REGULAMIN
OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1 .

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych" zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Czyżewie z siedzibą w Czyżewie, 18-220 Czyżew, ul. Szkolna 52, e-mail: kontakt@bsczyzew.pl, adres do e-Doręczeń: AE:PL-95396-23813-RTRHS-24, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000153001, NIP 723-113-78-43.
2. Regulamin określa zasady:
   1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych prowadzonych dla osób fizycznych;
   2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
   3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i walutowych;
   4) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

§ 2 .

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
   2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
   3) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
   4) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Czyżewie;
   5) **bank beneficjenta / odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem / odbiorcą;
   6) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
   7) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
   8) **bank zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
   9) **bankomat** – urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
   10) **beneficjent / odbiorca** – Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej / wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
   11) **blockchain** - zastosowane przez Bank rozwiązanie polegające na wdrożeniu technologii blockchain spełniającej wymogi trwałego nośnika, dostępnego na stronie https://www.bsczyzew.pl/e-dokumenty, do udostępniania:
       a) dokumentów publicznych w zakładce eDokumenty;
       b) dokumentów prywatnych w zakładce Moje eDokumenty;
   12) **blokada karty (zastrzeżenie karty**) – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku / Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
   13) **CVV2 / CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji płatniczych podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, tj. do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
   14) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
   15) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS lub bankomatu – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
   16) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika / Użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;
   17) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
   18) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku godzinami granicznymi;
   19) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
   20) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 ust. 1 pkt 105)-107) oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust. 1 pkt 105), spełniający wymagania ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
   21) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
   22) **dzień roboczy** – każdy dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w których jednostka Banku wykonuje czynności określone Regulaminem;
   23) **e-Doręczenia** – elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru;
   24) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
   25) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir;
   26) **godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów – wykaz godzin granicznych dostępny jest na stronie internetowej Banku;
   27) **uwierzytelnienie 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub metoda Autoryzacji w aplikacji mobilnej, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność;
   28) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
   29) **Infolinia Banku** – infolinia do obsługi Klientów banków Grupy BPS w zakresie funkcjonowania kart płatniczych;
   30) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych, albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
   31) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
   32) **karta debetowa / karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana oraz niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
   33) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty;
   34) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
   35) **karta zbliżeniowa** – karta wyposażona w antenę zbliżeniową, umożliwiająca realizację transakcji zbliżeniowych;
   36) **karta z programem lojalnościowym** – karta powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku;
   37) **karta wielowalutowa** - spersonalizowana karta debetowa, umożliwiająca dokonywanie i rozliczanie transakcji we wskazanych walutach. Wykaz walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową określony jest w Taryfie opłat i prowizji i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
   38) **karta wirtualna** - spersonalizowana karta debetowa o którą wnioskować można tylko w ramach systemu bankowości mobilnej, dostępna tylko w ramach systemu bankowości mobilnej, bez możliwości wysyłki w formie fizycznej;
   39) **kod identyfikacyjny:**
       a) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej Karty i znany tylko Użytkownikowi karty, lub
       b) sześcioznakowe hasło składające się z cyfr i liter wygenerowane dla Posiadacza rachunku, wykorzystywane w Systemie SMS Banking, lub
       c) e-PIN do aplikacji – kod zawierający od 5 do 20 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelniania Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika, lub
       d) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w Systemie Bankowości Internetowej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w Systemie Bankowości Internetowej lub ustanawiany

samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie, lub
e) kod SMS – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w kanałach bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;

40) **kod Swift / BIC kod** (ang.: Swift code / BIC code) – przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory (kod Swift Banku Spółdzielczego w Czyżewie: POLUPLPR);
41) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
42) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
43) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca.
44) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy – zleceniodawca;
45) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
46) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik / Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z uwzględnieniem faktu, że limit transakcji internetowych zawiera się w limicie transakcji bezgotówkowych. Wysokość limitu ustalona jest przez uprawnionego Użytkownika karty w Placówce Banku, w kanałach bankowości elektronicznej lub w portalu kartowym, indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji, a w przypadku braku ustalenia limitów indywidualnych zastosowanie znajdują domyślne limity transakcyjne, które są określane przez Bank i udostępniane na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku;
47) **lokata / rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;
48) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
49) **naklejka zbliżeniowa Visa PayWave / naklejka zbliżeniowa** – międzynarodowa karta płatnicza Visa, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych, wydawana przez Bank (od dnia 1.01.2025 r. Bank nie wydaje nowych naklejek zbliżeniowych. Dotychczas wydane naklejki zbliżeniowe pozostają ważne przez okres na jaki zostały wydane. Od wyżej wskazanej daty naklejki zbliżeniowe nie będą wznawiane);
50) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe);
51) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego – polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
52) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
53) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
54) **osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
55) **osoba pełnoletnia** – osoba, która ukończyła 18 rok życia bądź kobieta, która ukończyła 16 rok życia i pozostaje w związku małżeńskim (art. 10 k.r.o. w zw. z art. 10 k.c.);
56) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronę umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropejska.org/europejski-obszar-gospodarczy;
57) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
58) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty, Użytkownik;
59) **podmiot rynku finansowego** – bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe;
60) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
61) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi, prowadzonymi przez tego samego dostawcę (Bank);
62) **polecenie wypłaty** – usługa płatnicza niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta / odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
63) **polecenie przelewu SEPA (przelew SEPA)** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
64) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
65) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwianiu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
66) **polecenie zapłaty** – oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy;
67) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
68) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy rachunku;
69) **powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
70) **Powiadomienie sms** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości sms (zwana dalej SMS Banking);
71) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
72) **przekaz w obrocie dewizowym (przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
73) **przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
74) **rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
75) **rachunek nostro** – rachunek bieżący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymienialnej w banku krajowym lub zagranicznym;
76) **rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut, dla których Bank prowadzi rachunki walutowe określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
77) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku / Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
78) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
79) **Rzecznik Finansowy** – osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r.;
80) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
81) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
82) **SORBNET** – prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
83) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
    1) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik / Użytkownik karty,
    2) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik / Użytkownik karty,
    3) cechy charakterystyczne Użytkownika / Użytkownika karty,

    będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych

elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.bsczyzew.pl oraz (2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.bsczyzew.pl, lub (3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych;

