niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu:
 - 1) stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji; lub
 - 2) po dniu, w którym otrzymamy Twoje zgłoszenie.

Twój rachunek przywrócimy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie wystąpiła nieautoryzowana transakcja – z datą waluty nie późniejszą, niż data obciążenia Twojego rachunku. Nie zrobimy tego, jeśli mamy uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
12. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje do kwoty 50 EUR po przeliczeniu na PLN, przy czym przeliczenie to robimy według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji. Ten zakres odpowiedzialności dotyczy Ciebie,

jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

- 1) posłużenia się Twoim instrumentem płatniczym, który zgubiłeś lub który Ci skradziono; lub
- 2) przywłaszczenia Twojego instrumentu płatniczego.



Kiedy mówimy o instrumencie płatniczym mamy na myśli:

- kartę debetową;
- system bankowości internetowej;
- aplikację mobilną.

13. Zasady opisanej w punkcie 12 powyżej nie stosujemy, gdy:
 - a) nie miałeś możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji, chyba że działałeś umyślnie; lub
 - b) utracisz instrument płatniczy przed wykonaniem transakcji z powodu działania lub zaniechania ze strony naszego pracownika, agenta lub dostawcy usług technicznych w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy o usługach płatniczych.
14. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadziłeś do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia zasad, które opisaliśmy w Rozdziale 24 – Podstawowe zasady korzystania z karty debetowej i kanałów bankowości elektronicznej.
15. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, jeśli:
 - 1) zostaną one wykonane, już po tym jak zgłosisz nam utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie Twojego instrumentu płatniczego lub nieuprawniony dostęp do tego instrumentu;
 - 2) nie zapewnimy możliwości zgłoszenia w każdym czasie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu – nam lub podmiotowi, przez nas wskazanemu;
 - 3) nie wymagamy silnego uwierzytelniania.

Zapisy tego punktu nie dotyczą przypadku, gdy do nieautoryzowanej transakcji doprowadzisz umyślnie.
12. W momencie zgłoszenia nam nieautoryzowanej transakcji na Twoim rachunku, upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy, jakie w związku z nią pobraliśmy - jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Po warunkowym uznaniu Twojego rachunku będziemy nadal rozpatrywać reklamację. Jeżeli po rozpatrzeniu sprawy nie uznamy Twojej reklamacji to w dniu jej rozpatrzenia, obciążymy Twój rachunek kwotą, którą go warunkowo uznaliśmy.
13. W odpowiedzi na reklamację prześlemy Ci:
 - 1) uzasadnienie (faktyczne i prawne) decyzji, którą podjęliśmy, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;
 - 2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;
 - 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
 - 4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;
 - 5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy;
 - 6) pouczenie o działaniach, które możesz podjąć, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń.
14. Jeśli nie uznamy Twojej reklamacji masz prawo skierować sprawę do:
 - 1) podmiotów, które są uprawnione do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich;
 - 2) sądu powszechnego właściwego dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.
15. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:
 - 1) Rzecznik Finansowy – informacje dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/polubowne/>.
 - 2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich – informacje dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy.
 - 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego – informacje dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF.
16. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
17. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział 28. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

1. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej Umowa rachunku, oprócz lokat terminowych, może zostać wypowiedziana pisemnie z odpowiednim okresem wypowiedzenia:
 - 1) miesięcznym – jeśli to Ty składasz wypowiedzenie;
 - 2) dwumiesięcznym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.
2. Jeżeli wprowadzamy zmiany w Regulaminie, Taryfie, Tabeli, a Ty nie zgadzasz się na te zmiany to możesz wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia – oznacza to że umowa będzie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
3. Jeśli masz rachunek wspólny to możesz samodzielnie wypowiedzieć umowę ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy.
4. Jeśli jesteś małoletni lub ubezwłasnowolniony to Umowę w Twoim imieniu może rozwiązać przedstawiciel ustawowy. W przypadku gdy kwota na rachunku będzie wyższa niż kwota limitu zwykłego zarządu, to do wypłaty tych środków będzie potrzebna zgoda sądu opiekuńczego.
5. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę z ważnych przyczyn, tj. gdy:
 - 1) wprowadzisz nas w błąd przy zawieraniu Umowy, a podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem Twojego wniosku;
 - 2) nie spełnisz warunków posiadania rachunku, które określiliśmy w Umowie;
 - 3) używasz kart płatniczych niezgodnie z prawem lub Umową;
 - 4) korzystasz z kanałów bankowości elektronicznej niezgodnie z prawem lub Umową;
 - 5) na Twoim rachunku wystąpiło zadłużenie przeterminowane i nie spłaciłeś go w terminie, który Ci wskazaliśmy;
 - 6) w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku płatniczym nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji;
 - 7) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z przeznaczeniem, np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą;
 - 8) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 9) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 10) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twój rachunek w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 11) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 12) nie przekazesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 13) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 14) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji wskazanych od punktu 8) do punktu 14), to możemy rozwiązać z Tobą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego możemy Ci wypowiedzieć gdy:
 - 1) wprowadzisz nas w błąd we wniosku o zawarcie umowy, a podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem Twojego wniosku;
 - 2) masz rachunek płatniczy w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej lub w innym banku w Polsce, który umożliwia Ci wykonywanie transakcji charakterystycznych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego, czyli takich, o których mowa w art. 59a ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - 3) nie przebywasz legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym
 - 4) w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku płatniczym nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji;
 - 5) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z przeznaczeniem, np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą;
 - 6) umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 7) mamy uzasadnione podejrzenie, że pieniądze na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;