84) **SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku BPS.
85) **kanały bankowości elektronicznej** – systemy umożliwiające samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą Systemu Bankowości Internetowej oraz Systemu Bankowości Mobilnej;
86) **System Bankowości Internetowej** – jeden z kanałów bankowości elektronicznej umożliwiający dostęp do rachunków i produktów bankowych za pomocą przeglądarki internetowej. Logowanie do systemu dostępne jest z poziomu strony internetowej Banku znajdującej się pod adresem: www.bsczyzew.pl;
87) **System Bankowości Mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą dedykowanej aplikacji mobilnej Nasz Bank. Aplikacja do pobrania ze sklepów internetowych w zależności od posiadanego urządzenia mobilnego;
88) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunku Posiadacza rachunku;
89) **Usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy (Banku), umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku (w Banku: telefoniczna informacja na hasło oraz System SMS Banking);
90) **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, e-PIN do aplikacji, kod uwierzytelnienia, kod SMS oraz powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w kanałach bankowości elektronicznej;
91) **strona internetowa Banku** – www.bsczyzew.pl, strona na której dostępne są m.in. aktualne wersje Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
92) **Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna / sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści;
93) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów bankowych dla osób fizycznych" dostępna na stronie internetowej Banku i w placówkach Banku;
94) **TARGET2** – transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne;
95) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe dla osób fizycznych" dostępna na stronie internetowej Banku i w placówkach Banku;
96) **terminal POS (z ang. Point of Sale) / terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
97) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
98) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
99) **Terminal CAT** – terminal samoobsługowy (np. na samoobsługowych stacjach paliwowych), umożliwiający wykonywanie transakcji płatniczej przy użyciu karty niewymagający podania kodu PIN
100) **transakcja płatnicza** – inicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
    a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, np. zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
    b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
    c) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy lub w bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy;
    d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
101) **trwały nośnik** – materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych konsumentowi w związku z umową, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci; trwałym nośnikiem jest materiał (np. papier, płyta CD/DVD, pendrive, karta pamięci, lub inny nośnik pamięci) lub narzędzie (np. poczta elektroniczna, blockchain);
102) **Umowa / Umowa ramowa** – umowa o prowadzenie rachunków bankowych w złotych i w walutach wymienialnych, debetową kartę płatniczą oraz korzystanie z kanałów bankowości elektronicznej;
103) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego za pomocą kanałów bankowości elektronicznej;
104) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski i nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
105) **usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
    a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
    b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
106) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
107) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
108) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
109) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku / Użytkownika / Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
110) **urządzenie zaufane** – wskazane przez Klienta urządzenie elektroniczne wraz z informacjami z jego systemu operacyjnego, w tym związanymi z siecią Internet i używaną przeglądarką, które może służyć do uwierzytelnienia Klienta;
111) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w kanałach bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
112) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku;
113) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
114) **waluta wymienialna** – waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
115) **wolne środki** – saldo powiększone o środki do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym z uwzględnieniem ewentualnych blokad;
116) **weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL** – procedura umożliwiająca od dnia 1 czerwca 2024 r. Bankowi weryfikację w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, czy numer PESEL Posiadacza rachunku bankowego jest zastrzeżony. Procedura przeprowadzana jest każdorazowo przed zawarciem umowy, o której mowa w pkt. 99), a także przed dokonaniem w placówce Banku przez Posiadacza rachunku bankowego, będącego konsumentem, wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego, która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym

dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

117) **zabezpieczenie 3D Secure / 3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym lub w kanałach bankowości elektronicznej na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode / Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność, które stanowią dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;

118) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelność Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i Umowie;

119) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;

120) **Zlecenia stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy.

121) **Zleceniodawca** – płatnik będący podmiotem, zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;

122) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;

123) **zwrot polecenia zapłaty** – zwrot na rachunek Posiadacza rachunku środków, z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku w Banku,

§ 3 .

1. W ramach niniejszego Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe:
   1) oszczędnościowo-rozliczeniowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
   2) terminowych lokat oszczędnościowych, nie będących rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2;
   3) oszczędnościowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywane do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 4 .

1. Rachunki, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1) prowadzone są w złotych polskich.
2. Rachunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2)-3) mogą być prowadzone w walutach obcych. Wykaz walut określa Tabela oprocentowania.
3. Rachunki, o których mowa w § 3 prowadzone są na podstawie zawartej Umowy.

§ 5 .

1. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki indywidualne i wspólne dla osób fizycznych – rezydentów i nierezydentów oraz prowadzi rachunki dla Szkolnych Kas Oszczędności (SKO) i osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców (RR).
3. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie opłat i prowizji oraz podawana jest do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego

§ 6 .

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek bankowy dla osoby występującej o zawarcie Umowy, o której mowa w § 4 ust. 3 z chwilą podpisania jej przez obie strony, chyba że weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL potwierdzi, że numer PESEL Posiadacza rachunku bankowego jest zastrzeżony.
2. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
3. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Bankowego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego) w innym banku.
4. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony w Banku jest jako konto indywidualne.
5. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt w ROR oferowany przez Bank.
6. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich poniżej 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.
7. Przed zawarciem Umowy, w ramach której otwierany jest rachunek płatniczy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie takiej Umowy, Bank wydaje „Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym".
8. Dokument wymieniony w ust. 7 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy z przeliczeniem prowizji i opłat ze złotych polskich (PLN) na wybraną walutę kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
   W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 7 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty obowiązującego w dniu sporządzenia tego dokumentu.
9. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
   1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
   2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
   3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
10. Wraz z zawarciem Umowy osoba składa podpis na Karcie wzoru podpisu, który stanowi wzór podpisu Posiadacza rachunku do wszystkich rachunków otwartych w Banku na rzecz Posiadacza rachunku w ramach zawartej umowy.
11. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO, RR podpisy składane są na Karcie wzorów podpisów przez osoby uprawnione.
12. Podpisy, o których mowa w ust. 10 i 11 składane są w obecności pracownika Banku.
13. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.
14. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.
15. Bank realizuje wniosek o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującym po miesiącu, w którym wniosek o zmianę rodzaju rachunku został złożony.
16. W przypadku rachunku współposiadanego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
17. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
18. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:
    1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
    2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawrze umowę o taką usługę i Bank będzie tą usługę oferować;
    3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
       a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
       b) użycie karty debetowej,
       c) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej;
       d) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich.
    4) W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).
    5) W przypadku przekroczenia środków na rachunku spowodowanego rozliczeniem transakcji dokonanej kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank umożliwia dokonanie przekroczenia salda rachunku w związku z dokonaną transakcją kartą debetową.
    6) Kwoty wynikające z przekroczenia środków na rachunku, o których mowa w pkt. 5) są oprocentowane zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
    7) Kwota transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji.
    8) W przypadku przekroczenia środków na Podstawowym Rachunku Płatniczym, o których mowa w pkt. 5) Bank stosuje zapisy określone w § 41 ust. 4-6.
    9) W przypadku rozwiązania Umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy, w tym złożenia dyspozycji o zamianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku wraz z odsetkami umownymi.

Rozdział 3. Pełnomocnictwo

§ 7 .

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 8 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej:
   1) bezpośrednio w placówce Banku, przy czym pełnomocnictwo to musi być potwierdzone, złożonym w obecności pracownika Banku, podpisem Posiadacza rachunku;
   2) w oparciu o przesłany drogą korespondencyjną dokument, zawierający odpowiednią dyspozycję Posiadacza rachunku o ustanowieniu pełnomocnika, poświadczony:
      a) w kraju przez:
         - upoważnionego pracownika Banku; lub
         - wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa; lub
         - notariusza,
      b) za granicą przez:
         - opatrzenie w apostille w sytuacji, gdy ma zastosowanie Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych; albo
         - polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami; lub
         - notariusza i legalizowane przez polską placówkę dyplomatyczną / konsularną, przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów; lub
         - bank zagraniczny będący korespondentem Banku.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo staje się skuteczne od momentu przyjęcia przez pracownika Banku dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo.

§ 9 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
   1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku;
   2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
   1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
   2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
   3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku;
   4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego;
   5) składania wniosków o wydawanie kart debetowych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej.

§ 10 .

Pełnomocnictwo powinno zawierać dane Posiadacza rachunku i dane osobowe pełnomocnika, pozwalające na określenie tożsamości pełnomocnika, rodzaj czynności, do której pełnomocnik został upoważniony oraz podpis Posiadacza rachunku złożony w obecności pracownika Banku lub potwierdzony w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2).

§ 11 .

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§ 12 .

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

1) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego, do którego pełnomocnictwo było udzielone.

Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

§ 13 .

1. Rachunek lokaty przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie oraz Potwierdzeniu otwarcia lokaty.
2. W przypadku lokat zawieranych za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej potwierdzeniem otwarcia jest informacja umieszczona na wyciągu.
3. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty, której wysokość określona jest w Tabeli oprocentowania.
4. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek chyba, że w Umowie / Potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
5. Dyspozycja założenia lokaty złożona w kanałach bankowości elektronicznej w dzień roboczy po godzinie 16:00 realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
6. Dyspozycja założenia lokaty złożona w kanałach bankowości elektronicznej w dni inne niż dzień roboczy realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
7. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w placówce Banku, podpisywane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych w kanałach bankowości elektronicznej uwierzytelniane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w kanałach bankowości elektronicznej.
8. Lokata może mieć charakter:
   1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
   2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy.
9. Dla lokat automatycznie odnawialnych za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
10. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku w sposób określony w § 112 ust. 2 i 4.