- 8) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 9) nie przekażesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 10) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 11) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.

Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji wskazanych powyżej w punktach 1), 6), 7), 8), 9), 10), 11) – możemy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

7. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, chyba że ustaliliśmy inaczej;
- 2) z chwilą, gdy dowiemy się o utracie przez jednego z posiadaczy rachunku wspólnego zdolności do czynności prawnych;
- 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego.

8. Do dnia rozwiązania Umowy masz obowiązek:

- 1) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy, w tym spłacić kredyt odnawialny w wypowiedzianym rachunku – jeśli tego nie zrobisz to potrącimy je z innych Twoich rachunków, które prowadzimy, a jeśli nie będzie to możliwe to staną się one zadłużeniem przeterminowanym;
- 2) zwrócić nam wydane do rachunku karty debetowe lub samodzielnie je zniszczyć;
- 3) wskazać rachunek, na który mamy przekazać Twoje środki po rozwiązaniu Umowy – jeśli ich nie wypłacisz lub nie wskażesz nam rachunku do przelewu, to Twoje pieniądze przeniesiemy na nieoprocentowany rachunek.

9. W ciągu dwóch tygodni po rozwiązaniu Umowy rachunku płatniczego prześlemy Ci zestawienie opłat za okres od początku roku do dnia rozwiązania Umowy.

10. Jeżeli nie uzgodniliśmy inaczej w Umowie o prowadzenie rachunku, możemy ją rozwiązać, gdy w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku, nie było żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na nim nie przekracza 0 PLN.

11. Umowa ulegnie rozwiązaniu w przypadku Twojej śmierci, a także w innych sytuacjach określonych w art. 59a ust. 1-3 ustawy prawo bankowe. Zasada ta nie dotyczy rachunków wspólnych.

12. Jeżeli umowa ulega rozwiązaniu na podstawie art. 59a ust. 1-3 ustawy prawo bankowe – uważamy ją za wiążącą do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, chyba że stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej, którą określiliśmy w umowie. Oznacza to, że do momentu wypłaty środków pieniężnych będziemy realizować umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem zasad, które wskazujemy poniżej:

- 1) jeśli umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia kiedy wydałeś ostatnią dyspozycję dotyczącą tego rachunku lub rachunków to:
 - a) będziemy pobierać opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
 - b) będziemy naliczać i dopisywać odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - c) nie będziemy wysłać Ci wyciągów;
 - d) nie będziemy realizować wypłat z rachunku za wyjątkiem wypłat, które opisaliśmy w Rozdziale 29 – Warunki wypłaty środków po śmierci posiadacza rachunku.
- 2) jeśli umowa ulega rozwiązaniu z dniem śmierci to od dnia kiedy dowiemy się o Twojej śmierci:
 - a) nie będziemy pobierać opłaty z tytułu prowadzenia rachunku;
 - b) będziemy naliczać i dopisywać odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - c) nie będziemy wysyłać żadnej korespondencji przeznaczonej dla Ciebie;
 - d) nie będziemy realizować wypłat z rachunku za wyjątkiem wypłat, które opisaliśmy w Rozdziale 29 – Warunki wypłaty środków po śmierci posiadacza rachunku.

Rozdział 29. Warunki wypłaty środków po śmierci posiadacza rachunku

1. Za wiarygodną informację o Twojej śmierci uznajemy moment, w którym otrzymaliśmy:

- 1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
- 2) prawomocne postanowienie sądu;
- 3) zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia;
- 4) potwierdzenie z bazy PESEL;
- 5) pismo od organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku

2. Gdy dowiemy się o Twojej śmierci, pieniądze z Twojego rachunku indywidualnego wypłacimy:

- 1) osobie, która poniesie koszty Twojego pogrzebu i przedstawi nam oryginalne rachunki w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku oraz dostarczy odpis aktu zgonu;
 - 2) instytucjom, które zawnioskują o zwrot wypłaconych świadczeń (np. z ubezpieczenia społecznego), które nie przysługiwały po Twojej śmierci,
 - 3) osobom, które wskazałeś w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 4) spadkobiercom – po dostarczeniu wymaganych przez nas dokumentów.
3. Dyspozycje, o których mowa w punkcie 2 powyżej, realizujemy zgodnie z kolejnością w jakiej je otrzymamy, ale z uwzględnieniem kwoty, która wynika z zapisu na wypadek śmierci. Kwota ta nie wchodzi w skład masy spadkowej i nie może być pomniejszona z tytułu dyspozycji wykonanych wcześniej – oznacza to, że w przypadku, gdy w pierwszej kolejności dokonamy wypłaty z tytułu spadkobrania, to kwota, która pozostanie na rachunkach po jej realizacji, musi zapewniać możliwość realizacji dyspozycji na wypadek śmierci.
4. Jeżeli dyspozycje, o których mowa w punkcie 2 powyżej, będziemy realizować z rachunku lokaty to każda wypłata przed końcem okresu umownego oznacza:
- 1) rozwiązanie umowy w zakresie danego rachunku lokaty;
 - 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat;
 - 3) przeksięgowanie środków, które pozostały po tej wypłacie, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy, a w przypadku ich braku na rachunek nieoprocentowany – środki pozostaną na tym rachunku do momentu realizacji kolejnej dyspozycji.
5. Po śmierci jednego z posiadaczy rachunku wspólnego będziemy dalej prowadzić rachunek dla pozostałych posiadaczy. Środki zgromadzone na tym rachunku pozostają do dyspozycji pozostałych posiadaczy.
6. W przypadku, gdy po śmierci posiadacza rachunku pozostanie wyłącznie jeden posiadacz, to rachunek ten przekształcimy w rachunek indywidualny. Abyśmy mogli to zrobić masz obowiązek niezwłocznie powiadomić nas o śmierci współposiadacza rachunku wspólnego. Z dniem przekształcenia tego rachunku w rachunek indywidualny:
- a) pozostają w mocy wszelkie dyspozycje i polecenia płatnicze złożone do rachunku przed dniem przekształcenia – chyba, że je odwołasz lub zmienisz;
 - b) pełnomocnictwa udzielone do rachunku przed dniem przekształcenia pozostają w mocy – chyba, że je odwołasz lub zmienisz;
 - c) możesz złożyć dyspozycję na wypadek śmierci;
 - d) powstają uprawnienia związane z wypłatą kosztów pogrzebu po śmierci posiadacza indywidualnego rachunku, które opisaliśmy w punkcie 2 powyżej.
7. W przypadku śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępniemy spadkobiercom każdego ze współposiadaczy, zgodnie z dokumentami stwierdzającymi nabycie spadku lub jego podział.

Rozdział 30. Zasady zmiany Regulaminu

1. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;
 - 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których odnoszą się postanowienia Regulaminu, poprzez:
 - a) wprowadzenie nowych produktów lub usług, lub
 - b) wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych produktów lub usług – jeśli zmianę wprowadzamy z powodu podwyższenia poziomu świadczonych przez nas usług, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
 - 3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
 - a) rozwoju technologicznego, lub
 - b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
 - c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki

możesz z nich korzystać,

przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.

2. Jeśli zmienimy Regulamin dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, a zmiana ta spowoduje zmianę w Taryfie lub Tabeli oprocentowania, to nie musisz korzystać z tych produktów lub usług i za nie płacić. Jeśli jednak zdecydujesz się z nich korzystać – to rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej decyzji.