§ 14 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.
2. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu nie będącym dniem roboczym dla Banku, to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy dla Banku przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny.

§ 15 .

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty Bank:
   1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających;
   2) nie dokonuje częściowych wypłat.
2. Wpłata na rachunek lokaty w walucie wymienialnej oraz wypłaty z tego rachunku mogą być dokonywane tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty, Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna / sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna / sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 16 .

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

§ 17 .

1. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego, w przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy je przelać, zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.
2. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia, tj. 114 miesięcy oraz Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który przelać należy środki – kapitał oraz odsetki, po okresie zapadalności, przeksięgowane zostaną na rachunek nieoprocentowany.
3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku dokona przelewu środków, o których mowa w ust. 1-2 na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek bankowy.

Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy

§ 18 .

1. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
2. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy tego rachunku.

3. Bank otwiera rachunek oszczędnościowy jedynie dla osób pełnoletnich z pełną zdolnością do czynności prawnych.

Rozdział 6. Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy

§ 19 .

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy UNIKONTO dedykowany jest dla osób, które ukończyły 18 rok życia, z zastrzeżeniem § 20.
2. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy UNIKONTO SENIOR dedykowany jest dla osób fizycznych – emerytów lub rencistów, otrzymujących wpływy z tytułu z tytułu pobieranej emerytury, renty lub zasiłku przedemerytalnego.

§ 20 .

1. UNIKONTO Junior dedykowane jest dla osób, które ukończyły 13 rok życia oraz nie ukończyły 18 roku życia.
2. Po ukończeniu 18 roku życia Bank:
   1) na wniosek Posiadacza podpisuje z nim Umowę i otwiera rachunek zgodnie z aktualną ofertą Banku na warunkach określonych w Regulaminie;
   2) wypowiada dotychczasową Umowę zachowując 2-miesieczny okres wypowiedzenia.

§ 21 .

1. UNIKONTO Student dedykowane jest dla osób, które nie ukończyły 26 roku życia.
2. Posiadacz rachunku przed podpisaniem umowy dostarcza do Banku aktualną legitymację potwierdzającą status studenta lub ucznia.
3. Posiadacz UNIKONTA Student w przypadku utraty statusu studenta lub ucznia zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Banku.
4. Po zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3, oraz w przypadku ukończenia przez Posiadacza 26 roku życia Bank:
   1) na wniosek Posiadacza przekształca rachunek zgodnie z aktualną ofertą Banku na warunkach określonych w Regulaminie, przy czym historia operacji jest zaliczana do nowego rachunku; lub
   wypowiada dotychczasową Umowę zachowując 2-miesieczny okres wypowiedzenia.

Rozdział 7. Rachunek wspólny

§ 22 .

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie czterech osób fizycznych.
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
3. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.
4. Podstawowy Rachunek Płatniczy oraz rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych są prowadzone jako rachunki indywidualne.

§ 23 .

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 24 .

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
   1) dysponować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, chyba że Umowa stanowi inaczej;
   2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji / zleceń pozostałych Współposiadaczy chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

Rozdział 8. Rachunek dla SKO oraz osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców

§ 25 .

1. Rachunek przeznaczony dla Szkolnych Kas Oszczędności oraz osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców, prowadzony jest jako rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
2. Rachunek może być prowadzony dla jednej osoby lub więcej osób fizycznych jako rachunek wspólny.
3. Rachunek nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
4. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania Szkolnych Kas Oszczędnościowych oraz Rad Rodziców.
5. Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
6. Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
7. Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.

Rozdział 9. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 26 .

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tj. że:

1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
   a) współmałżonkowi;
   b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradziadkom;
   c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom, wnukom, prawnukom;
   d) rodzeństwu;

   określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2) Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1), bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2), dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5) Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1) nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
6) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4), są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

§ 27 .

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o jej treści osób wskazanych w dyspozycji.
2. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz dla rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci, w tym danych adresowych.
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w § 28 ust. 1.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej / tych osób.
6. W przypadku, gdy osoba wskazana w dyspozycji na wypadek śmierci zmarła przed posiadaczem rachunku, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.
7. W przypadku, gdy osoba wskazana w dyspozycji na wypadek śmierci zmarła po posiadaczu rachunku, przypadające jej środki z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci podlegają dziedziczeniu na prawach ogólnych.

§ 28 .

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:
   a) odpis aktu zgonu;
   b) informację otrzymaną z bazy PESEL w związku z procesem realizowania przez Bank zapisów ustawy Prawo bankowe;
   c) zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia;
   d) prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia praw do spadku;
   e) prawomocne postanowienie sądu o dziale spadku;
   f) pismo organu rentowego lub emerytalnego;
   g) pismo z policji, z sądu, od komornika, itp.
   h) pismo organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
   a) Umowa w zakresie karty debetowej oraz kanałów bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
   b) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2, pkt b) uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
   a) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
   b) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;

c) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
d) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 29 .

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
   1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
   2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanym przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
   3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku, z zastrzeżeniem że kwota wynikająca z zapisu na wypadek śmierci nie wchodzi w skład masy spadkowej, tzn. w przypadku wypłaty z tytułu spadkobrania przed realizacją zapisu na wypadek śmierci, kwota pozostająca na rachunkach, po realizacji wypłaty dla spadkobierców, powinna zapewniać możliwość realizacji dyspozycji na wypadek śmierci.
3. Wypłaty kwot, o których mowa w ust. 1, które nie wchodzą do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 30 .

Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat powodują:
   1) rozwiązanie Umowy;
   2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
   3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy, a w przypadku braku rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 31 .

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej dodatniego salda rachunku oraz kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 32 .

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego dokumentu potwierdzającego śmierć Posiadacza rachunku, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt. a) – d), dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 33 .

1. W przypadku:
   1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy;
   2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 32 ust. 2.

Rozdział 10. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

§ 34 .

1. Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią do czasu ukończenia 13 roku życia lub osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1.
3. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13-tego roku życia lub na rzecz osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
4. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
   1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
   2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub nie żyją;
   3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
5. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
   1) opiekun wyznaczony przez sąd;
   2) kurator ustanowiony przez sąd.

§ 35 .

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej będącej rezydentem jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 zawiera małoletni Posiadacz rachunku / osoba częściowo ubezwłasnowolniona. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego posiadacza rachunku / osobę częściowo ubezwłasnowolnioną.
3. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku / osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile przedstawiciel ustawowy nie wyraził wobec tego sprzeciwu na piśmie. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
5. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku, gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowania korzystania z tej karty.
6. Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
7. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
   1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty, o której mowa w § 36 pkt 4);
   2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 36 pkt 4);
   3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia do wysokości kwoty, o której mowa w § 36 pkt 4), o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy;
   4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 36 pkt 4).

§ 36 .

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:
   1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
   2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
   3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
   4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu) miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
   5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
   6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
   7) zamknięcie rachunku, gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4);
   8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4), pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty, o której mowa w pkt 4), na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§ 37 .

1. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
2. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
3. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
4. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu wyżej wymienionych dokumentów w Banku.

§ 38 .

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych rachunek może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku, po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

Rozdział 11. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

§ 39 .

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określanej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku, na koniec każdego roku kalendarzowego.
6. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym naliczane są w walucie rachunku i dopisywane do kapitału:
   1) w rachunku oszczędnościowym w walucie PLN, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego;
   2) w rachunku oszczędnościowym płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką, na koniec każdego roku kalendarzowego;
   3) w rachunku oszczędnościowym w walucie (EUR, USD, GBP), na koniec każdego roku kalendarzowego.
7. Odsetki od lokat terminowych automatycznie odnowionych są kapitalizowane przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że Posiadacz rachunku postanowił inaczej. Warunki dotyczące kapitalizacji odsetek określa Umowa / Potwierdzenie otwarcia lokaty.
8. Wypłata środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje naliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania, chyba że Umowa / Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi inaczej.
9. Aktualna wysokość oprocentowania rachunków bankowych dostępna jest w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku www.bsczyzew.pl.