Rozdział 31. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania

1. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić na zasadach określonych w Rozdziale 13 – Oprocentowanie środków na rachunku bankowym.
2. Zmianę stawek opłat i prowizji możemy wprowadzić na zasadach określonych w Rozdziale 14 – Opłaty i prowizje.
3. Zmianę Regulaminu możemy wprowadzić na zasadach określonych w Rozdziale 30 – Zasady zmiany Regulaminu.
4. Dodatkowo Regulamin, Taryfę lub Tabelę oprocentowania również, możemy zmienić gdy:
 - 1) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 2) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - 3) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - 4) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - 5) łączymy lub rozdzielamy regulaminy, taryfy lub tabele;
 - 6) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
 - 7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy.
5. Jeżeli którykolwiek ze wskaźników referencyjnych, od którego zależy możliwość wprowadzania zmian oprocentowania, opłat i prowizji przestanie być opracowywany, w jego miejsce zastosujemy zamiennik wyznaczony przez instytucję uprawnioną do wyznaczenia zamiennika wskaźnika referencyjnego na mocy obowiązujących przepisów.
6. Jeżeli zmiany, które wprowadzamy w Regulaminie, Taryfie lub Tabeli oprocentowania, wpływają na warunki zawartej umowy, to poinformujemy Cię o proponowanych zmianach najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informacje o proponowanych zmianach prześlemy Ci na trwałym nośniku – możemy to zrobić na piśmie lub drogą elektroniczną – co najmniej w jeden następujących sposobów:
 - 1) poprzez umieszczenie zmian na Twoim wyciągu bankowym z rachunku;
 - 2) wysłanie wiadomości na Twój adres e-mail;
 - 3) wysłanie listu na adres korespondencyjny, który nam wskazałeś;
 - 4) zamieszczenie zmian w zakładce eDokumenty na stronie <https://www.bsczyzew.pl/e-dokumenty> – jeśli skorzystamy z tej możliwości to dodatkowo wyślemy do Ciebie wiadomość, w której otrzymasz:
 - a) informację o nazwie zamieszczonego dokumentu;
 - b) numer identyfikatora zamieszczonego dokumentu;
 - c) link do strony, na której znajdziesz wskazany dokument;
 - d) datę, od której zmiana będzie obowiązywać.

eDokumenty – jest to rozwiązanie oparte na **technologii blockchain**, które spełnia wymogi trwałego nośnika. Usługa ta daje nam możliwość przekazywania Tobie dokumentów ogólnodostępnych (np. Taryfa, Tabela, Regulamin) a Tobie gwarancję, że treść danego dokumentu pozostanie niezmienną od momentu publikacji. Gdy opublikujemy nową wersję dokumentu, a zmiana ta będzie miała wpływ na zawartą między nami umowę, poinformujemy Cię o tym poprzez wysłanie wiadomości sms lub email z nazwą i identyfikatorem tego dokumentu.

7. W informacji o proponowanych zmianach wskażemy zakres tych zmian oraz podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.
8. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:
 - 1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian; lub,
 - 2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
9. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu, albo nie wypowiedzisz Umowy, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na te zmiany.

10. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy będziemy prowadzić są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres – chyba, że złożysz dyspozycję zamknięcia rachunku lokaty przed końcem okresu umownego.
11. Mamy prawo, zachowując należytą staranność, wprowadzić zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania bez trybu, który wskazaliśmy w punkcie 6 powyżej. Możemy to zrobić, jeżeli zmiany te zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień. Poinformujemy Cię o zmianach w terminie krótszym niż 2 miesiące przed zmianą, gdy:
 - 1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 4) wycofujemy opłatę lub prowizję;
 - 5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat lub prowizji – na stałe lub okresowo;
 - 6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - 7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - 8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - 9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
 - 10) podnosimy oprocentowanie Twoich środków na rachunkach;
 - 11) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej, do której się odwołujemy.

Poinformujemy o tym poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce.

Rozdział 32. Postanowienia końcowe

1. Masz obowiązek:
 - 1) informować nas o każdej zmianie danych osobowych związanych z Umową;
 - 2) na bieżąco aktualizować swój adres korespondencyjny w Polsce;
 - 3) niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.
 Zasada ta dotyczy także Twoich pełnomocników lub przedstawicieli.
2. Środki pieniężne na rachunkach są wolne od zajęcia sądowego lub administracyjnego na zasadach oraz do wysokości kwoty, które określa ustawa Prawo bankowe.
3. W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych.
4. Środki jakie masz u nas na rachunkach są objęte gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.
5. Dla Umowy obowiązuje język polski.
6. Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosujemy powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy o usługach płatniczych, kodeksu cywilnego, prawa bankowego oraz prawa dewizowego.
8. Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami”. Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z usługi i jak spełnia ona wymagania dostępności. Dokument udostępniamy na naszej stronie internetowej: www.bsczyzew.pl/dostepnosc.