§ 40 .

1. Bank może zmienić wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej w czasie trwania umowy, na zasadach określonych w ust. 2 i 3, w przypadku wystąpienia zmiany wysokości:
   1) stopy redyskonta weksli ustalanej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,10 p.p. dla rachunków w PLN;
   2) stopy referencyjnej ustalanej odpowiednio przez Europejski Bank Centralny, Rezerwę Federalną Stanów Zjednoczonych, Bank Anglii o co najmniej 0,10 p.p. dla rachunków w walucie EUR, USD, GBP.
2. Wzrost wysokości stóp, o których mowa w ust. 1, może skutkować podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie z ust. 4, przy czym:
   1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;
   2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank.
3. W przypadku spadku wysokości stóp, o których mowa w ust. 1, Bank może podjąć decyzję o obniżeniu stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze z ust. 4, przy czym:
   1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;
   2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank, z zastrzeżeniem, że zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza rachunku przewidzianymi dla zmian Umowy.
4. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 1, maksymalna wysokość zmiany nowej stawki oprocentowania nie może przekroczyć trzykrotności zaistniałej zmiany.
5. Nowa stawka oprocentowania, o której mowa w ust. 2 i 3, wyliczana jest z dokładnością do jednej setnej punktu procentowego.
6. Bank informuje Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzonych zmian na trwałym nośniku tj. na piśmie lub drogą elektroniczną.
7. Bank informuje o zakresie wprowadzonych zmian co najmniej w jeden z następujących sposobów:
   1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku, doręczanym Posiadaczowi rachunku;
      lub
   2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej jego zgody na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez niego adresu e-mail do komunikacji z Bankiem;
      lub
   3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji;
      lub
   4) za pomocą technologii blockchain spełniającej wymogi trwałego nośnika - zawiadomienie o zmianach Bank przesyła wiadomością sms, e-mail, poprzez bankowość internetową lub listem, wysyłając link do opublikowanych dokumentów, jednocześnie zamieszczając je przy użyciu technologii blockchain na stronie https://www.bsczyzew.pl/e-dokumenty w zakładce eDokumenty.
8. Zmiana sposobu przekazywania zmian do Tabeli oprocentowania jest możliwa po złożeniu odpowiedniego oświadczenia przez Posiadacza rachunku.
9. Bank może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku na korzyść Posiadacza rachunku bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w ust. 6. W takim przypadku Bank niezwłocznie informuje w Komunikacie o zmienionej wysokości stopy procentowej.
10. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:
    1) na rachunku oszczędnościowym i oszczędnościowo-rozliczeniowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
    2) na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej:
       a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
       b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

Rozdział 12. Dysponowanie środkami na rachunku

§ 41 .

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia wolnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4 Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym, od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.
7. Wysokość oprocentowania, o którym mowa w ust. 6 ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski. Zmiana ta nie wymaga poinformowania, o którym mowa w § 40 ust. 6.
8. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".
9. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 42 .

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w godzinach granicznych realizacji przelewów w Banku.

2. Wykaz godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 43 .

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
   1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
   2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
   3) Bank Odbiorcy:
      a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
      b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
   4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
   5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
   6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
   7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
   1) dla zleceń składanych w kanałach bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
   2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z placówki Banku, w której było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
4. Od dnia 1 czerwca 2024 r. w przypadku potwierdzenia zastrzeżenia numeru PESEL Posiadacza rachunku po przeprowadzeniu weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL na zasadach określonych w art. 105d ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, Bank wstrzymuje Posiadaczowi rachunku wypłatę gotówki w placówkach Banku na 12 godzin.

§ 44 .

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:
   1) egzekucji z rachunku;
   2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
   3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
   4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji;
   5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
   6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 45 .

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

Rozdział 13. Dostawcy usług

§ 46 .

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt 105)-107) oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 105)-107) może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
   1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
   2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych;
   3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określone w umowie ramowej.

   Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
4. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt 105-107) oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 103.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt 107), bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 14. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§ 47 .

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na instrumenty finansowe Posiadacza rachunku, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym ze wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą usługi bankowości elektronicznej.
6. Bank nie realizuje przelewów otrzymanych w walucie PLN na rachunki walutowe Posiadacza rachunku za pośrednictwem systemów Elixir, Express Elixir i SORBNET.

§ 48 .

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
   1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie;
   2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do Poleceń przelewu składanych w formie Zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych Zleceniem stałym.
4. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
5. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 62.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż dzień roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew, dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku. W przypadku, gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności), uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
9. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1.
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku, gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust. 9.
11. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu obciążenia jego rachunku przez Bank.
12. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 49 .

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i w walutach wymienialnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 50 .

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:
   1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
   2) przy użyciu karty debetowej;
   3) na podstawie innego dokumentu bankowego, na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 51 .

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:
   1) w obrocie krajowym w PLN:
      a) na podstawie polecenia przelewu,
      b) na podstawie polecenia zapłaty,

c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
d) przy użyciu karty debetowej,
e) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
a) w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym,
b) przy użyciu karty debetowej,
c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 52 .

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
1) w PLN,
2) w walucie rachunku,
3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku,
przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 53 .

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank po zgłoszeniu przez Zleceniodawcę tego faktu podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy, pisemnie informuje Posiadacza rachunku o:
1) uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej transakcji na rachunek zwrotu bez pobierania opłat od Posiadacza rachunku;
2) obowiązku udostępnienia płatnikowi danych osobowych Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona jej zwrotu w terminie miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia;
3) dniu upływu terminu, o którym mowa w pkt 2);
4) numerze rachunku zwrotu.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

Rozdział 15. Karty debetowe

§ 54 .

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w Taryfie opłat i prowizji, placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia i całkowicie ubezwłasnowolnionej, z zastrzeżeniem postanowień § 55.
4. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym każdemu Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty.

§ 55 .

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy lub w kanałach bankowości elektronicznej.
2. Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku / Użytkownika karty złożony w Banku podpisywany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym ze wzorem podpisu, z zastrzeżeniem ust. 4. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.
3. Użytkownik karty składa podpis na wniosku, złożonym przez Posiadacza rachunku, stanowiący wzór podpisu.
4. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia lub osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, podpisywany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku / osobę częściowo ubezwłasnowolnioną, jedynie za zgodą przedstawiciela ustawowego.
5. Wniosek o wydanie karty złożony w kanałach bankowości elektronicznej wymaga zatwierdzenia przez Posiadacza dostępną metodą uwierzytelnienia.
6. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym oraz akceptacją regulaminu programu.
7. W przypadku braku akceptacji przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty regulaminu programu może on zawnioskować o inną kartę bez programu lojalnościowego.
8. Karta główna oraz karta dodatkowa, powiązane z programem lojalnościowym zbierają punkty dla każdej karty osobno. Użytkownik karty może wymienić punkty na nagrody w programie lojalnościowym.
9. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który Posiadacz rachunku/Użytkownik karty otrzymuje w dniu podpisania Umowy lub złożenia wniosku o kartę oraz dostępny jest na stronie internetowej programu.
10. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
11. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
12. Rezygnacja Posiadacza rachunku z karty związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą. Rezygnacja Posiadacza rachunku z uczestnictwa w programie lojalnościowym może zostać dokonana na stronie internetowej tego programu.

§ 56 .