Rozdział 33. Słownik najważniejszych pojęć używanych w Regulaminie

Znajdziesz tu wyjaśnienia najważniejszych pojęć, które używamy w Regulaminie:

Definicja	Opis
1) Akceptant	Punkt handlowy lub usługowy, w którym można płacić kartą lub BLIKIEM.
2) Autoryzacja	Zgoda na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji, wyrażona przez Ciebie albo inną osobę, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem.
3) Bank	Bank Spółdzielczy w Czyżewie.
4) Bank beneficjenta/odbiorcy	Bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą.
5) Bank pośredniczący	Bank, z którego usług korzysta bank zlecniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta.
6) Bank zlecniodawcy	Bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zlecniodawcy dyspozycję i wystawia przekaz.

7) Beneficjent/Odbiorca	Osoba lub podmiot, który ma otrzymać pieniądze w transakcji płatniczej.
8) Blockchain	Technologia, która służy do przesyłania i przechowywania informacji. Informacje te są one odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, a utworzone pliki nie podlegają modyfikacjom. Technologia ta w sposób niezaprzeczalny gwarantuje niezmienną treść, formy oraz momentu publikacji dokumentu. W oparciu o technologię blockchain wdrożyliśmy rozwiązania, które umożliwiają udostępnianie: a) dokumentów publicznych – usługa eDokumenty; b) dokumentów prywatnych – usługa Moje eDokumenty.
9) CVV2/CVC2	Trzycyfrowy numer umieszczony na odwrocie karty, którego używasz do autoryzacji transakcji internetowych.
10) Dane biometryczne	Zapis Twoich indywidualnych cech, np. odcisku palca, obrazu tęczówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu.
11) Data waluty	Dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek.
12) Dokument dotyczący opłat	Dokument w którym informujemy o wysokości pobieranych przez nas opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r.
13) Dostawca	Podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym Bank oraz dostawcy usług, o których mowa w Rozdziale „Dostawcy usług”.
14) Dzień roboczy	Każdy dzień w godzinach pracy Banku, z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
15) eDokumenty	Rozwiązanie oparte na technologii blockchain , które spełnia wymogi trwałego nośnika. Usługa ta daje nam możliwość przekazywania Tobie dokumentów ogólnodostępnych (np. Taryfa, Tabela, Regulamin), a Tobie gwarancję, że treść danego dokumentu pozostanie niezmienną od momentu publikacji. Gdy opublikujemy nową wersję dokumentu, a zmiana ta będzie miała wpływ na zawartą między nami umowę, poinformujemy Cię o tym poprzez wysłanie wiadomości sms lub email z nazwą i identyfikatorem tego dokumentu.
16) Moje eDokumenty	Rozwiązanie oparte na technologii blockchain , które spełnia wymogi trwałego nośnika. Usługa ta daje możliwość przekazywania dokumentów przeznaczonych tylko dla Ciebie (np. wyciąg lub zestawienie opłat powiązanych z rachunkiem płatniczym). Gdy prześlemy Ci taki dokument przy wykorzystaniu usługi Moje eDokumenty, dodatkowo poinformujemy Cię o tym w wiadomości sms lub email. Informacje jak uzyskać dostęp do usługi Moje eDokumenty znajdziesz na naszej stronie internetowej.
17) e-Doręczenia	Elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru. Nasz adres do e-Doręczeń: AE:PL-95396-23813-RTRHS-24
18) e-Kantor	Usługa, która umożliwi Ci wymianę walut (kupno lub sprzedaż) z rozliczeniem w formie bezgotówkowej, za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej – Regulamin świadczenia usługi e-Kantor w ramach kanałów bankowości elektronicznej znajdziesz na naszej stronie internetowej.
19) Elixir	Elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym.
20) Express Elixir	System przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatniczych pomiędzy uczestnikami tego systemu w godzinach określonych przez każdego z nich. Bank Spółdzielczy w Czyżewie jest uczestnikiem systemu Express Elixir.
21) Godzina graniczna	Godzina złożenia zlecenia płatniczego, która gwarantuje jego realizację w terminach wskazanych w wykazie Godzin granicznych – wykaz ten znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w placówce.
22) IBAN	Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów Bankowych, który identyfikuje konkretny rachunek bankowy przy realizacji transakcji