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, w zależności od dyspozycji klienta, Bank przesyła kartę debetową pocztą listem zwykłym lub przesyłką kurierską, na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny. Kod PIN w formie papierowej przesyłany jest w osobnej przesyłce pocztą lub listem zwykłym, na wskazany we wniosku adres korespondencyjny. Dla karty wirtualnej PIN nadawany jest przez Posiadacza rachunku wyłącznie w kanałach bankowości elektronicznej.
2. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty:
1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą; lub
2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie przez inne osoby kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie; lub
3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne;
powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić nowy kod PIN w portalu kartowym lub systemie bankowości elektronicznej.
3. Jeśli karta posiada wyznaczone do tego miejsce, Użytkownik karty jest zobowiązany do jej podpisania.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna, z wyjątkiem karty wirtualnej, która jest aktywna w momencie jej wygenerowania. Kartę można aktywować:
1) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem + 48 86 215 50 00;
2) za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej;
3) za pośrednictwem portalu kartowego;
4) w placówce Banku.
5. Okres ważności karty spersonalizowanej podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
6. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na krajowy adres korespondencyjny.
7. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
8. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
1) podpisania karty jeśli posiada ona wyznaczone do tego miejsce;
2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
9. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

§ 57 .

1. Karta niespersonalizowana wraz z kodem PIN wydawana jest w placówce Banku z chwilą podpisania wniosku o wydanie karty. Posiadacz karty/ Użytkownik karty potwierdza odbiór karty debetowej w placówce Banku, podpisując „Potwierdzenie odbioru karty”.
2. W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny lub gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytania, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym lub w kanałach bankowości elektronicznej.
3. Karta niespersonalizowana jest wydawana jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 56 ust. 4.
4. Okres ważności karty niespersonalizowanej, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca roku wskazanego na karcie.
5. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane.
6. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
7. Karta wznowiona i duplikat karty są nieaktywne. W celu aktywowania karty wznowionej, duplikatu karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 56 ust. 4. Dodatkowo, kartę wznowioną i duplikat karty można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

§ 58 .

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym, za wyjątkiem podanym w ust. 3, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny.
3. Duplikat karty niespersonalizowanej jest wysyłany kurierem do placówki Banku.
4. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
5. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 4, co najmniej na 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
6. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
   1) podpisania karty jeśli posiada ona wyznaczone do tego miejsce,
   2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

§ 59 .

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Posiadacz rachunku może zrezygnować z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania placówki Banku prowadzącej rachunek. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
3. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
4. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.

§ 60 .

1. Karta debetowa może być używana przez:
   1) Posiadacza rachunku;
   2) Użytkownika karty – uprawnionego do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
   1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
   2) nieudostępniania karty, numeru karty, wizerunku (zdjęcia) karty, kodu PIN do karty oraz numeru CVV2 / CVC2 karty osobom trzecim;
   3) używania numeru CVV2 / CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
   4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty;
   5) stosowania silnego uwierzytelnienia transakcji wykonywanych z użyciem karty, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
   6) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
4. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 Euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
   1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
   2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
      a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
      b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 61 .

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym oraz w bankomatach świadczących taką usługę lub w kanałach bankowości elektronicznej.

§ 62 .

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartą wielowalutową w walucie obsługiwanej przez kartę, obciążają bezpośrednio rachunek w walucie, w której była dokonana transakcja pod warunkiem, iż rachunek jest prawidłowo podpięty do karty oraz na rachunku jest wystarczająca ilość środków na pokrycie transakcji. W przypadku braku wystarczających środków, bądź braku podpięcia rachunku walutowego do karty transakcja zostanie rozliczona zgodnie z opisem w ust. 2.
4. Z wyłączeniem walut obsługiwanych przez Kartę wielowalutową danego Użytkownika karty, w przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Klienta, Bank przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.
5. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.
6. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
7. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
8. Blokada, o której mowa w ust. 7, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
9. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

§ 63 .

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości wolnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki

został przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates oraz 15 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski – ustalanego przez organizacje płatnicze; informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku;
4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 1 000 PLN dla kart Visa i Mastercard oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.

2. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty może zdefiniować dla używanej przez siebie karty, własne limity transakcyjne dla transakcji bezgotówkowych, w tym internetowych oraz gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust 1. pkt 1) i 2) i może je w każdej chwili zmieniać poprzez kanały bankowości elektronicznej, portal kartowy oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w placówce Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa. Posiadacz rachunku, dla karty wydanej do jego rachunku i używanej przez innego Użytkownika, może dokonać w/w zmian limitów poprzez kanały bankowości elektronicznej (jeżeli taka funkcjonalność została udostępniona) lub w placówce Banku.
3. Zmiana limitu złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
   1) której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
   2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
   3) kartą, której numer PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
   4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
5. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
   1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
   2) do rachunku osoby małoletniej / ubezwłasnowolnionej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
   3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
6. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem w tym do realizacji płatności za zakazane prawem towary i usługi.
7. W celu prawidłowego rozliczania transakcji w walutach, które są obsługiwane przez kartę wielowalutową wymagane jest prawidłowe podpięcie w placówce Banku lub w kanałach bankowości elektronicznej rachunku w danej walucie do karty.

§ 64 .

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizacje płatnicze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, o których mowa w ust. 2, można uzyskać w placówkach Banku lub dzwoniąc pod numer + 48 86 215 50 00.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji, jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku lub w portalu kartowym lub w kanałach bankowości elektronicznej.
9. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty wyposażonej w pasek magnetyczny, może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego, składając odpowiednią dyspozycję w Banku lub w kanałach bankowości elektronicznej.
10. Niezależnie od postanowień ust. 2 i 6 może zaistnieć konieczność potwierdzenia PIN-em także płatności zbliżeniowej poniżej limitu, o którym mowa w ust. 2.

§ 65 .

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelniania przez Użytkownika karty poprzez:
   1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
   2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2 / CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
   3) zbliżenie karty (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta) posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
   4) zbliżenie karty (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta) posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego w przypadku transakcji zbliżeniowej do limitu kwotowego określanego przez organizacje płatnicze (przy czym ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane transakcje oraz gdy łączna kwota transakcji zbliżeniowych od ostatniego silnego uwierzytelnienia przekroczy 200 PLN będzie wymagała podania kodu PIN);
   5) wprowadzenie karty do Terminala CAT.
2. Uwierzytelnienie 3D Secure przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS lub stosowane jako metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure przesłanego w postaci wiadomości tekstowej SMS spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Uwierzytelnienie 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizacje płatnicze limitu i może ulec zmianie.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np.: co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.
8. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu Karty debetowej, wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
9. Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
10. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
11. Bank udostępnia za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
12. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówki w bankomatach kartą, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 66 .

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
   1) upływu terminu ważności karty;
   2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
   3) śmierci Posiadacza rachunku / Użytkownika karty;
   4) blokady / zastrzeżenia karty;
   5) czasowej blokady karty;
   6) wymiany karty na nową / duplikat karty;
   7) utraty przez Użytkownika karty pełnej zdolności do czynności prawnych;
   8) upływu okresu wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 67 .

1. Karta zablokowana, nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
   1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
   2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub

umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, w tym w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, w tym w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku / Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku, gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy lub w kanałach bankowości elektronicznej.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku / Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§ 68 .

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
   1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
   2) osobiście w placówce Banku;
   3) za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej;
   4) za pośrednictwem portalu kartowego;
   5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku / Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia o którym mowa w ust. 1, na wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.
7. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
8. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 56 ust. 4.
9. Po otrzymaniu nowej karty, Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, jeśli posiada ona wyznaczone do tego miejsce.
10. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

§ 69 .

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i niniejszym Regulaminie.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

Rozdział 16. Kanały bankowości elektronicznej

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 70 .

1. W ramach kanałów bankowości elektronicznej Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku:
   1) System Bankowości Internetowej;
   2) System Bankowości Mobilnej.

§ 71 .

1. Użytkownicy otrzymują dostęp do kanałów bankowości elektronicznej po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o aktywację dostępu do Systemu Bankowości Internetowej.
2. Umowę i wniosek o aktywację dostępu do Systemu Bankowości Internetowej określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych podpisuje Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
4. Wniosek o aktywację dostępu do Systemu Bankowości Internetowej dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13 rok życia / jest osobą częściowo ubezwłasnowolnioną podpisuje Posiadacz rachunku.
5. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o aktywację dostępu do Systemu Bankowości Internetowej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do Systemu Bankowości Internetowej.
6. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 5, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z kanałów bankowości elektronicznej przez Użytkowników.

Oddział 2. System Bankowości Internetowej i Mobilnej

§ 72 .

1. Bank za pomocą kanałów bankowości elektronicznej udostępnia:
   1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
   2) informacje o historii operacji na rachunku (w tym wyciągi);
   3) wykonywanie transakcji płatniczych;
   4) doładowanie telefonów komórkowych;
   5) polecenia wypłaty za granicę w walutach wymienialnych;
   6) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi, z zastrzeżeniem ust. 3;
   7) szablony płatności i bazę kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje;
   8) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, z zastrzeżeniem ust. 3;
   9) wymianę walut w kantorze walutowym Użytkownikom, którym Bank udostępnił tę usługę, z zastrzeżeniem ust. 4.
   10) otwieranie i zarządzanie rachunkami walutowymi w ramach zawartej umowy ramowej, z zastrzeżeniem ust. 3;
   11) otwieranie i zarządzanie rachunkami oszczędnościowymi w ramach zawartej umowy ramowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1 wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
3. Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
4. Zasady świadczenia usług kantoru walutowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 9) oraz zasady realizacji operacji wymiany walut w kantorze walutowym określa Regulamin świadczenia usługi e-Kantor w ramach kanałów bankowości elektronicznej. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.

§ 73 .

1. Usługa bankowości elektronicznej dostępna jest dla Użytkowników Systemu Bankowości Internetowej i Systemu Bankowości Mobilnej przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w dostępie do kanałów bankowości elektronicznej, niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym ich funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. W celu poprawnego korzystania z Systemem Bankowości Internetowej, Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall".
4. W celu poprawnego korzystania z Systemu Bankowości Mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników. Urządzenia mobilne Użytkowników powinny mieć zainstalowaną aktualną wersję systemu operacyjnego i programu antywirusowego.
5. Dla potrzeb silnego uwierzytelniania w Systemie Bankowości Mobilnej i Systemie Bankowości Internetowej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
6. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do Systemu Bankowości Internetowej i Systemu Bankowości Mobilnej oraz uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących kanałów bankowości elektronicznej udostępniane są na stronie internetowej

Banku.

§ 74 .

1. Posiadacz rachunku oraz wskazani przez niego pełnomocnicy korzystający z kanałów bankowości elektronicznej zwani są dalej „Użytkownikami". W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej, Bank wydaje Użytkownikom
   1) login będący identyfikatorem Użytkownika niezbędnym w procesie logowania oraz
   2) hasło tymczasowe do pierwszego logowania za pomocą wiadomości SMS.
2. Podczas pierwszego logowania do Systemu Bankowości Internetowej wymagana jest zmiana otrzymanego hasła tymczasowego na własne hasło, które będzie wykorzystywane w każdym kolejnym procesie logowania.
3. Korzystanie z Systemu Bankowości Mobilnej przy pierwszym zalogowaniu wymaga ustawienia własnego kodu e-PIN do aplikacji, który będzie wykorzystywany w każdym kolejnym procesie logowania.
4. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej.

§ 75 .

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej.

§ 76 .

Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelniania za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:

1) podanie kodu SMS wraz z kodem uwierzytelnienia; lub
2) akceptację powiadomienia Push wraz z podaniem kodu e-PIN do aplikacji; lub
3) akceptację powiadomienia Push wraz z podaniem danych biometrycznych w aplikacji, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.

§ 77 .

1. Po aktywacji dostępu do Systemu Bankowości Internetowej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika (login) umożliwia jego uwierzytelnienie. Hasło Użytkownika stanowi element środków dostępu do Systemu Bankowości Internetowej.
2. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz kodu e-PIN do aplikacji, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania / kodu e-PIN do aplikacji lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła / kodu e-PIN do aplikacji. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w § 76.
3. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią udostępnione im środki dostępu do kanałów bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należycie chronią komputery, z których korzystają z Systemu Bankowości Internetowej.
4. Użytkownicy zobowiązani są do nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym.
5. Dodatkowo Użytkownik może zdefiniować urządzenie, z którego następuje logowanie, jako urządzenie zaufane na poniższych zasadach:
   1) zdefiniowanie urządzenia jako zaufanego wymaga silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika;
   2) Użytkownik wskazuje w Systemie Bankowości Internetowej dane urządzenie, jako urządzenie zaufane i zobowiązuje się zapewnić, że będzie jedynym Użytkownikiem tego urządzenia zaufanego oraz akceptuje Regulamin. Następnie przy każdorazowym logowaniu Bank weryfikuje, czy Użytkownik dokonuje logowania przy użyciu zdefiniowanego urządzenia zaufanego. Logowanie następuje po podaniu Identyfikatora i Hasła przez Użytkownika, a następnie zweryfikowaniu urządzenia zaufanego przez Bank. Każde kolejne logowanie przy użyciu urządzenia zaufanego w okresie 90 dni traktowane jest jako logowanie wykonane przy pomocy silnego uwierzytelnienia. Każdorazowo po upływie 90 dni Bank wymaga ponownego silnego uwierzytelnienia dla urządzenia zaufanego przy najbliższym logowaniu.
6. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
7. Identyfikacja Użytkownika w Systemie Bankowości Internetowej oraz logowanie w Systemie Bankowości Internetowej mogą być dokonywane za pomocą aplikacji mObywatel.
8. Identyfikacja Użytkownika w Systemie Bankowości Internetowej oraz logowanie w Systemie Bankowości Internetowej mogą być dokonywane z użyciem klucza bezpieczeństwa U2F, który służy do potwierdzania tożsamości w ramach uwierzytelniania dwuskładnikowego.

§ 78 .

1. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do kanałów bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej telefonicznie, pisemnie w Banku lub blokuje dostęp samodzielnie przy użyciu kanałów bankowości elektronicznej, z których korzysta.
2. W imieniu osoby małoletniej dyspozycję składa przedstawiciel ustawowy.
3. Dyspozycja może być złożona telefonicznie pod numerem telefonu Banku **+48 86 275 50 05** lub pisemnie w dowolnej placówce Banku.
4. Pracownik placówki Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
5. Jeżeli dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu Bankowości Internetowej składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
6. Użytkownik sam może wykonać dyspozycję zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej przez 24 godziny na dobę:
   1) poprzez wysłanie wiadomości SMS na numer **+48 661 000 262** o treści:
      a) **BW#identyfikator** – gdzie identyfikator to login do Systemu Bankowości Internetowej. Program zweryfikuje, czy podany identyfikator jest powiązany z numerem telefonu (w Systemie Bankowości Internetowej, SMS Bankingu, danych osobowych). W przypadku istniejącego powiązania dostęp jest blokowany i odsyłany odpowiedni komunikat do Klienta;
      b) **BW#identyfikator#PESEL** – gdzie identyfikator to login do Systemu Bankowości Internetowej. SMS blokuje dostęp z dowolnego numeru telefonu;
   2) w kanałach bankowości elektronicznej:
      a) w Systemie Bankowości Internetowej przy użyciu opcji "Zablokuj dostęp" która znajduje się obok przycisku "Wyloguj";
      b) w Systemie Bankowości Mobilnej przy użyciu opcji "Zablokuj dostęp do bankowości elektronicznej" w ustawieniach aplikacji mobilnej.
7. Działanie sposobu blokowania określonego w ust. 6 pkt. 1) ppkt. a) i b) jest niezależne od korzystania przez Użytkownika z usługi SMS Banking i ustawionej uproszczonej składni zapytań.
8. W przypadku złożenia dyspozycji blokady samodzielnie w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 6, dyspozycja ta realizowana jest automatycznie, bez udziału pracownika Banku.
9. Opis samodzielnego zablokowania dostępu w kanałach bankowości elektronicznej znajduje się w dedykowanych Instrukcjach obsługi aplikacji mobilnej i Systemu Bankowości Internetowej, dostępnych na stronie Banku.
10. Dyspozycję zablokowania, a której mowa w ust. 1, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.