	międzynarodowych. W Polsce numer IBAN składa się z dwuliterowego kodu PL i NRB.
23) Incydent	Niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają istotne prawdopodobieństwo, że będą mieć taki wpływ.
24) Indywidualne dane uwierzytelniające	Indywidualne dane identyfikujące, które zapewniamy Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty do celów uwierzytelnienia – dane te musisz wprowadzić, aby uzyskać dostęp do kanałów bankowości elektronicznej lub zatwierdzić dyspozycje i transakcje które nam zlecasz.
25) Infolinia	Infolinia do obsługi Klientów banków z Grupy BPS w zakresie funkcjonowania kart płatniczych.
26) Kanały bankowości elektronicznej	Systemy, które pozwalają Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych, które oferujemy. W ramach kanałów bankowości elektronicznej możesz korzystać z Systemu Bankowości Internetowej oraz Systemu Bankowości Mobilnej.
27) Karta debetowa/karta	Międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub Mastercard), którą Ci wydajemy – może być główna lub dodatkowa.
28) Karta z programem lojalnościowym	Karta powiązana z programem lojalnościowym – informacje o nim znajdziesz na naszej stronie internetowej.
29) Karta wielowalutowa	Karta debetowa powiązana z jednym lub kilkoma rachunkami w różnych walutach, która umożliwia dokonywanie i rozliczanie transakcji we wskazanych walutach. Wykaz walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową określamy w Taryfie, którą udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
30) Karta wirtualna	Karta debetowa, o którą możesz wnioskować w systemie bankowości mobilnej – karty tej nie otrzymasz fizycznie, a jedynie w postaci jej danych widocznych w Twojej aplikacji mobilnej.
31) Kod identyfikacyjny	Jest to: a) kod PIN (Personal Identification Number) – jest to poufny numer przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty, który służy do autoryzacji transakcji kartą; lub b) sześciocyfrowe hasło składające się z cyfr i liter wykorzystywane w Systemie SMS Banking; lub c) e-PIN – kod, który zawiera od 5 do 20 znaków, jest to poufny numer, który służy do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustalasz go samodzielnie w aplikacji mobilnej; lub d) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelniania w Systemie Bankowości Internetowej lub w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie; lub e) kod SMS – jednorazowy kod, który służy do autoryzacji oraz transakcji kartą w Internecie oraz dyspozycji i transakcji płatniczych składanych w kanałach bankowości elektronicznej.
32) Kod PIN dla usługi 3D Secure	4-cyfrowy kod PIN dla usługi 3D Secure, który służy do uwierzytelnienia transakcji internetowych dokonywanych kartami. Kod ten ustawiasz samodzielnie w portalu kartowym lub w kanałach bankowości elektronicznej.
33) Koszty BEN	Opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa odbiorca przelewu.
34) Koszty OUR	Opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa osoba, która zleca przelew.
35) Koszty SHA	Opcja kosztowa, według której opłaty i prowizje: • banku pośredniczącego i banku odbiorcy – pokrywa odbiorca przelewu, • banku zleceniodawcy – pokrywa osoba, która zleca przelew;
36) Kurs walutowy	Kurs wymiany, który stosujemy do przeliczania walut – może on ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Aktualne kursy wymiany walut są dostępne w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

37) Limity transakcyjne	Kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych) w ciągu jednego dnia. Jako Użytkownik karty, możesz określić wysokość tych limitów składając dyspozycję w naszych placówkach lub w kanałach bankowości elektronicznej. Jeśli tego nie zrobisz zastosujemy domyślnie limity transakcyjne, które określiliśmy dla danego typu rachunku – wysokość tych limitów udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
38) Nasza placówka	Jednostka organizacyjna, w której prowadzimy bezpośrednią obsługę klientów – adresy placówek znajdziesz na naszej stronie internetowej.
39) Strona internetowa	Strona internetowa Banku, która jest dostępna pod adresem: www.bscyzew.pl , znajdziesz na niej m.in. opis naszych usług, aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy.
40) Nierezydent	Osoba fizyczna, która mieszka poza Polską.
41) NRB	Numer Rachunku Bankowego – unikatowy identyfikator rachunku klienta w banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w transakcjach krajowych.
42) Organizacja płatnicza	Podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa lub Mastercard.
43) Osoba małoletnia, małoletni	Osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych.
44) Osoba pełnoletnia	Osoba, która ukończyła 18 lat albo kobieta, która ukończyła 16 lat i jest w związku małżeńskim.
45) Osoba ubezwłasnowolniona	Osoba fizyczna, całkowicie bądź częściowo pozbawiona zdolności do czynności prawnych.
46) Pełnomocnik	Osoba, którą – jako posiadacz rachunku – upoważniasz, by mogła dysponować Twoim rachunkiem.
47) Płatnik	Osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Ty, Użytkownik karty, Użytkownik.
48) Podstawowy Rachunek Płatniczy	Indywidualny rachunek płatniczy w PLN przeznaczony dla osoby fizycznej, która nie posiada innego rachunku płatniczego w PLN u nas i w innym banku;
49) Polecenie przelewu wewnętrznego	Usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych między rachunkami w tym samym banku.
50) Polecenie przelewu SEPA	Usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym.
51) Polecenie przelewu TARGET	Usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku, który jest uczestnikiem systemu TARGET2.
52) Polecenie przelewu w walucie obcej	Usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u nas na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż PLN lub EUR.
53) Polecenie wypłaty	Usługa płatnicza, która nie spełnia warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej lub zagranicznej instytucji płatniczej, która polega na przelewie określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta/odbiorcy, w tym polecenie przelewu w walucie obcej.
54) Polecenie zapłaty	Usługa płatnicza, która polega na obciążeniu Twojego rachunku płatniczego określoną kwotą w wyniku transakcji płatniczej, którą zainicjował odbiorca na podstawie Twojej zgody.
55) Portal kartowy	Portal w którym możesz zarządzać swoją kartą – jest on dostępny pod adresem www.kartosfera.pl

56) Posiadacz rachunku	Jesteś nim Ty, a w przypadku rachunku wspólnego jest nim każdy współposiadacz tego rachunku.
57) Powiadomienia Push	To informacje o zdarzeniach na Twoim rachunku, m.in. o uznaniach, obciążeniach czy potwierdzeniach transakcji kartą, które otrzymujesz w aplikacji mobilnej. Powiadomienia Push służą także do autoryzacji użytkownika oraz transakcji w ramach silnego uwierzytelnienia w kanałach bankowości elektronicznej – polega to na potwierdzeniu otrzymanego powiadomienia push w aplikacji mobilnej.
58) Powiadomienie SMS	Usługa Systemu SMS Banking, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS.
59) Program lojalnościowy	Program, który polega na zbieraniu punktów - prowadzi go partner zewnętrzny.
60) Przedstawiciel ustawowy	Osoba uprawniona na podstawie przepisów prawa do działania w imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej – na przykład Twój rodzic, opiekun prawny, kurator.
61) Przekaz w obrocie dewizowym/przekaz	Transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA.
62) Rachunek walutowy	Rachunek oszczędnościowy w walucie obcej – wykaz walut, dla których prowadzimy rachunki walutowe określiliśmy w Tabeli oprocentowania – jest ona dostępna w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
63) Regulamin	Dokument, który właśnie czytasz. Określiliśmy w nim warunki, na jakich otwieramy i prowadzimy rachunki dla osób fizycznych. Regulamin jest nieodłączną częścią Twojej Umowy.
64) Rezydent	Osoba fizyczna, która mieszka w Polsce.
65) Saldo rachunku	Stan środków pieniężnych, jakie masz na rachunku na koniec dnia operacyjnego.
66) SEPA (Single Euro Payments Area)	Jednolity obszar płatności w euro, w którym możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w EUR na terenie Europy – zarówno transgraniczne jak i wewnątrz państw członkowskich, według takich samych zasad i na takich samych warunkach.
67) SORBNET	System rozliczeniowy, który prowadzi Narodowy Bank Polski (NBP). Służy on do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń na wysokie kwoty w czasie rzeczywistym.
68) Silne uwierzytelnienie	Uwierzytelnianie, które zapewnia ochronę poufności Twoich danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty), b) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty), c) cechy charakterystyczne (coś, co Ciebie charakteryzuje).
69) SWIFT	Międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi, wykorzystywana przez nas do realizacji przekazów wykonywanych za pośrednictwem sieci banków, które są naszymi korespondentami.
70) System Bankowości Mobilnej	Jeden z kanałów bankowości elektronicznej, który pozwala Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez aplikację mobilną Nasz Bank. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego.
71) System Bankowości Internetowej	Jeden z kanałów bankowości elektronicznej, który pozwala Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Zalogujesz się do niej z naszej strony internetowej: www.bsczyzew.pl
72) Środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej	Zaliczamy do nich: a) identyfikator Użytkownika; b) hasło aktywacyjne, c) hasło Użytkownika,