§ 79 .

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu Bankowości Internetowej każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycja odblokowania może być złożona przez Użytkownika telefonicznie pod numerem telefonu Banku, o którym mowa w § 78 ust. 3 lub pisemnie w placówce Banku.
2. W przypadku zablokowania dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu, pisemne w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.

§ 80 .

1. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
   1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
   2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
   3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 81 .

1. Użytkownicy Systemu Bankowości Internetowej i Systemu Bankowości Mobilnej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, tj. prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Systemu Bankowości Internetowej i Systemu Bankowości Mobilnej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 103 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 17. Usługa bankowości telefonicznej

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 82

1. W ramach usługi bankowości telefonicznej, Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku:
   1) System SMS Banking;

2) Telefoniczną informację na hasło.

Oddział 2. System SMS Banking

§ 83 .

1. System SMS Banking zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Posiadaczem rachunku, a Bankiem.
2. Za pośrednictwem Systemu SMS Banking Posiadacz rachunku może:
   1) uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
   2) otrzymywać automatyczne powiadomienia przed zdarzeniem (np. spłata raty kredytu za 2 dni);
   3) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
   4) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Posiadacza rachunku (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku).
3. Opis i zakres usług świadczonych w ramach Systemu SMS Banking opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
4. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z Systemu SMS Banking jest podpisanie Umowy, złożenie wniosku o aktywację dostępu do Systemu SMS Banking oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem operatora krajowego.
5. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z Systemu SMS Banking.
6. Umowę i wniosek o aktywację dostępu do Systemu SMS Banking podpisuje Posiadacz rachunku.
7. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana numerów telefonów lub zmiana zakresu przesyłanych informacji, Posiadacz rachunku składa w Banku zaktualizowany wniosek o aktywację dostępu do Systemu SMS Banking.
8. Aktywacja Systemu SMS Banking, podczas której Posiadacz rachunku otrzyma na wskazany numer telefonu komórkowego wiadomość testową, następuje w Banku.
9. Modyfikacji usług dostępnych przez System SMS Banking Posiadacz rachunku może dokonać w placówce Banku.
10. Usługa SMS Banking przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy lub złożenia przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze świadczenia Usługi SMS Banking.
11. System SMS Banking działa 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę.

§ 84 .

1. System SMS Banking umożliwia również udzielenie odpowiedzi na składane zapytania od Posiadacza rachunku. Wymaga to sformatowania odpowiedniej treść wiadomości SMS (komendy SMS) wysyłanej przez Posiadacza rachunku na wskazany przez Bank numer telefonu, tj. **+48 661 000 262**.
2. Komenda SMS musi zawierać co najmniej kod identyfikacyjny oraz właściwy dla danej usługi symbol.
3. Szczegółowy wykaz komend SMS opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
4. Każda komenda SMS wykonana za pośrednictwem Systemu SMS Banking wymaga podania kodu identyfikacyjnego.

Oddział 3. Telefoniczna informacja na hasło

§ 85 .

1. Telefoniczna informacja na hasło, umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
2. Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej informacji na hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami dyspozycji.
6. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

Rozdział 18. Silne uwierzytelnianie

§ 86 .

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika / Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
   1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
   2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
   3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć,

   z zastrzeżeniem postanowień § 77 ust. 2.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika / Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnianie dla usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 105)-107), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług, a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej § 2 ust. 1 pkt. 107), na którą Użytkownik wyraża zgodę w kanałach bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 ust. 1 pkt. 105)-107) Bank informuje Użytkownika / Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku, nie wymaga silnego uwierzytelniania Użytkownika / Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik / Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelniania, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika /Użytkownika karty.
9. Użytkownik / Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelniania jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osób nieuprawnionych oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
    1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzą oni w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
    2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymogami ustawy o usługach płatniczych;
    3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 63 ust. 1 pkt. 3) i § 64 niniejszego Regulaminu;
    4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w kanałach bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelniania Użytkownika;
    5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
    6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
    7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Rozdział 19. Warunki realizacji przekazów w obrocie dewizowym

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 87 .

1. Bank realizuje przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje przekazy na rzecz / z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
   1) Polecenia przelewu SEPA – przy spełnieniu następujących warunków:
      a) waluta transakcji EUR,
      b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
      c) koszty „SHA”
      d) tryb realizacji standardowy,
      e) brak banków pośredniczących,
      f) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (SEPA Credit Transfer),
      g) Rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii;
   2) Polecenia wypłaty;
   3) Polecenia przelewu TARGET;
   4) Polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie PLN.
5. Istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna / sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku.
6. Jeżeli przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna / sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

§ 88 .

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji przekazu, systemy Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

Oddział 2. Realizacja przekazów wychodzących za granicę

§ 89 .

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego Zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku, zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w Zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania Zlecenia płatniczego przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) w sposób określony w § 48 ust. 1.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4, transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że Bank beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 92 ust. 1.
11. Dla przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 92 ust. 1.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji przekazu w trybie pilnym. Realizacja przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 92 ust. 1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż 4 dni robocze od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą – jedyną dostępną opcją kosztową jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 60 i 61) jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 90 .

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym
   1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
   2) przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR, np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
   3) pozostałe przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 91 .

W momencie składania w Banku dyspozycji Zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 92 .

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dni niebędące dniami roboczymi dla Banku, są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji przekazu w obrocie dewizowym.

§ 93 .

W przypadku wystąpienia przy realizacji przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub Banku beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 94 .

W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 95 .

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 96 .

1. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego, jeżeli:
   1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
   2) Posiadacz rachunku nie podał w Zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
   3) Bank Odbiorcy:
      a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
      b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
   4) W przypadku realizacji przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.
   5) wykonanie Zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty przekazów zagranicznych

§ 97 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 89 ust. 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla przekazów w walutach innych niż wymienione w § 89 ust. 16-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia Zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem Zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek Banku beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta, Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego

ustalenia przebiegu wykonania Zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż Zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.
14. Reklamacje dotyczące realizacji przekazów, Posiadacz rachunku zgłasza w sposób określony w § 104 niniejszego Regulaminu.

Oddział 4. Realizacja przekazów przychodzących z zagranicy

§ 98 .

1. W przypadku wpływu na rachunek bankowy przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna / sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 87 ust. 5.
2. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków:
   1) gdy wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
   2) gdy przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku formularz przez Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
4. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
5. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego przekazu przychodzącego.

§ 99 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
   1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
   2) kwoty i waluty przekazu;
   3) nazwy zleceniodawcy;
   4) daty realizacji przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu Polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego przekazu innego niż polecenie przelewu SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 2.

Rozdział 20. Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty

§ 100 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić placówce Banku prowadzącej jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia (innego niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§ 101 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:
   1) nazwę Posiadacza rachunku;
   2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
   3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP / NIW);
   4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
   5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
   1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku lub u Odbiorcy, lub
   2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
   1) Płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
   2) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
   3) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
   4) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 43 ust. 1;
   5) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
   6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty.
9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
   1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny;
   2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty;
   3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizacje Polecenia zapłaty.
10. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
11. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
12. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w § 43 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
13. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

Rozdział 21. Zasady pobierania opłat i prowizji

§ 102 .

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa opłat i prowizji może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy polegającej na podwyższeniu opłat lub prowizji.
3. Zmiana stawek opłat i prowizji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie maksymalnie 12 miesięcy od dnia wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
   1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
   2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
   3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, np. wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii,

wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
7) zmiany wysokości obowiązujących opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;

na zasadach określonych w ust. 4-5.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
5. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli zmiana Taryfy opłat i prowizji polega na tym, że:
   1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję,
   2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję, która wynosiła 0 zł (lub zero w innej walucie niż zł) lub 0%.
6. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych lub wprowadzeniu nowych opłat i prowizji jak również wprowadzeniu zmian porządkowych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 2.
7. Jeżeli wprowadzone zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzonych zmian, na trwałym nośniku, tj. na piśmie lub drogą elektroniczną, nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
8. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym", Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki zaktualizowany dokument na trwałym nośniku tj. na piśmie lub drogą elektroniczną.
9. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
   1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
   2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
   3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
10. Bank może poinformować o zakresie wprowadzonych zmian, o których mowa w ust 2 w sposób wskazany w § 40 ust 7.
11. Zmiana sposobu przekazywania zmian Taryfy opłat i prowizji jest możliwa po złożeniu odpowiedniego oświadczenia przez Posiadacza rachunku.
12. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku https://www.bsczyzew.pl/e-dokumenty.
13. Bank co miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 15 wraz z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie miesiąca, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy do ostatniego dnia miesiąca. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
14. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku, w zestawieniu opisanym w ust. 13 Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
15. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku, z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy lub od dnia ostatniego wysłanego zestawienia do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie bieżącego zestawienia.

Rozdział 22. Wyciągi bankowe

§ 103 .

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
   1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
   2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
   3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
   4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
   5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Bank przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzając wyciągi z rachunku w terminach i w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
3. Wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
   1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
   2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
   1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku ;
   2) odbierane w Banku przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika,
   3) przekazywane drogą mailową;
   4) udostępniane za pomocą Systemu Bankowości Internetowej;
   5) udostępniane za pomocą innego trwałego nośnika, dostępnego w kanałach bankowości elektronicznej lub na stronie internetowej Banku, po zalogowaniu się do portalu Moje eDokumenty.
5. W przypadku udostępniania wyciągów w kanałach bankowości elektronicznej lub przesyłania ich na adres mailowy wskazany przez posiadacza rachunku, jest on zobowiązany pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
6. Zmiana sposobu przekazywania wyciągów jest możliwa po złożeniu odpowiedniego oświadczenia przez Posiadacza rachunku.
7. Co najmniej raz w roku kalendarzowym, Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku udzielania kredytu w rachunku płatniczym – także informację o stopie oprocentowania kredytu w rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.
8. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.
9. W zestawieniu opłat, o którym mowa w ust. 6, Bank uwzględnia opłaty pobierane w związku z usługami zawartymi w wykazie usług reprezentatywnych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 14f ust. 1 ustawy o Usługach płatniczych oraz posługuje się pojęciami i definicjami określonymi w przepisach wydanych na podstawie w/w artykułu.

Rozdział 23. Reklamacje

§ 104 .

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, Posiadacz rachunku / Użytkownik karty zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty może zgłosić reklamację, dotyczącą usług świadczonych przez Bank w następującym trybie:
   1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 18-220 Czyżew, ul. Szkolna 52;
   2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
   3) za pomocą Systemu Bankowości Internetowej i Systemu Bankowości Mobilnej;
   4) pisemnie lub ustnie w placówce Banku – jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, Posiadacz rachunku / Użytkownik karty otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia;
   5) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-95396-23813-RTRHS-24 w ramach usługi e-Doręczenia.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
   1) dla reklamacji związanych z usługami płatniczymi, wymienionymi w art. 3 ust. 1 Ustawy o usługach płatniczych – w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania.
   W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji;
   2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust. 5, pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia

odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
7. Bank poinformuje Posiadacza rachunku / Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
8. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r..
9. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
   1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
   2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
   3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego, gdy zlecenie płatnicze było złożone w formie papierowej.
10. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 10, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
12. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 11 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
   1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
   2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku / Użytkownika / Użytkownika karty;
   3) data dokonania transakcji płatniczej;
   4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
   5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
   6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
   7) potwierdzenie czy Użytkownik /Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
   8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza rachunku / Użytkownika / Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
13. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwota, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
14. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
15. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust. 5 pkt 1).
16. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowana kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadził postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
17. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 24 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

Rozdział 24. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH

§ 105.

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
   1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
   2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

Rozdział 25. Umowa

§ 106

1. Posiadacz rachunku może skorzystać z usług dostępnych w ofercie Banku w ramach Umowy, po spełnieniu wymaganych przez Bank warunków i po jej podpisaniu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 dedykowana jest dla osób fizycznych – rezydentów i nierezydentów.
3. W ramach Umowy Bank:
   1) otwiera i prowadzi rachunki bankowe dla osób fizycznych, w tym rachunki terminowych lokat oszczędnościowych;
   2) wydaje i obsługuje karty płatnicze wydawane do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
   3) udostępnia kanały bankowości elektronicznej.
4. Za poszczególne usługi i czynności bankowe Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
5. Katalog dostępnych usług i czynności bankowych określa Taryfa opłat i prowizji.

Rozdział 26. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§ 107 .

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Bank ma prawo rozwiązać umowę, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku wynosi 0 PLN.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu:
   1) Umowy;
   2) spłaty kredytu odnawialnego;
   3) niedopuszczalnego salda debetowego;

   oraz zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, która jest realizowana na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wygaśnięcie Umowy realizowane jest zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
5. Posiadacz rachunku ma prawo od dnia poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Taryfie opłat i prowizji i nie później niż przed dniem wejścia w życie tych zmian wypowiedzieć Umowę, jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzonych przez Bank, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, w wyżej wymienionym terminie uznaje się za wyrażenie na nie zgody.
6. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
   1) od 01.07.2016 r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku, a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
   2) przed dniem 01.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku / rachunkach, wystąpiła po 01.07.2006 r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
7. Jeżeli Umowa uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 6, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, chyba że stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w zakresie, o którym mowa w § 28 ust. 3.
8. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
   1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek do celów niezgodnych z prawem;
   2) Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
   3) Na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
   4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem

wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 6 ust. 18 pkt 1)-3) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
7) Rachunek wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, tj. przeprowadzane są na nim rozliczenia związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
8) Klient otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
9) Brak jest możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego.

9. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku, w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
10. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 8, z wyłączeniem zapisów pkt 3, 5 i 6 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
11. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w § 28 ust. 2-3.

§ 108 .

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
   1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
   2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
   3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 102 ust.13 – 15 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

§ 109 .

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycje odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

Rozdział 27. Postanowienia końcowe

§ 110 .

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1^1 kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§ 111 .

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
   1) podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przesyłał korespondencję związaną Umową;
   2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową w tym o każdej zmianie swego adresu do korespondencji; oraz
   3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
4. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank na trwałym nośniku tj. na piśmie lub drogą elektroniczną.

§ 112 .

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn, jakimi są:
   1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
   2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
   3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
   4) zmiany w produktach Banku;
   5) zmiany w limitach, o których mowa w § 63 ust. 1;
   6) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian Bank informuje Posiadacza rachunku na trwałym nośniku tj. na piśmie lub drogą elektroniczną, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4)-6), Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank informuje o zakresie wprowadzonych zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3) co najmniej w jeden z następujących sposobów:
   1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób przewidziany w Umowie; lub
   2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem; lub
   3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy adres do korespondencji; lub
   4) za pomocą technologii blockchain spełniającej wymogi trwałego nośnika - zawiadomienie o zmianach Bank przesyła wiadomością sms, e-mail, poprzez bankowość internetową lub listem, wysyłając link do opublikowanych dokumentów, jednocześnie zamieszczając je przy użyciu technologii blockchain na stronie https://www.bsczyzew.pl/e-dokumenty w zakładce eDokumenty.
5. Zmiana sposobu przekazywania zmian do Regulaminu jest możliwa po złożeniu odpowiedniego oświadczenia przez Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4
6. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
8. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
9. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres.

§ 113 .

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

§ 114 .

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.

§ 115 .

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2025 r.