	d) e-PIN do aplikacji, e) kod uwierzytelnienia, f) kod SMS, g) Powiadomienia Push, i dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej – umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika oraz autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej.
73) Tabela kursowa	Tabela, w której publikujemy ustalone przez nas kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych i mają zastosowanie u nas w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli kursowej wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści.
74) Tabela oprocentowania	Obowiązująca u nas „Tabela oprocentowania produktów bankowych dla osób fizycznych”, którą znajdziesz w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
75) Taryfa	Obowiązująca u nas „Taryfa opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe dla osób fizycznych”, którą znajdziesz w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej;
76) Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Usługa, która polega na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego.
77) Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	Usługa, która polega na wypłacie środków pieniężnych z Twojego rachunku płatniczego na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.
78) Transakcja płatnicza	Inicjowana przez płatnika lub odbiorcę – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym: a) transakcja bezgotówkowa – rozliczenia, które odbywają się jedynie za pośrednictwem rachunków bankowych, bez udziału gotówki: • transakcja zlecana w placówkach lub w kanałach bankowości elektronicznej, • płatność kartą debetową za towary lub usługi, w tym transakcje internetowe; b) transakcja gotówkowa – rozliczenia, które odbywają przy użyciu gotówki: • wypłata gotówki w bankomatach i placówkach bankowych; • wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub • wpłata gotówki w placówkach bankowych i w naszych bankomatach, które wskazujemy na naszej stronie internetowej, c) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym oznaczonym symbolem akceptującym płatności zbliżeniowe – zarówno w kraju, jak i za granicą, d) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie; e) transakcja kartowa – transakcja, którą wykonujesz przy użyciu karty lub jej danych – może nią być płatność za towary i usługi, wpłata lub wypłata gotówki lub cash back.
79) Trwały nośnik	Materiał lub urządzenie dzięki któremu możesz przechowywać i odtwarzać informacje adresowane do Ciebie w niezmienionej postaci przez odpowiedni czas - trwałym nośnikiem jest materiał (np. papier, płyta CD/DVD, pendrive, karta pamięci, lub inny nośnik pamięci) lub narzędzie (np. poczta elektroniczna, blockchain).

80) Umowa ramowa / Umowa	Zawarta między nami a Tobą – umowa o prowadzenie rachunków bankowych w złotych i w walutach wymienialnych, debetową kartę płatniczą oraz korzystanie z kanałów bankowości elektronicznej.
81) Usługa bankowości elektronicznej	Usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku za pomocą kanałów bankowości elektronicznej.
82) Usługa bankowości telefonicznej	Usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku przez telefon za pośrednictwem telefonicznej informacji na hasło oraz Systemu SMS Banking.
83) Usługa cash back	Usługa na terminalu POS, która umożliwia Ci wypłatę gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi w tym sklepie. Jest ona dostępna tylko na terenie Polski i nie jest dostępna dla kart rozliczanych w walucie innej niż PLN.
84) Ustawa o usługach płatniczych	Ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
85) Uwierzytelnienie	Procedura, która umożliwia nam weryfikację Twojej tożsamości (lub osoby przez Ciebie upoważnionej) lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.
86) Uwierzytelnienie 3D Secure/ Zabezpieczenie 3D Secure	Jest to dodatkowe zabezpieczenie płatności kartą w Internecie, które polega na dodatkowej autoryzacji: a) jednorazowym hasłem SMS wysłanym na Twój numer telefonu, który nam podałeś; b) w aplikacji mobilnej – o ile udostępniamy taką funkcjonalność.
87) Użytkownik	Jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem w kanałach bankowości elektronicznej.
88) Użytkownik karty	Jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem przy użyciu karty debetowej oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi na tej karcie.
89) Waluta obca	Waluta, która nie jest prawnym środkiem płatniczym w Polsce.
90) Waluta wymienialna	Waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego.
91) Weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL	Sprawdzamy, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Robimy to przed zawarciem umowy oraz przed wypłatą gotówki z rachunku w naszej placówce jeśli wypłata ta (sama lub łącznie z innymi wypłatami tego dnia) przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę – jego wysokość określa ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
92) Zadłużenie wymagalne	Nasza wierzytelność, której nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie.
93) Zgoda	Zgoda, której udzieliłeś na obciążenie Twojego rachunku bankowego - na jej podstawie odbiorca może nam przekazać polecenie zapłaty z tytułu Twoich zobowiązań.
94) Zleceniodawca	Płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej.
95) Zlecenie płatnicze	Oświadczenie zleceniodawcy, które zawiera polecenie wykonania transakcji płatniczej – jest składane w sposób jaki ustaliliśmy w Umowie lub Regulaminie.
96) Zlecenia stałe	Usługa inicjowana przez Ciebie, która polega na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z Twojego rachunku płatniczego na rachunek płatniczy odbiorcy.

Regulamin obowiązuje od:

- 20.08.2025 r. – dla umów zawartych od tego dnia
- 20.10.2025 r. – dla umów zawartych do 19.08.2025 r.